



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

DETERMINA A CONTRARRE n. 8 del 5/6/2018

OGGETTO: *OGGETTO: Sede Soprintendenza archivistica della Sardegna Via Marche, 17 Cagliari – Servizio di manutenzione programmata degli impianti di servizio e sicurezza- Importo complessivo Euro 2.268,00 più IVA di legge*

CIG: Z8023E244B

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni (ss.mm. ii), recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il D. Lgs 20 ottobre 1998, n. 368 e ss.mm.ii, recante “*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*”;

VISTO il D. Lgs. 42/2004 recante il “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137*”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, nonché il relativo “*Regolamento di esecuzione ed attuazione*” adottato con il D.P.R.207/2010, per la parte ancora vigente;

VISTO il DPR n. 171 del 29 agosto 2014, “*Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D.D. 84/2018 del 15/2/2016 del Direttore Generale Archivi, con il quale si incaricava la Dottoressa Francesca Klein della direzione della Soprintendenza archivistica della Sardegna;

RITENUTO di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l’affidamento del servizio in oggetto, *in considerazione dell’esiguo valore economico dell’appalto, per il quale appare sproporzionata l’attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento*;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

DATO ATTO che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere “*mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....*”;

DATO ATTO altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo “*..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro*”;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico per acquisti di importo pari a 1.000 euro, sino al sotto soglia;

VISTO l'art. 32, comma 2, del succitato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, debbano determinare di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede la nomina di un responsabile del procedimento, unico per tutte le fasi del programma di approvvigionamento;

VISTO il decreto n. 15 del 31/05/2018 con la quale il sig. Gaetano Camba, è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento di acquisizione del servizio di manutenzione programmata degli impianti di servizio e sicurezza per la sede della Soprintendenza archivistica per il secondo semestre 2018 e primo semestre 2019;

VISTA la nota prot. 747 del 5/06/2018, con la quale il Responsabile del procedimento propone di procedere, nelle more della effettiva disponibilità della Convenzione Consip, ai sensi dell' art 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, all'affidamento, mediante procedura di gara di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma M.E.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) alla ditta **Energy System di Mura Mariano P.I. 02636070928** dall'1/07/2018 fino al 30/6/2019, dal momento che tale ditta è già conosciuta per aver prestato lo stesso servizio negli anni passati, ad eccezione dell'ultimo, e offre ampie garanzie di efficienza e affidabilità e che detta procedura consente l'adozione di modalità semplificate, rispondenti ai principi di efficienza, rotazione, adeguatezza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, al fine di svolgere con celerità le funzioni d'Istituto nel pieno rispetto degli altri principi comunitari in materia di contratti pubblici ;

PRECISATO che nelle condizioni di tale trattativa sarà prevista la risoluzione del contratto a fronte della possibilità di attivare la suddetta Convenzione Consip;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI.

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*

DETERMINA

1) l'assunzione dell'impegno di spesa per un importo complessivo di Euro 2.268,00, IVA esclusa, (pari a Euro 2.766.96 IVA inclusa), relativamente all'esecuzione del servizio di manutenzione programmata degli impianti di servizio e di sicurezza della sede della Soprintendenza archivistica della Sardegna, sita in Cagliari in via Marche 17 alla ditta **Energy System di Mura Mariano P.I. 02636070928** dall'1/07/2018 fino al 30/6/2019, mediante procedura di gara di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma M.E.P.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016;

2) di approvare il capitolato prestazionale allegato

3) di imputare la spesa sul capitolo di bilancio relativo alle spese di funzionamento della Soprintendenza archivistica;

4) di disporre la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale della Soprintendenza per finalità di trasparenza amministrativa, e l'adempimento delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33 del 2013 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e s. m. i.

Cagliari, 5.6.2018

IL DIRIGENTE
Dott.sa Francesca Klein

(Documento firmato digitalmente. La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Soprintendenza archivistica della Sardegna, ai sensi della normativa vigente.)

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE
SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA
IMPIANTI ELETTRICI, DI SICUREZZA E TECNOLOGICI**

1§ Oggetto del Contratto

- Visite programmate finalizzate agli esami e ai controlli di cui al punto 2§.
- Eliminazione di eventuali mal funzionamenti che siano opportunamente segnalati e comunicati, da Vs incaricati, attraverso e-mail e numeri telefonici del referente sig. Gaetano Camba e del responsabile dott. ssa Francesca Klein che sarà messo a disposizione;

2§ Consistenza impianti oggetto del contratto

- Quadri Elettrici
- Impianto di illuminazione interna ed esterna, normale
- Impianto di illuminazione di sicurezza e emergenza
- Impianto di rilevazione fumi e antincendio
- Impianto antincendio costituito da n° 14 estintori, n° 2 estintori automatici a sprinkler e n° 1 naspo
- Impianto antintrusione
- Impianto di condizionamento costituito da N° 1 Pompa di Calore esterna mod. Daikin EUWYN24KBZW1 e da N°30 fan coils con relativi quadri e timer
- Impianto idrico sanitario

3§ Attivita' previste

a) Quadri Elettrici (Semestrale)

1	Controllo stato generale quadri	Semestrale
2	Controllo e serraggio delle morsettiere	Semestrale
3	Controllo parametri tensione e corrente	Semestrale
4	Controllo teleruttori di potenza	Semestrale
5	Controllo interruttori automatici	Semestrale
6	Controllo dei relè ausiliari	Semestrale

7	Controllo strumenti di misura	Semestrale
8	Controllo fusibili	Semestrale
9	Controllo ed eventuale sostituzione delle lampade di segnalazione	Semestrale
10	Pulizia generale	Semestrale

b) Impianti di illuminazione Normale (trimestrale)

Controllo interruttori e/o fusibili

Controllo Generale e verifica funzionamento di lampade, starter e reattori

Controllo e verifica a campione delle linee elettriche di alimentazione

Sostituzione lampade risultanti non funzionanti *esclusa la fornitura*

Interventi su CHIAMATA per GUASTO o segnalazione malfunzionamento saranno contabilizzati EXTRA CANONE

c) Impianti di illuminazione di Sicurezza e Emergenza (trimestrale)

Gli interventi effettuati sono fissati dalle Norme UNI 11222 e UNI EN 50172 (CEI 34-111) Sez. 7. e riassumibili in:

Verifica di funzionamento (**trimestrale**)

Verifica dell'autonomia (**semestrale**)

Verifica generale (**trimestrale**)

Sostituzione componenti risultanti non funzionanti *esclusa la fornitura*

Interventi su CHIAMATA per GUASTO o segnalazione malfunzionamento saranno contabilizzati EXTRA CANONE

d) Impianti di rilevazione fumi e antincendio (semestrale)

Operazioni preliminari

Prima di iniziare qualsiasi operazione connessa alle verifiche bisogna:

- Informare il personale interessato delle operazioni di verifica in corso: responsabili, preposti eventuali ecc.
- Predisporre opportuna segnaletica di “manutenzione in corso”.
- Controllo dei singoli rilevatori con eventuale pulizia degli stessi
- Prova intervento rivelatori con strumento di prova
- in caso di difficoltoso intervento nella fase precedente, verifica della sensibilità del rivelatore con apposita strumentazione con eventuale taratura/sostituzione in caso di malfunzionamento
- Prova degli avvistatori manuali
- Controllo sul quadro del gruppo di alimentazione di emergenza con verifica dei livelli di tensione e dello stato di carica delle batterie
- Esecuzione prove di funzionamento, di [allarme incendio](#), di avaria e di segnalazione di fuori servizio
- Ripristino dell'impianto, messa in servizio e sigillatura degli azionamenti
- Effettuare la prova di funzionamento del pulsante di allarme, attivare l'allarme e riscontrare la sua percettibilità nei diversi ambienti

e) Impianto antincendio (semestrale)

Tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e vigente e dall' UNI 9994, compresa la eventuale ricarica degli estintori.

f) Impianto antintrusione (trimestrale)

La ditta dovrà effettuare la manutenzione tesa a prevenire eventuali guasti e mantenere in costante efficienza le apparecchiature, e dovrà principalmente prevedere il controllo trimestrale di ciascun impianto con verifica di:

- presenza alimentazione di rete con evidenziazione dell'eventuale mancanza;
- carica delle batterie con evidenziazione dello stato di batteria scarica, del funzionamento delle periferiche di trasmissione con l'evidenziazione del suo mancato funzionamento;
- regolazioni dei rilevatori, delle tarature delle centrali di comando e di controllo;
- efficienza dei dispositivi antimanomissione;
- funzionalità degli apparecchi di segnalazione a distanza;
- funzionalità e tarature di ogni altro apparato

Richieste d'intervento saranno classificate come:

a) *Interventi per guasti*

Finalizzati al ripristino del normale funzionamento degli impianti.

Il personale manutentivo dell'Impresa Aggiudicataria dovrà intervenire entro le 24 (ventiquattro) ore calcolate nei soli giorni lavorativi e terminare l'intervento entro le 72 ore, fatta salva diversa comunicazione della Soprintendenza committente.

Qualora si verificassero ritardi negli interventi si applicherà, per ogni episodio contestato, una penale variabile da un minimo di Euro 50,00 e un massimo di Euro 300,00 a insindacabile giudizio della Soprintendenza committente.

b) *Interventi di massima urgenza*

Finalizzati alla tutela dell'incolumità delle persone e dei beni.

Dovranno essere effettuati entro 2 (due) ore.

Qualora si verificassero ritardi negli interventi si applicherà, per ogni episodio contestato, una penale variabile da un minimo di Euro 100,00 e un massimo di Euro 500,00 a insindacabile giudizio della Soprintendenza committente.

Per interventi di tipo complesso, che rispondono all'esigenza di potenziamento degli impianti, i tempi di risoluzione verranno valutati e comunicati dall'Impresa, in contraddittorio con il referente e del responsabile della Soprintendenza committente.

g) Impianto condizionamento (trimestrali e semestrali)

Gruppo refrigeratore	
accensione/spengimento e/o Cambio Stagionale	Semestrale
pulizia in contro-flusso dei condensatori	Semestrale

controllo di tutti i parametri funzionali	Semestrale
controllo livello, pressione e qualità lubrificante	Trimestrale
controllo carica refrigerante e assenza fughe gas	Semestrale
controllo stato antivibranti interni ed esterni	Annuale
controllo integrità isolamenti e rivestimenti	Annuale
pulizia batteria condensazione mediante aria compressa e idropulitrice e detergenti	Semestrale
controllo set point e temperature ingresso e uscita acqua	Semestrale
controllo tensioni e assorbimento fasi equilibrate compressori e ventilatori	Semestrale
controllo corretto funzionamento regolazione mediante forzatura	Semestrale
controllo funzionamento degli allarmi di bordo macchina verifiche cause e eventuale trasmissione a distanza segnali	Semestrale
controllo pressione gas evaporazione e condensazione	Semestrale
Circuiti idraulici distribuzione caldo/freddo	
controllo pressione di carico impianto nel punto più alto	Trimestrale
controllo presenza e corretto funzionamento di manometri, termometri, ecc.	Trimestrale
controllo corretto funzionamento pressostato di minima su carico impianto	Trimestrale
controllo assenza di trafileamento e/o perdite sulle tubazioni e sulle flange	Semestrale
controllo integrità isolamenti e rivestimenti	Semestrale
controllo staffaggi tubazioni e collettori	Annuale
azionamento manuale di tutte le valvole e rubinetti di intercettazione con verifica corretto funzionamento, verifica assenza trafileamenti.	Semestrale
controllo funzionale gruppi carico con pulizia filtri	Semestrale
Fan coils	
verifica circolazione acqua con spurgo aria	Semestrale
pulizia filtri aria con eventuale sostituzione	Trimestrale
pulizia batterie con aspirapolvere	Annuale
verifica assenza trafileamenti ed efficienza scarico condense	Trimestrale
pulizia chimica bacinella e batteria	Annuale
verifica funzionamento ventilatore a tutte le velocità	Semestrale
verifica assenze vibrazioni	Semestrale
verifica corretto funzionamento regolazione mediante forzatura	Semestrale
verifica corretta alimentazione elettrica con serraggio morsetti e faston	Semestrale
verifica assenza punti e parti in tensione scoperti	Semestrale
controllo assorbimento elettrico ventilatore e verifica congruità protezione termica	Semestrale
verifiche tenuta valvole e detentori e assenza trafileamenti	Annuale
verifiche assenze tracce di ruggine	Annuale

Si considerano comprese le forniture dei soli:

Detergenti e sanificanti per lavaggio filtri

Lubrificanti di ingrassaggio

Minuterie e accessori, quali viti e guarnizioni

SONO ESCLUSE LE FORNITURE DI TUTTI I RICAMBI

h) Impianto idrico sanitario (trimestrale) (5 LAV - 5 VAS)

Controllo generale sanitari

Verifica delle connessioni idriche

Verifica delle tenute idrauliche

Verifica dello stato e del funzionamento delle Valvole di intercetto e/o di regolazione

Verifica dello stato e del funzionamento delle rubinetterie

Verifica dello stato degli scarichi a vista
SONO ESCLUSE LE FORNITURE DI TUTTI I RICAMBI

4§ Prima visita

In occasione della prima visita, sarà rilevata la consistenza e lo stato generale degli impianti, con l'intento di segnalare l'eventuale necessità di eseguire interventi di ripristino straordinari e/o di adeguamento. Allo scopo, entro 30 giorni, si provvederà a relazionarne le conclusioni tecnico economiche.

5§ Disposizioni generali

La rimozione e la sostituzione dei componenti e delle apparecchiature, che al momento delle visite risultassero difettosi, usurati e/o esauriti, sarà effettuata solo dietro specifica autorizzazione e pertanto preventivamente concordata.

Sarà cura della ditta aggiudicataria la fornitura dei dispositivi di sicurezza per il proprio Personale e di tutte le attrezzature e/o strumenti necessari al compimento delle suddette attività.

La Committente si impegna ad assicurare la fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua e tutta la necessaria assistenza per la buona riuscita della manutenzione.

6§ Operazioni Manutentive Straordinarie

Si considerano in questo capitolo gli interventi occorrenti in conseguenza di rotture, guasti macchina e fermo impianti dovute a cause accidentali e/o usura che necessitano la sostituzione parziale o integrale, comunque non compresa nel programma di manutenzione ordinaria e che implicino l'intervento di Personale addetto proprio, o specialistico estraneo.

Tutti gli interventi Straordinari dovranno essere preventivamente concordati e realizzati solo dietro specifica autorizzazione.

Nella impossibilità di preventivare con esattezza le specifiche necessità od in ragione di un immediato e tempestivo intervento, comunque Richiesto e Autorizzato, ma non preventivato si adotterà il vincolo dell'oggettivo riscontro in campo o ancora, la contabilizzazione delle ore di lavoro, alle tariffe contrattuali mentre per i materiali impiegati, la presentazione della fattura di acquisto, con un ricarico del 20%.

7§ Tempi di intervento

- Intervento garantito, per tutti gli impianti, nei giorni e ore lavorative, entro le 8 ore lavorative dalla chiamata (esclusi i sabati e giorni festivi)
- Gli interventi di assistenza verranno effettuati durante il normale orario di lavoro da personale Qualificato e/o Specializzato

8§ Orari di intervento e tariffe orarie

Visite Manutentive ordinarie

Dal Lunedì al Venerdì dalle 8,00 alle 14,00

Martedì, mercoledì e giovedì fino alle 17,00

Per gli interventi su chiamata, di manutenzione ordinaria su richiesta o straordinaria, effettuati pertanto al di fuori dell'orario di lavoro sopra indicato, al di fuori della data di validità e delle condizioni di normali visite programmate previste nel presente Contratto, il costo degli interventi verrà contabilizzato e fatturato a parte, alle seguenti tariffe:

Dal Lunedì al Venerdì

Dalle ore 08,00 alle ore 17,00 (dalle 17,00 alle 22,00 maggiorazione del 25%)

Tecnico frigorista Eu/h 45,00

Frigorista qualificato Eu/h 35,00

Tecnico Eletttricista Eu/h 34,00

Operaio Specializzato Eu/h 28,17

Sabato e Festivi (Dalle ore 08,00 alle ore 17,00)

Tecnico frigorista Eu/h 60,75

Frigorista qualificato Eu/h 47,25

Tecnico Eletttricista Eu/h 45,90

Operaio Specializzato Eu/h 38,03

Sabato e Festivi (Dalle ore 17,00 alle ore 22,00)

Tecnico frigorista Eu/h 67,50

Frigorista qualificato Eu/h 47,25

Tecnico Eletttricista Eu/h 51,00

Operaio Specializzato Eu/h 42,26

PER ORARI NOTTURNI DOPO LE 22,00 MAGGIORAZIONE DEL 20%

I tempi di viaggio sono considerati ore di lavoro a tutti gli effetti.

Nulla sarà dovuto per la sola chiamata mentre sarà sempre comunque contabilizzata la durata dell'intervento con un importo minimo riferibile a 2 ore.

9§ Riferimenti normativi

Per la esecuzione di quanto previsto nel presente Contratto si deve fare riferimento tassativamente a quanto dettato dalle normative vigenti.

10§ Documentazione di servizio

Sarà cura della Ditta aggiudicataria rendere disponibile tutti gli Elaborati grafici, gli schemi e i moduli Ministeriali (ove necessario), inerenti gli impianti in oggetto.

Per ogni intervento effettuato verrà compilato un apposito rapporto tecnico in duplice copia, con indicazione degli interventi eseguiti e la compilazione dei Registri di Manutenzione.

Al termine del presente Contratto (ove necessario) verrà rilasciata la Dichiarazione di Conformità inerente gli interventi realizzati in Manutenzione Ordinaria e/o Straordinaria.

11§ Condizioni particolari di contratto

- a) **Modalità di pagamento del canone.** L'importo verrà corrisposto alle seguenti condizioni: *Fatturazione trimestrale anticipata con scadenza 30gg D.F.F.M.* I pagamenti verranno effettuati a seguito degli esiti positivi delle verifiche sui requisiti autodichiarati.
- b) **Durata del contratto.** Il presente Contratto ha la durata di 12 (dodici) mesi, dopo tale periodo, si intende decaduto automaticamente, o prima in caso di adesione alla Convenzione Consip.
- c) **Cause e modalità di recesso** È diritto del Committente la recessione del Contratto in caso di mancanza o di negligenza. Tra le ipotesi di recesso per giusta causa rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali, possibilità di adesione alla Convenzione Consip, le cui procedure sono attualmente in corso di espletamento, nonché il caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, trasmesso contestualmente, il cui ambito di applicazione, secondo l'art. 2, prevede l'estensione, per quanto possibile, degli obblighi di condotta ivi previsti nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Al ricorrere di uno o più degli accadimenti di cui sopra, l'Amministrazione ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo PEC. Decorsi 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del fornitore, il recesso - totale o parziale - produce i propri effetti. Nel caso di recesso totale per una delle ragioni sopra elencate, al Fornitore sarà attribuito, a tacitazione di ogni pretesa riguardo al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto. Nel caso di recesso parziale del servizio affidato, di cui alle ipotesi sopra citate, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale il recesso ha avuto effetto, il corrispettivo mensile sarà commisurato proporzionalmente. L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili. Parimenti l'Amministrazione potrà richiedere, in qualunque momento, l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali fino alla concorrenza del quinto del prezzo dell'appalto (art. 11 del R.D. 18 novembre 1923 n° 2440). Gli ordini relativi dovranno essere gestiti dall'Amministrazione mediante il Mercato Elettronico e il Fornitore sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna.
- d) Il fornitore è tenuto al rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e dei CCNL vigenti; egli è responsabile degli infortuni dei propri operai, che dovranno essere regolarmente assicurati, e di tutti i danni recati eventualmente a terzi durante la esecuzione dei controlli e verifiche ed è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure per la sicurezza fisica dei lavoratori in base al D. Lgs. del 9.4.2008 n. 81 e sue ss. mm. ed ii. e sono a completo suo carico gli oneri derivanti da detta normativa.
- e) Sono a completo carico del Fornitore tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi;

f) Il Fornitore che partecipa alla RDO sottoscrive per accettazione tutte le condizioni di fornitura previste nel presente Capitolato prestazionale unitamente alla propria proposta. Pertanto, nella formulazione dell'offerta economica, si rammenta di tenere in considerazione e di contemplare nel prezzo di offerta i livelli di servizio richiesti dall'amministrazione ordinante.

g) **Foro competente.** Per ogni controversia è convenuta la competenza del Foro di Cagliari

Li, _____

Firma per accettazione da apporre digitalmente