Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 17 DEL 30.11./2018.
Cl. 37.31.07/10.4

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di prestazione di servizi archivistici specialistici concernenti il **censimento analitico della documentazione del Consorzio di bonifica dell'Oristanese – II tranche -**

Importo affidamento: euro 6.557 IVA esclusa
Capitolo spesa 7675 del 2017

C.I.G.: Z092605A1F

IL DIRIGENTE DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

VISTA la legge 7 agosto 1990. n. 241 e successive modificazioni e integrazioni (ss.mm. ii), recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D. Lgs 20 ottobre 1998, n. 368 e ss.mm.ii, recante "*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*";

VISTO il D. Lgs. 42/2004 recante il "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137*";

VISTO il DPR n. 171 del 29 agosto 2014, "*Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"*, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 e ss.mm.ii;

VISTO il D.D. 662/2018 del 24/9/2018 del Direttore Generale Archivi, con il quale si incarica il dottor Stefano Vitali della direzione *ad interim* della Soprintendenza archivistica della Sardegna;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, come modificato dal d.lgs. n. 56 del 19/04/2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*

CONSIDERATO che nel mese di settembre 2018 si è conclusa una prima tranche del censimento analitico dell'archivio del Consorzio di bonifica dell'Oristanese per un totale di ca. 250 ml;

CONSIDERATO che nel 2017 un finanziamento di euro 6557 iva esclusa è stato erogato dalla Direzione Generale Archivi, con ordine di accreditamento emesso il 17.10.2018 sul capitolo di spesa 7675 per la prosecuzione del censimento dello stesso archivio (OA 1/37);

VISTO il Decreto del Soprintendente archivistico della Sardegna n. 6 del 26.3.2018, con il quale la dott.ssa Anna Castellino archivista di Stato (Area III), è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento relativo al censimento dell'archivio del Consorzio di Bonifica dell'Oristanese;

VISTA la perizia prot. 1382 del 29.11.2018 redatta dal suddetto Responsabile del Procedimento e approvata dal Soprintendente;

VISTA la valutazione prot. n. 1384 del 29.11. 2018 redatta dal RUP, che, sulla base della succitata perizia e della relativa indagine di mercato per il servizio in oggetto, ha ritenuto che la ditta Hyperborea, con sede in Via Giuntini 25/6 | 56023 | Cascina Loc. Navacchio (PI), P.IVA 01856380504, risponda a quanto richiesto dal capitolato prestazionale all'uopo predisposto ed allegato alla detta Valutazione;

CONSIDERATO che i servizi archivistici da affidare di censimento analitico dell'archivio del Consorzio di Bonifica Oristanese richiedono competenze e conoscenze specialistiche e che essi sono da svolgere secondo le medesime metodologie e i medesimi criteri con i quali si è proceduto nella prima tranche del medesimo censimento;

CONSIDERATO che, come risulta dal certificato di regolare esecuzione redatto dal RUP in data 04.10.2018, i servizi prestati nella prima tranche di censimento da parte della Hyperborea srl. hanno conseguito risultati eccellenti con piena soddisfazione del committente;

RITENUTO quindi che si debba procedere all'affidamento dei suddetti servizi, per un importo complessivo di euro 6.557 IVA esclusa mediante trattativa diretta con unico operatore da svolgere sul Mercato elettronico al citato operatore;

DETERMINA

1) di procedere, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016, tramite trattativa diretta sul MEPA, attraverso RDO, all'affidamento dei servizi archivisti specialistici relativi al censimento analitico dell'archivio del Consorzio di Bonifica Oristanese alla società Hyperborea srl, con sede in Via Giuntini 25/6 | 56023 | Cascina Loc. Navacchio (PI), P.IVA 01856380504, per un importo a

base di asta pari a **euro 6.557 IVA esclusa**, da imputarsi al capitolo 7675/2017 (OA1/37)

2) di approvare il capitolato prestazionale allegato
3) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nel sito istituzionale della Soprintendenza per finalità di trasparenza amministrativa

Cagliari, 29 novembre 2018

IL DIRIGENTE
Dott. Stefano Vitali

(Documento firmato digitalmente. La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Soprintendenza archivistica della Sardegna, ai sensi della normativa vigente.)

