

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 DEL 27.03.2019 CL 37.31.07/12.2

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgsl. n. 50/2016 per l'affidamento di prestazione di servizi archivistici specialistici concernenti la Schedatura di 300 Cartelle cliniche degli ospedali psichiatrici Rizzeddu e Monserrato di Sassari, nell'ambito del progetto nazionale Carte da Legare - cap. spesa 7675 del 2017

Importo affidamento euro 6557,37 IVA esclusa Capitolo di spesa 7675 del 20017 C.I.G. Z4227C5906

IL DIRIGENTE DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

- VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni (ss.mm.ii.) recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D. Lgs 20 ottobre 1998, n. 368 e ss.mm.ii, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";
- VISTO il D. Lgs. 42/2004 recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137";
- VISTO il DPR n. 171 del 29 agosto 2014, "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance", a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- VISTO il D.D. 662/2018 del 24/9/2018 del Direttore Generale Archivi, con il quale si incaricava il dott. Stefano Vitali della direzione della Soprintendenza archivistica della Sardegna;

- VISTO il d.lgsl. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive U.E. 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici, e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", come modificato dal d.lgsl. n. 56 del 19.04.2017;
- VISTE le linee guida dell'ANAC di attuazione del d.lgsl. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- CONSIDERATO che nel mese di dicembre 2018 si è conclusa la prima tranche della schedatura di 300 Cartelle cliniche degli ospedali psichiatrici Rizzeddu e Monserrato di Sassari, nell'ambito del progetto nazionale Carte da Legare cap. spesa 7675 del 2016;
- DATO ATTO dell'assegnazione da parte della Direzione Generale Archivi sul capitolo di spesa 7675 del 2017 di euro 6557,37 IVA esclusa per la prosecuzione della schedatura di cui trattasi;
- VISTO il Decreto del Soprintendente n. 3/2018, con il quale la dott.ssa Anna Castellino archivista di Stato (Area III), è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento relativo alla schedatura delle cartelle cliniche di cui sopra;
- VISTA la Perizia prot. n. 340/20.03.2019 redatta dal RUP e approvata dal Soprintendente;
- VISTA la VALUTAZIONE prot. n. 342/20.03.2019, redatta dalla suddetta RUP dott.ssa Anna Castellino, che, sulla base della succitata Perizia e della relativa indagine di mercato per il servizio in oggetto, ha ritenuto che la ditta Comes, cat. 39 del MEPA, Partita IVA 01853780904, risponda a quanto richiesto dal Capitolato prestazionale qui allegato, per una spesa complessiva di euro 6557,37 IVA esclusa;
- CONSIDERATO che i servizi archivistici da affidare di schedatura delle succitate cartelle cliniche richiedono competenze e conoscenze specialistiche e che essi sono da svolgere secondo le medesime metodologie e i medesimi criteri coi quali si è proceduto nella I tranche della medesima schedatura;
- CONSIDERATO che come risulta dal certificato di regolare esecuzione n.339 redatto dal RUP in data 20.03.2019 il servizio prestato nella prima tranche di schedatura da parte della ditta COMES ha conseguito risultati eccellenti con piena soddisfazione del committente;
- RITENUTO quindi che si debba procedere all'affidamento al citato operatore dei suddetti servizi, per un importo complessivo di euro 6557,37 IVA esclusa mediante trattativa diretta

con un unico operatore da svolgere sul Mercato Elettronico;

DETERMINA

- di procedere, ai sensi dell'art. 36 c. 2 L a) del d.lgsl. 50/2016, tramite trattativa diretta sul MEPA, attraverso RDO, all'affidamento dei servizi archivistici specialistici relativi alla schedatura delle cartelle cliniche degli ospedali succitati alla ditta suddetta, Comes, con sede a Sassari, via IV Novembre, cat. 39 del MEPA, Partita IVA 01853780904, per un importo a base di asta pari a euro 6557,37 IVA esclusa, tale importo graverà sul cap. spesa 7675 del 2017;
 - di approvare l'allegato capitolato prestazionale:
 - di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nel sito istituzionale della Soprintendenza per finalità di trasparenza amministrativa.

