



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Determina n. 14 del 7/12/2016

OGGETTO: *Sede Soprintendenza archivistica della Sardegna – Via Marche, 17 Fornitura materiale igienico sanitario e cancelleria.*

CIG: Z6B1C66C0B - Importo € 963,93 più IVA di legge.

DETERMINA A CONTRARRE

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990. n. 241 e successive modificazioni e integrazioni (ss.mm. ii), recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il D. Lgs 20 ottobre 1998, n. 368 e ss.mm.ii, recante “*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*”;

VISTO il D. Lgs. 42/2004 recante il “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137*”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, nonché il relativo “*Regolamento di esecuzione ed attuazione*” adottato con il D.P.R.207/2010, per la parte ancora vigente;

VISTO il DPR n. 171 del 29 agosto 2014, “*Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D. D. del 15/2/2016 del Direttore Generale Archivi, con il quale si incaricava la Dottoressa Sabrina Mingarelli della direzione della Soprintendenza archivistica della Sardegna;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede la nomina di un responsabile del procedimento, unico per tutte le fasi del programma di approvvigionamento;

VISTO l’art. 32, comma 2, del succitato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, debbano determinare di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO, inoltre, l'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella legge 6 luglio 2012, n. 94 recante "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" e s.m.i, che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTA la necessità per il funzionamento dell'Ufficio di procedere ad una nuova acquisizione di materiale di facile consumo quale cancelleria e prodotti igienico-sanitari, la cui dotazione è pressoché esaurita;

VISTA la nota prot. del //2016 con la quale il signor Efsio Pisano, Assistente amministrativo e gestionale, nella sua qualità di Consegnatario della Soprintendenza archivistica della Sardegna è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la relazione prot. 1525 del 23/11/2016 del signor Pisano, nella quale viene proposto di procedere alla fornitura del materiale di cancelleria e igienico sanitario mediante affidamento diretto, con ordine diretto di acquisto, da effettuarsi sul Mepa, alla Ditta Cartaria Val.Dy, la cui offerta di € 963,93 IVA esclusa, pari ad € 1.176,00 comprensivi di IVA di legge, risulta essere la più vantaggiosa per l'Amministrazione tra quelle degli operatori economici presenti sul portale "Acquistinretepa" per rapporto qualità-prezzo, affidabilità della Ditta e tempestività nella consegna;

PRESO ATTO, inoltre, del carattere di urgenza, come dichiarato dal Consegnatario;

VISTE le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni attestanti i requisiti di ordine generale acquisite agli atti dell'Ufficio;

VISTO l'art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016 che prevede per gli affidamenti al di sotto dei 40.000,00 di procedere tramite affidamento diretto;

VISTA la circolare n. 9 del 15/3/2016 della Direzione generale Archivi, avente ad oggetto "*Centro di responsabilità amministrativa "Direzione generale Archivi" assegnazione risorse finanziarie A.F. 2016"*";

DETERMINA

1. di procedere alla richiesta di fornitura di beni di consumo consistenti in cancelleria e materiale igienico sanitario per le esigenze della Soprintendenza archivistica della Sardegna, tramite Ordine diretto di acquisto sul MEPA alla Ditta Cartaria Val. Dy, con sede in Viale Umberto Ticca 19 - 09122 - CAGLIARI (CA) P. I. 01 543240921, per l'importo 963,93 IVA esclusa, pari ad € 1.176,00 comprensivi di IVA di legge (CIG: Z6B1C66C0B);

2. di imputare la spesa di € 1.176,00 sul Capitolo di bilancio 3030 pg. 21/2016, relativo alle spese di funzionamento della Soprintendenza archivistica;

3. di disporre la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale della Soprintendenza per finalità di trasparenza amministrativa, e l'adempimento delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33 del 2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e s. m. i.

Cagliari, 7.12.2016

Il Soprintendente

Pag. 2 di 3

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

via Marche 17, 09127 CAGLIARI – tel.: 070.401610 – fax: 070.401920 – cod.fisc.: 80006410924

www.sa-sardegna.beniculturali.it – e-mail: sa-sar@beniculturali.it

pec: mbac-sa-sar@mailcert.beniculturali.it

dott.ssa Sabrina MINGARELLI

Documento firmato digitalmente