



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Determina n. 12 del 6/12/2017

OGGETTO: *Soprintendenza archivistica della Sardegna – Attività di schedatura, ordinamento e inventariazione di parte della documentazione dell'archivio della Società bonifiche sarde – SBS di Arborea, custodito presso l'Archivio di Stato di Oristano pari a 60.m.l. come individuata nel Disciplinare allegato*

CIG ZF7212C91B - Importo € 6000,00, comprensivi di IVA e ritenute di legge.

DETERMINA A CONTRARRE

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni (ss.mm. ii), recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D. Lgs 20 ottobre 1998, n. 368 e ss.mm.ii, recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

VISTO il D. Lgs. 42/2004 recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137” (d'ora in avanti Codice);

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, nonché il relativo “Regolamento di esecuzione ed attuazione” adottato con il D.P.R.207/2010, per la parte ancora vigente;

VISTO il DPR n. 171 del 29 agosto 2014, “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D. D. del 15/2/2016 del Direttore Generale Archivi, con il quale si incaricava la Dottoressa Sabrina Mingarelli della direzione della Soprintendenza archivistica della Sardegna;

VISTA la nota prot. 17842 del 7/11/2017 con la quale il Direttore Generale Archivi incaricava la dottoressa Sabrina Mingarelli di “continuare ad assicurare nelle more dell'interpello per l'assegnazione, anche ad interim, dell'incarico di funzione dirigenziale non generale di direzione della Soprintendenza archivistica della Sardegna, lo svolgimento di dette funzioni presso la sede di Cagliari”;

DATO ATTO dell'avvenuta assegnazione da parte della Direzione Generale Archivi, comunicata con nota prot. 5855 del 6/4/2106, come integrata da nota prot 16505 (ns. prot. 1429 del 7/11/2016), di Euro 6.000,00 sul cap. 7675/2016 per il proseguimento dell'attività di schedatura e riordino virtuale dell'Archivio della Società Bonifiche Sarde SpA (SBS), in deposito presso l'Archivio di Stato di Oristano, al fine di assicurarne la fruibilità e la consultazione;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede la nomina di un responsabile del procedimento, unico per tutte le fasi del programma di approvvigionamento;

PRESO ATTO del Decreto n. 6 del 22/6/2107 con il quale la dr.ssa M. Patrizia Mameli archivista di Stato (Area III), è stata nominata Responsabile del Procedimento;

VISTA la perizia del 27/7/2107 redatta dal suddetto Responsabile del Procedimento e approvata dal Soprintendente con Decreto n. 21 del 6/12/2017, che prevede una spesa complessiva lorda di Euro 6.000,00 per l'intero progetto per la realizzazione del quale è necessario procedere all'affidamento ad un professionista esterno;

VISTO l'art. 32, comma 2, del succitato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, debbano determinare di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA l'integrazione alla succitata perizia prot. 1065 del 8/8/2017, con la quale la dottoressa Maria Patrizia Mameli proponeva che l'intervento in oggetto fosse realizzato mediante affidamento diretto, tramite Trattativa diretta sul MePA, all'operatore economico Alicubi s.r.l., con sede legale in Torino, via S. Anselmo 12, P.I. 0794310010, presso il quale operano archivisti in possesso dei requisiti di esperienza necessari per svolgere interventi di riordinamento ed inventariazione di archivi;

DATO ATTO che, con il suddetto Decreto n. 21 del 6/12/2017 si è provveduto a sostituire la dott. ssa Maria Patrizia Mameli, in quanto non più in servizio, con il dott. Vincenzo Gaias quale Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione per il presente affidamento di servizi;

VISTO, inoltre, l'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella legge 6 luglio 2012, n. 94 recante "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" e s.m.i, che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

PRESO ATTO delle previsioni contenute nell'art. 9-bis del D. Lgs. 42/2004, le quali stabiliscono che "*gli interventi operativi di tutela, protezione e conservazione dei beni culturali nonché quelli relativi alla valorizzazione e alla fruizione dei beni stessi, di cui ai titoli I e II della parte seconda del presente codice, sono affidati alla responsabilità e all'attuazione, secondo le rispettive competenze, di archeologi, archivisti, bibliotecari, demotnoantropologi, antropologi fisici, restauratori di beni culturali e collaboratori restauratori di beni culturali, esperti di diagnostica e di scienze e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale*";

VISTO l'art. 36 comma 2, del D. Lgs 50/2016 che prevede per gli affidamenti al di sotto dei 40.000,00 di procedere tramite affidamento diretto;

VISTO che l'affidamento all'operatore economico Alicubi s.r.l., con sede legale in Torino, via S. Anselmo 12, P.I. 0794310010, risponde inoltre al principio di rotazione previsto dall'art. 36, comma 1, del D. Lgs.50/2016;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

- 1) l'assunzione dell'impegno di spesa per un importo complessivo pari Euro 6.000,00, comprensivi di IVA e ritenute di legge, relativamente all'attività di schedatura, ordinamento

virtuale e inventariazione di 60 m. l. di documentazione dell'archivio della Società bonifiche sarde – SBS di Arborea, custodito presso l'Archivio di Stato di Oristano, come individuata dal Disciplinare di trattativa che si allega alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale, mediante affidamento diretto, tramite "Trattativa diretta" prevista dal MEPA con l'operatore, Alicubi s.r.l., con sede legale in Torino, via S. Anselmo 12, P.I. 0794310010 (CIG: ZF7212C91B);

- 2) di dare atto che l'impegno graverà sul capitolo 7675 e. f. 2016;
- 3) di disporre la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale della Soprintendenza per finalità di trasparenza amministrativa, e l'adempimento delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33 del 2013 recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e s. m. i.

Cagliari, 6.12.2017

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina MINGARELLI

Firmato digitalmente da

SABRINA MINGARELLI

O = Min. dei beni e delle
attività cult. e
turismo/80188210589
C = IT
Data e ora della firma:
06/12/2017 16:23:24

(Documento firmato digitalmente. La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Soprintendenza archivistica della Sardegna, ai sensi della normativa vigente.)

ALL: 1

DISCIPLINARE TRATTATIVA

Incarico per schedatura analitica e riordinamento sulla carta e inventariazione di ml. 60 di documentazione dell'archivio della Società Bonifiche Sarde di Arborea, sistemata nei compactus n. 1 fronte e retro con l'eccezione dei rotoli di lucidi, n. 2 fronte e retro e n. 3 solo fronte

CIG: ZF7212C91B

cap. 7675/2016

Oggetto dell'incarico:

- schedatura analitica di ml. 60 di documentazione dell'archivio SBS sistemata nei compactus n. 1 recto e verso con l'eccezione dei rotoli di lucidi, 2 recto e verso e 3 solo recto;

- riordinamento sulla carta e produzione dello strumento di ricerca tramite software Archimista o con software compatibili con il modello descrittivo del Sistema archivistico nazionale – SAN.

L'intervento, da concordare con la Soprintendenza e in conformità con gli standard di descrizione internazionali, prevede come risultato finale la produzione di uno strumento di ricerca corredato di una relazione sulle attività svolte, da produrre in formato cartaceo e digitale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato per stati di avanzamento (uno dopo trenta giorni lavorativi), previa verifica di regolare esecuzione e presentazione della relativa fattura a questa Soprintendenza.

Sull'importo verranno applicate le ritenute di legge.

TERMINI DI CONSEGNA

Il lavoro dovrà iniziare entro 7 giorni dalla stipula del contratto e l'incaricato si impegna a consegnarlo entro mesi 3 (tre), pari a n. 60 (sessanta) giorni lavorativi, dall'inizio dell'intervento. In caso di ritardata consegna, senza preventiva concessione di proroga da parte della Soprintendenza, verrà applicata una penale che rimane fissata nella misura di Euro 15,50 (dicasi euro quindici/50) per ogni giorno di ritardo e che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'incaricato. Qualora il ritardo di cui sopra ecceda i 30 (trenta) giorni, la Soprintendenza ha facoltà di rescindere l'affidamento, senza che l'incaricato possa pretendere compensi sia per onorari, sia per rimborsi di spese eventualmente sostenute.

MODALITÀ CUI ATTENERSI PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI

L'incaricato avrà facoltà di procedere nel lavoro nel modo che crederà più conveniente per consegnarlo perfettamente compiuto nel termine fissato.

CLAUSOLE E CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE

Durante l'esecuzione del lavoro l'incaricato è responsabile, e ne risponde agli effetti civili e penali, di eventuali danni diretti o indiretti, arrecati alle persone e alle cose, rimanendo inteso che in caso di incidente l'incaricato deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto di rivalsa restandone completamente sollevata la Soprintendenza archivistica.

Nel caso in cui l'incaricato non possa e non voglia condurre a termine nei modi e nei tempi stabiliti il lavoro assegnato, la Soprintendenza si riserva la facoltà di revocare l'incarico per affidarlo ad altro soggetto, riconoscendo all'incaricato il diritto al pagamento in suo favore della parte di lavoro già completata, sempre che questa sia ritenuta valida e accettabile.

DIRITTI DI DIFFUSIONE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Ai sensi della legge 633 del 22.06.1941 art. 11, la Soprintendenza diviene assoluta ed esclusiva proprietaria del materiale documentario prodotto in base al preventivo incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre il compenso sopra pattuito.

L'incaricato riconosce pertanto di esclusiva spettanza alla Soprintendenza, e cede totalmente ad essa, i diritti esclusivi di pubblicazione e di messa in commercio, in Italia ed all'estero, del materiale prodotto in base al presente incarico.

A garanzia della proprietà intellettuale dell'incaricato, la Soprintendenza si impegna a segnalare la paternità della documentazione prodotta in base al presente incarico, qualunque sia la forma di diffusione e di pubblicazione da essa adottata.

In caso di palese ed accertata inosservanza delle presenti clausole e condizioni, la Soprintendenza si riserva la facoltà di revocare l'incarico con semplice raccomandata, salvo ogni altra azione e diritto.

AMMONTARE DELL'INCARICO

L'importo massimo complessivo per le operazioni sopra citate offerto è di Euro _____ (dicasi euro _____/00) comprensivo di IVA e ritenute di legge vigenti in materia.

Con tale somma si intendono remunerate, onnicomprensive di eventuali spese, le prestazioni in questione.

DATA

Firma digitale