Cagliari, 27.03.2019

IL DIRIGENTE
Dott. Stefano Vitali

(Documento firmato digitalmente. La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Soprintendenza archivistica della Sardegna, ai sensi della normativa vigente.)

All. 1 prot. 341 del 20.03.2019 cl. 37.31.07/12.4

CAPITOLATO PRESTAZIONALE II TRANCHE

Schedatura delle Cartelle cliniche degli ospedali psichiatrici Rizzeddu e Monserrato di Sassari, nell'ambito del progetto nazionale Carte da Legare

• Ente proprietario dell'archivio:

ATS Sardegna, assi Sassari

Partita Iva:00935650903

Codice Fiscale: 92005870909

Sede legale: via Monte Grappa 82

CAP 07100 - Comune: Sassari

• Dipartimento di salute mentale e delle dipendenze

Direzione del Dipartimento

via Rizzeddu, 21 - 07100 Sassari

tel. 079 2062684 fax 079 2062634

mail dsm.sassari@aslsassari.it

• Fondi documentari oggetto dell'intervento:

Serie Cartelle cliniche Rizzeddu

II tranche: 300 cartelle

Modalità di esecuzione:

A ciascuna unità di conservazione delle cartelle verrà materialmente attribuito un numero progressivo e data una collocazione ordinata sugli scaffali.

Per ciascuna cartella verrà redatto su elenco foglio excel coi seguenti dati: numero di unità di conservazione, nome del paziente ed estremi cronologici. Tale prodotto dovrà essere consegnato in formato digitale e a stampa.

Contestualmente, per ciascuna cartella clinica, gli operatori dovranno rilevare e immettere nel sistema i dati "sulle persone", "archivistici" e "sui ricoveri" che sono previsti dal software denominato ArcanaMente.

Tale software sarà fornito dall'Amministrazione archivistica che lo utilizza nel progetto nazionale per l'implementazione della banca dati "Carte da legare". La rilevazione verrà svolta on line e pertanto è necessario assicurare la connessione internet durante l'orario di lavoro.

Luogo di lavoro

Tutte le attività saranno svolte presso la sede dell'ex manicomio Rizzeddu, via Rizzeddu, 21 - 07100 Sassari, che metterà a disposizione del/degli operatori un apposito locale di lavoro

Orario di servizio

L'articolazione dell'orario delle attività del fornitore svolte presso la sede dell'ente proprietario del materiale dovrà essere compatibile con l'orario di servizio del personale ASL.

La fascia oraria è quella stabilita dal REGOLAMENTO UNICO ATS - SEZIONE IV Gestione presenze e Profili Orari, per il personale NON TURNISTA con "orario di servizio quotidiano antimeridiano e due o più aperture settimanali al pomeriggio".

Personale

Si richiede alla dita aggiudicataria di fornire almeno n. 2 archiviste/i, dotate/i di diploma di laurea in materie umanistiche e del diploma delle scuole di specializzazione annesse agli archivi di Stato o del diploma di laurea in archivistica.

Strumenti ed attrezzature

Le attrezzature necessarie, compresa la connessione internet, dovranno essere messe a disposizione del fornitore per tutta la durata del contratto, presso la sede stabilita per l'esecuzione.

Inizio lavori

Nel caso l'impresa aggiudicataria inizi i lavori oltre il termine di 30 giorni (riferito alla data di stipula), l'Amministrazione potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione.

Oneri assicurativi

La Ditta appaltatrice resta l'unica responsabile della sicurezza del materiale archivistico ed assume ogni responsabilità per incidenti o danni a persone e/o cose che derivino per qualsiasi ragione dall'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto

Inoltre è a carico della Ditta appaltatrice la formazione relativa alla sicurezza sul lavoro ex art. 37 del D.Lgs. 81/08.

Per quanto non indicato nel presente capitolato, e per quanto eventualmente in contrasto con esso, valgono le norme previste dal Codice Civile

Tempi di consegna

Il tempo previsto per lo svolgimento del servizio è di giorni 50 giorni naturali consecutivi, a partire dalla data del verbale di consegna del lavoro.

Penali

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori del servizio, salvo autorizzate interruzioni lavori per motivate cause, la penale da applicare è stabilita dal responsabile del procedimento in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento