



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Determina n. 13 del 22/12/2017

OGGETTO: *Sede Soprintendenza archivistica della Sardegna Via Marche, 17 Cagliari – Servizio di pulizia degli uffici. Proroga fino al 28/2/2018. Importo mensile di € 260,00 più IVA di legge- Importo complessivo Euro 520,00 più IVA di legge*

CIG: Z851CC6A9F

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni (ss.mm. ii), recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D. Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e ss.mm.ii, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

VISTO il D. Lgs. 42/2004 recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, nonché il relativo “Regolamento di esecuzione ed attuazione” adottato con il D.P.R.207/2010, per la parte ancora vigente;

VISTO il DPR n. 171 del 29 agosto 2014, “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D. D. del 15/2/2016 del Direttore Generale Archivi, con il quale si incaricava la Dottoressa Sabrina Mingarelli della direzione della Soprintendenza archivistica della Sardegna;

VISTA la nota prot. 201459 del 21/12/2017 con il quale il Direttore Generale Archivi comunicava alla dottoressa Sabrina Mingarelli di assicurare, a seguito della cessazione dall’incarico *ad interim*, “le ordinarie funzioni presso la Soprintendenza Archivistica della Sardegna fino alla nomina del nuovo dirigente”;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede la nomina di un responsabile del procedimento, unico per tutte le fasi del programma di approvvigionamento;

VISTO l’art. 32, comma 2, del succitato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, debbano determinare di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che, alla data odierna, la gara d’appalto relativa alla Convenzione CONSIP *Facility management beni culturali* risulta essere ancora in corso di svolgimento e che la data presunta di fine procedimento di gara è ora indicata nel I quadrimestre 2018;

VISTA pertanto la necessità di garantire l’effettuazione del servizio di pulizia per il periodo fino al 30/6/2018, stimato quale periodo presumibilmente intercorrente fino alla effettiva disponibilità della Convenzione Consip;

VISTA la nota prot. 1641 del 7/12/2016 con la quale il dottor Mario Serra, Assistente amministrativo e gestionale, è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento di acquisizione del servizio di pulizia dei locali della Soprintendenza archivistica per il 2017;

VISTO che, attraverso il MePA, con trattativa diretta era stato aggiudicato alla Ditta PULITECNICA srl, con sede in via Lunigiana n. 11 a Cagliari P. I. il servizio di pulizia degli uffici della sede della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, per il periodo 01.03.2017 – 31.8.2017 (CIG: Z851CC6A9F);

VISTA la nota prot. 1513 del 22/12/2017 con la quale il Responsabile del procedimento propone, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio fino al 30/6/2018, di garantire la necessaria effettuazione del servizio mediante la ditta PULITECNICA srl, con sede in via Lunigiana n. 11 a Cagliari, P. I 03052790924 dal 1/1/2018 fino al 28/2/2018;

PRESO ATTO che lo svolgimento del servizio si configura come necessario e inderogabile anche ai fini della normativa sulla sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);

DATO ATTO che l'art. 3 dell'allegato al Contratto denominato *Condizioni particolari di contratto*, prevedeva alla lettera d) *Il fornitore resta comunque impegnato all'esecuzione dei servizi, agli stessi patti e condizioni del contratto, anche oltre la scadenza per il periodo eventualmente necessario affinché l'Amministrazione proceda all'espletamento dell'affidamento successivo*;

CONSIDERATO, quindi, necessario, al fine di garantire la pulizia della sede, che, in virtù delle succitate previsioni dell'art. 3, lettera d) delle Condizioni particolari di contratto stipulato per l'anno 2017, alle quali sono obbligati entrambi i contraenti, il servizio sia svolto agli stessi patti e condizioni, dalla ditta PULITECNICA srl, per un periodo di mesi 2, a decorrere dal 1/1/2018 e fino al 28/2/2018, per un importo di Euro 260,00 più IVA mensili, per un importo complessivo di Euro 520,00, più IVA, pari ad Euro 634,40 IVA inclusa;

VISTO l'art. 36 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 che prevede per gli affidamenti al di sotto dei 40.000,00 di procedere tramite affidamento diretto;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

1) l'assunzione dell'impegno di spesa per un importo complessivo pari Euro 520,00 più IVA, pari ad Euro 634,40 comprensivi di IVA, relativamente all'esecuzione del servizio di pulizia dei locali della Soprintendenza archivistica della Sardegna, sita in Cagliari in via Marche 17 fino al 28/2/2018;

2) di dare atto che, nelle more dell'espletamento della procedura di rinnovo dell'affidamento del servizio fino al 30/6/2018, data presunta della disponibilità della convenzione Consip, in virtù delle previsioni dell'art. 3, lettera d), delle Condizioni particolari di contratto stipulato per l'anno 2017, alle quali sono obbligati entrambi i contraenti, il servizio sarà svolto, agli stessi patti e condizioni, dalla ditta PULITECNICA srl, per un periodo di mesi 2 (due) dal 1/1/2018 e fino al 28/2/2018, per un importo di Euro 260,00 più IVA mensili, per un importo complessivo di Euro 520,00, più IVA, pari ad Euro 634,40 IVA inclusa;

3) di imputare la spesa sui Capitolo di bilancio relativi alle spese di funzionamento della Soprintendenza archivistica;

4) di disporre la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale della Soprintendenza per finalità di trasparenza amministrativa, e l'adempimento delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33 del 2013 recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e s. m. i.

Cagliari, 22.12.2017

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina MINGARELLI

(Documento firmato digitalmente. La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Soprintendenza archivistica della Sardegna, ai sensi della normativa vigente.)