All. 1
prot. 1383 del 29.11.2018
cl 37.31.07/10.4

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Censimento di 120 metri lineari di documentazione del Consorzio di bonifica dell'Oristanese - cap. spesa 7675 del 2017

- **Ente proprietario dell'archivio:**

  Consorzio di Bonifica dell' Oristanese, nato con DPGRS n° 239 del 04/12/96 dalla fusione dei Consorzi di Bonifica del Campidano di Oristano, della Piana di Terralba ed Arborea e di 2° grado per l'utilizzazione irrigua delle acque del Tirso.

  L'Ente ha sede Via Cagliari 170 – Oristano, ai seguenti contatti: Centralino: 0783/3150 – PEC: protocollo.cbo@pec.it Codice Fiscale: 90022600952

- **Fondi documentari oggetto dell'intervento:**

  Complessivamente 120 metri lineari di documentazione dei depositi al piano terra dell'edificio.

Modalità di esecuzione:

Onde garantire una continuità col lavoro di recupero già concluso nel settembre 2018, con fondi del cap. 7675/2016, il presente intervento verrà svolto con le medesime modalità.

Si tratterà quindi di redigere una descrizione delle unità di conservazione su foglio excel, con numerazione dei pezzi e relativa cartellinatura sul dorso dei faldoni. I campi da compilare sono i seguenti:

Scaffale n.	Ripiano n.	cartella n.	Ente produttore	Denominazione	Descrizione contenuto	Descrizione fisica	Data iniziale Aaaa_mm_gg	Data finale Aaaa_mm_gg

L'ente provvederà con proprio personale alla movimentazione dei pezzi da lavorare e al loro trasferimento/collocazione al terzo piano della sede, dove si prevede di dare definitivo allocamento all'archivio.

Provvederà altresì all'acquisto di materiale necessario alla cartellinatura.

A conclusione del progetto l'elenco del materiale censito verrà consegnato in forma cartacea e digitale

Analisi dei costi

Per il censimento saranno corrisposti euro **6.557 IVA esclusa** finanziati sul cap. 7675 del 2017

Luogo di lavoro

Tutte le attività saranno svolte nell'edificio di Via Cagliari 170 – Oristano, la sede del Consorzio che metterà a disposizione del/degli operatori un apposito locale di lavoro

Orario di servizio

L'articolazione dell'orario delle attività del fornitore, svolte presso la sede dell'ente proprietario del materiale, dovrà essere compatibile con l'orario di servizio del personale impiegato nella sede del CBO.

Personale

Si richiede alla ditta aggiudicataria di fornire **n. 2 operatori** dotati di diploma di laurea in materie umanistiche **di cui almeno n. 1** dotato di diploma di laurea in materie umanistiche e anche del diploma delle scuole di specializzazione annesse agli archivi di Stato o del diploma di laurea in archivistica

Strumenti ed attrezzature

Le attrezzature necessarie dovranno essere messe a disposizione del fornitore per tutta la durata del contratto, presso la sede stabilita per l'esecuzione.

Inizio lavori

Nel caso l'impresa aggiudicataria inizi i lavori oltre il termine di 30 giorni (riferito alla data di stipula), l'Amministrazione potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione.

Oneri assicurativi

La Ditta appaltatrice resta l'unica responsabile della sicurezza del materiale archivistico ed

assume ogni responsabilità per incidenti o danni a persone e/o cose che derivino per qualsiasi ragione dall'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto
Inoltre è a carico della Ditta appaltatrice la formazione relativa alla sicurezza sul lavoro ex art. 37 del D.Lgs. 81/08.
Per quanto non indicato nel presente capitolato, e per quanto eventualmente in contrasto con esso, valgono le norme previste dal Codice Civile

Tempi di consegna

Il tempo previsto per lo svolgimento del servizio è di giorni 60 giorni naturali consecutivi, a partire dalla data del verbale di consegna del lavoro.

Penali

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori del servizio, salvo autorizzate interruzioni lavori per motivate cause, la penale da applicare è stabilita dal responsabile del procedimento in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento