



COMUNE DI SIDDI
PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO

ARCHIVIO DEL COMUNE DI SIDDI

INDICE GENERALE

- INTRODUZIONE

- Il Comune - Note Archivistiche e Metodologiche - La Sezione Separata - L'Archivio

del Comune - Gli Archivi Aggregati - Guida agli Inventari pp. III - XVII

- L'ARCHIVIO DEL COMUNE pp. 1 - 48

- L'ARCHIVIO DELLA CONCILIATURA pp. 49 - 55

- L'ARCHIVIO DEL MONTE DI SOCCORSO pp. 56 - 57

- GLI ARCHIVI OPERA PIA OSPEDALE MANAGU - CONGREGAZIONE DI CARITA' POI
ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA (cfr. vol. II)

- INDICI

- Archivio Storico Comunale:

Progressivo delle Serie pp. 58 - 64

Alfabetico delle Serie pp. 65 - 68

- Archivi Aggregati pp. 69

INTRODUZIONE

IL COMUNE

Nella Giara, su un piccolo altipiano denominato "Pranu Siddi", si trova il Comune di Siddi - piccolo centro della Marmilla di origine romana, sito sull'antica via che da Usellus conduceva a Karalis - che conta oggi poco più di 900 abitanti e che comprende, senza sostanziali variazioni, il territorio dell'antico villaggio omonimo.

Nato come Ente autonomo in seguito alla fusione con gli Stati di Terraferma del Regno sabauda, per i quali con R.D. del 7 ottobre 1848 era stata decretata la riforma della legge comunale e provinciale, il Comune di Siddi venne temporaneamente inserito, all'interno della nuova suddivisione amministrativa dell'isola, nella preesistente Provincia di Isili.

Con la legge Rattazzi del 23 ottobre 1859, con la quale venne dato un nuovo assetto territoriale al Regno, Siddi entrò a far parte della provincia di Cagliari e del Mandamento di Lunamatrona, sotto la giurisdizione del Tribunale di Oristano.

Solamente in seguito ai criteri restrittivi contenuti nel R.D.L. del 17 marzo 1927, che portarono in Sardegna alla soppressione di numerose amministrazioni locali, Siddi venne aggregato al Comune di Lunamatrona con R.D. del 23 giugno 1927, n. 1226, per essere ricostituito in Comune autonomo solamente nel 1945, in virtù del D.L.L. del 22 dicembre, n. 876.

Attraverso la documentazione conservata nel suo Archivio, che data dal 1848, si evince, in primo luogo come, a partire dal 1852 si attivarono le procedure per l'elezione degli organi rappresentativi del Comune secondo la legislazione allora vigente nel Regno Sabauda.

- IV -

Attraverso la continuità dei verbali delle sedute di tali organi deliberativi ed esecutivi, si evincono, inoltre, le variazioni che questo Comune visse durante il regime fascista.

Con R.D.L. del 3 settembre 1926, infatti, abolite le libere consultazioni elettorali, venne istituita la figura del Podestà di nomina governativa alla quale vennero assegnate anche le funzioni precedentemente esercitate dagli organi amministrativi di origine elettiva.

Tale situazione perdurò fino all'entrata in vigore del R.D.L. del 4 aprile 1944 n. 11, col quale vennero ripristinate le figure del sindaco e della Giunta municipale, transitoriamente di nomina prefettizia in attesa delle nuove consultazioni elettorali del 1946.

La Serie delle Deliberazioni del Consiglio e della Giunta del Comune di Siddi racchiude pertanto, grazie alla sua continuità, tutta l'attività dell'Ente, nonché la storia della sua complessa gestione.

Al di là del fatto che si tratti anche in questo caso - come già evidenziato per Lunamatrona e Ussaramanna - di un Comune di modeste dimensioni che non conobbe nel corso degli anni notevoli variazioni territoriali o di popolazione, è necessario qui considerare che gli atti conservati nell'Archivio Storico rispecchiano, comunque, le molteplici competenze che lo Stato ha via via attribuito alle amministrazioni comunali. Queste ultime sono regolate da una normativa che, nel 1865, con la prima Legge comunale e provinciale (R.D. n. 2248 del 3 marzo), estese al Regno d'Italia, sancendone la sua unificazione amministrativa, le norme che già regolavano i Comuni del Regno Sabauda (R.D. 7.10.1848 - R.E. 23.10.1859).

Tale legge venne modificata nel corso degli anni, sino al varo, nel 1934, del Testo Unico (R.D. del 3 marzo, n. 383) che col regolamento di applicazione del 1911 (R.D. n. 297 del 12 febbraio), ha regolato la materia sino al 1990.

Secondo tale normativa, le competenze attribuite ai Comuni comprendono sia il corretto espletamento di

quei compiti di interesse nazionale, dati dal regolare svolgimento delle elezioni, dal reclutamento militare e dalla tenuta dello Stato Civile e dell'Anagrafe; sia nell'ambito strettamente territoriale, il soddisfacimento dei bisogni primari della comunità, quali, in particolare, l'igiene, la sanità e l'assistenza; ed, infine, l'organizzazione degli altri servizi ad essa necessari.

NOTE ARCHIVISTICHE E METODOLOGICHE

Come già evidenziato per i Comuni di Lunamatrona e Ussaramanna, anche Siddi, ha risentito, soprattutto sino agli anni '50 di questo secolo, del crescente disinteresse da parte dell'amministrazione nei confronti dell'Archivio storico.

La documentazione, infatti, ha subito nel tempo vari spostamenti, fino ad approdare negli anni '80 nei locali che un tempo ospitavano l'Ospedale Managu, dove i funzionari della Soprintendenza Archivistica ne verificarono per la prima volta la consistenza. Con il trasferimento degli uffici comunali, gli atti dell'Archivio vennero trasportati, nel 1987, nella nuova Casa Comunale dove trovarono momentaneamente posto nell'aula consiliare e nell'ufficio del Sindaco.

Nonostante l'interesse e la solerzia degli attuali amministratori nei confronti del detto materiale documentario, l'impossibilità di garantire un locale idoneo per la loro conservazione ha protratto negli anni la possibilità di procedere al lavoro di riordino, iniziato solamente nell'ottobre del 1991 con il provvisorio trasporto degli atti dell'Archivio storico all'interno di un piccolo locale (l'unico disponibile) sito al piano terra dell'attuale Casa Comunale e dove, già dall'anno precedente, erano stati avviati dalla Cooperativa i lavori relativi al recupero della documentazione dell'Ospedale Civile Managu.

La prima fase del lavoro è consistita in un sommario censimento dei pezzi archivistici e nella individuazione della documentazione più antica, e degli atti dei fondi' degli Archivi aggregati della Conciliatura e del Monte di Soccorso.

Il lavoro è poi proseguito con la fase della schedatura delle unità archivistiche dei vari fondi. Per quanto riguarda gli atti prodotti dall'Ente comunale nell'espletamento della sua attività, si è proceduto nel rispetto della classificazione, quando presente, e con la individuazione, per gli atti che ne erano privi, delle varie competenze dell'Ente, rivelatesi, come poi vedremo più avanti, assimilabili alle 15 partizioni ideali o Categorie del Prontuario di Classificazione per gli Archivi Comunali previsto dalla Circolare Ministeriale del 1 marzo 1897 n. 17100/2.

Nel corso di questa delicata fase si è potuto constatare che la classificazione agli atti è stata data sulla base di un prontuario, non rinvenuto ma comunque conforme a quanto prescritto dalla citata circolare, a partire dal 1926; la stessa diviene però sempre più sporadica all'atto della nuova costituzione del Comune nel 1946.

Si è riscontrato, inoltre, come un precedente intervento di riordino dei primi anni '60 - scaturito dalle disposizioni impartite a tutti i Comuni della Sardegna dalla Sovrintendenza Archivistica per la Lunigiana, Liguria e Sardegna per il riordino e l'inventariazione degli atti d'Archivio - , abbia portato, così come già posto in evidenza per il Comune di Ussaramanna, alla classificazione e riclassificazione di quella parte della documentazione costituente la Corrispondenza - chiamata anche in questo caso "Atti" dall'Amministrazione - ed alla sua organizzazione, a far data dal 1850, in fascicoli annuali, a loro volta suddivisi in sottofascicoli per Categorie dal 1946, e che costituiscono una Serie completa.

Completata la schedatura, si è poi proceduto al riavvicinamento delle schede per l'individuazione delle

diverse Serie archivistiche.

Esse sono state riavvicinate in base alla classificazione, ovvero per Categoria e, ancora, all'interno di ciascuna Categoria, per Classe, e, ove presente, per fascicolo, ponendo in linea di massima la documentazione in ordine cronologico.

Tale metodo ha facilmente consentito la ricostituzione di quelle Serie archivistiche formate da: Deliberazioni, Protocolli, Bilanci, Mastri, Allegati al Conto etc Qualche difficoltà è invece sorta nel ricostruire le Serie degli affari amministrativi riconducibili alle 15 citate partizioni.

Di conseguenza, dove è stato ricostruito l'ordine originario, si è cercato di ricostituire le Serie scaturite dallo stesso; formando, invece, nel rispetto delle competenze dell'Ente, delle Serie "logiche" dove questo ordine mancava, raggruppando cioè i documenti o per caratteristiche di omogeneità, o in relazione all'oggetto ed alla materia.

Tale metodologia si è rivelata proficua, come si è già anticipato, anche in relazione alla documentazione a partire dalla metà dell'800 - per la quale, nella fase di schedatura ci si era basati esclusivamente sulla individuazione delle competenze - , che si sono rivelate, infatti, del tutto assimilabili a quelle già individuate nella documentazione posteriore.

Nel 1848, infatti si posero le basi nell'isola per l'Istituzione del Comune così come lo si intende in senso moderno, ovvero con l'attuale configurazione e quelle competenze rimaste pressochè inalterate nel tempo.

Anche gli Atti dei fondi degli Archivi Aggregati della Conciliatura e del Monte di Soccorso sono stati schedati e riavvicinati tenendo conto delle competenze dell'Istituzione della cui attività sono testimonianza.

LA SEZIONE SEPARATA

Il lavoro di riordinamento degli Atti dei diversi fondi, conservati nell'Archivio Storico del Comune, ha dato vita ai seguenti Inventari: l'Inventario dell'Archivio del Comune, l'Inventario della Conciliatura, l'Inventario del Monte di Soccorso e, descritti nel II volume, l'Inventario dell'Ospedale Civile Managu e l'Inventario della Congregazione di Carità, poi dell'Ente Comunale di Assistenza.

Si è già anticipato nell'Introduzione all'Inventario del Comune di Lunamatrona, perchè, nell'ambito dell'intero "progetto Marmilla", si è optato per l'inventariazione degli atti sino all'anno 1960; l'Archivio di Siddi costituisce fra l'altro l'argomento più probante di tale scelta: il rigoroso rispetto della legislazione vigente, infatti, avrebbe in questo caso escluso la produzione di quegli anni più vicini a noi, vera testimonianza dell'attività di un piccolo centro dell'interno, in un certo senso "risvegliatosi" solamente nei primi anni '50. *1) Vedi foglio allegato*

L'ARCHIVIO DEL COMUNE

L'Inventario dell'Archivio del Comune è composto da 41 serie continuative di atti a partire dal 1848, relative ai diversi settori di competenza dell'Ente, rispecchiati nelle 15 Categorie del Prontuario più un'altra ripartizione che comprende quegli "Atti", relativi a tutte le competenze dell'Ente; ovvero la corposa serie della Corrispondenza trovata raccolta, come già anticipato, in fascicoli annuali.

Le diverse Serie sono state descritte utilizzando una griglia preconstituita sulla base di tali partizioni, benchè non compaiano in questo inventario quelle relative ad Affari di Grazia e Giustizia, Istruzione Pubblica ed Affari Esteri, in quanto non sono state identificate Serie di atti ad esse appartenenti. Il motivo va

1) Si segnala, inoltre, che 45 unità archivistiche degli anni 1857 - 1929, appartenenti a questo Comune, sono oggi custodite presso l'Archivio di Lunamatrona e, come tali, sono state descritte in ordine cronologico in un elenco che segue gli Inventari di quel Comune, unitamente agli elenchi della scarsa documentazione che conserva anche dei centri limitrofi di Ussaramanna, Pauli Arborei, Turri, Villamar e Villanovaforru.

Trattasi, nello specifico, di 20 unità relative alla Compagnia Barracellare (1922 - 1925), alcuni registri di Deliberazioni del Consiglio e della Giunta (1887 - 1891) e pochi atti relativi a Comunicazioni prefettizie (1886 - 1890), Esattoria (1916 - 1920), Mandati di Pagamento (1857 - 1860) e Conti Consuntivi (1859 - 1860), nonché alcune copie conformi di deliberazioni del Podestà degli anni 1926 - 1927. Per la descrizione dettagliata di questi atti si rimanda al citato elenco, che chiude gli Inventari del Comune di Lunamatrona.

- 78 -

ricercato soprattutto nel fatto che tale documentazione, peraltro piuttosto scarsa, è stata, dalla stessa Amministrazione, conservata tra la Corrispondenza. Le Serie sono state descritte in Inventario, elencando, partizione per partizione, dapprima quelle chiuse e successivamente quelle suscettibili di accrescimento, secondo il seguente quadro riepilogativo:

A M M I N I S T R A Z I O N E

Deliberazioni - Albo Pretorio - RegISTRAZIONI della Corrispondenza - Cause e Liti

A S S I S T E N Z A E B E N E F I C E N Z A

Assistenza - Spedalità

P O L I Z I A U R B A N A E R U R A L E

Servizio di Polizia Urbana e Rurale - Barracellato

S A N I T A ' E I G I E N E P U B B L I C A

Profilassi - Igiene Pubblica

A F F A R I F I N A N Z I A R I

Contabilità arretrate - Catasto - Proprietà Comunali - Bilanci di Previsione -
Conti Consuntivi ed Allegati - Mandati di Pagamento - Mastri della Contabilità -
Tributi

A T T I V I T A ' D I G O V E R N O

Servizio Elettorale - Elezioni

- X -

A F F A R I M I L I T A R I

Requisizioni Militari - Sussidi Militari - Leva e Truppa - Corrispondenza e Circolari relative ad Affari Militari

L A V O R I P U B B L I C I

Strade

A G R I C O L T U R A I N D U S T R I A , C O M M E R C I O , A R T I G I A N A T O E L A V O R O

Provvedimenti per l'Agricoltura - Razionamento Consumi - Comunione Pascoli - Commercio Fisso e Ambulante - Lavoro e Previdenza Sociale

S T A T O C I V I L E E A N A G R A F E

Stato Civile - Anagrafe della Popolazione - Censimenti - Statistiche Demografiche

O G G E T T I D I V E R S I

Società Mutua Bestiame

S I C U R E Z Z A P U B B L I C A

Carte d'Identità - Abigeato - Aggiornamento Anagrafe Bestiame - Bollettari
Diversi Servizio Abigeato

C O R R I S P O N D E N Z A

Corrispondenza dell'Amministrazione

- XI -

Relativamente alle Serie principali, dal quadro riassuntivo si evince come, all'interno della prima partizione, occupino un posto di rilievo le Deliberazioni degli organi rappresentativi, che hanno dato vita, nell'Inventario, ad una Serie, piuttosto corposa e articolata, che ha inizio nel 1852 e che comprende i verbali del Consiglio e quelli della Giunta in quanto registrati insieme, e, per gli anni 1926 - 1927, le Deliberazioni del Podestà, che, nominato in seguito all'applicazione dell'ordinamento comunale fascista, ereditò le competenze già esercitate dal Consiglio, dalla Giunta e dal Sindaco. La Serie si interrompe nel 1927 in seguito all'accorpamento del Comune a Lunamatrona.

Dal 1946, con la ricostituzione in Ente autonomo e la contemporanea applicazione delle disposizioni che ristabilirono i vecchi ordinamenti comunali in tutta Italia, le Deliberazioni che continuano ininterrotte fino al 1960, sono state registrate separatamente, e come tali sono state descritte in Inventario.

Segue la Serie completa dei Protocolli della Corrispondenza, che dal 1899 proseguono, (fatta salva l'interruzione del ventennio '28 - '45), sino al 1960 con la produzione di registri pluriennali.

La Serie Cause e Liti, benchè composta da un unico fascicolo, è di rilevante importanza in quanto contiene un carteggio relativo, per gli anni 1852 - 1924, al contenzioso nato tra l'Amministrazione Comunale di Siddi e il Comune di Gonnostramatza per la proprietà del territorio dell'altopiano di "Pranu Siddi".

Relativamente alla seconda partizione, in seguito alla Legge sulla Sanità pubblica del 22.12.1888 n. 5849, poi confluita nel Testo Unico delle Leggi Sanitarie promulgato nel 1907 (R.D. 1 agosto 1907, n. 636), fra i compiti affidati ai Comuni rientrarono anche l'assistenza medica gratuita e la distribuzione dei medicinali ai poveri i cui pochi atti, sono confluiti all'interno della Serie Assistenza, purtroppo estremamente frammentaria.

All'interno della terza ripartizione sono le Serie: Servizio di Polizia Urbana (nella quale sono raccolti i pochi atti che attestano l'attività svolta da questo ufficio nell'ambito del controllo e della repressione delle inadempienze) e Barracellato.

Trattasi, nel particolare, di un servizio assimilabile alla polizia rurale, tutt'ora vigente, ed esclusivo dell'isola in quanto rispondente alle necessità della sua economia. Relativamente alla sua storia, fra l'altro piuttosto complessa, si rimanda all'introduzione generale e ai testi basilari citati nella Bibliografia.

E' da notare che la serie degli atti barracellari, contiene i Capitolati stilati nell'ambito comunale fino al 1899; gli arbitrati barracellari dal 1857 al 1927, nonché i registri delle udienze barracellari per gli anni 1877 - 1952. Seguono inoltre tutti gli atti che attestano perfettamente, senza soluzione di continuità (a parte il periodo 1927 - 1950), l'attività svolta dalla Compagnia nell'ambito delle sue competenze. Si segnala a tale proposito la presenza, non riscontrata in altri Comuni della Marmilla, dei registri relativi alla formazione

delle "ronde". A tali atti è necessario poi aggiungere i 20 pezzi ancora oggi custoditi a *Aluna: matrona, al cui Monumento si rinviava, e relativi agli anni 1857-1927.*

In relazione al settore della Sanità, si segnala, nella Serie profilassi, la documentazione relativa alla malaria, malattia endemica isolana debellata nel dopoguerra, composta dai registri annuali della distribuzione del chinino per il periodo 1928 - 1934; e quella relativa alle malattie infettive, costituita dai registri e dagli elenchi delle vaccinazioni compilati in ottemperanza al regolamento speciale sulla vaccinazione obbligatoria del 1892 (L. 29 marzo n. 329) che impose la segnalazione agli uffici sanitari comunali, per la registrazione, di tutte le vaccinazioni eseguite.

Fra gli affari finanziari si identificano, fra gli atti di rilievo, i Bilanci di Previsione (1850 - 1960) e i Conti Consuntivi (1849 - 1960) resi dall'esattore - tesoriere comunale, attraverso i quali si rileva il quadro completo dell'attività svolta dall'Amministrazione nell'ambito di ciascun esercizio finanziario.

Seguono le Serie cronologiche dei Mandati di Pagamento (1909 - 1954) e dei Mastri della Contabilità (1927 - 1960).

In materia di entrate tributarie si segnalano, in particolare nella Serie Tributi, i ruoli relativi, da compilarsi in ottemperanza alle prescrizioni del Regolamento Comunale e Provinciale del 1899, e, successivamente, di quello del 1911, nonché del Testo Unico per la finanza locale e le sue successive integrazioni. E ancora gli atti del Dazio e delle Imposte di Consumo, formati dalla documentazione prodotta in ottemperanza alla L. 3 luglio 1864 che istituì il Dazio governativo sulle bevande, gli alcoolici, la carne etc ..., poi abolito nel 1930 con R.D.L. 20 marzo, n. 141, che autorizzò i Comuni alla riscossione di Imposte di Consumo sui generi già sottoposti al Dazio.

Nella partizione Affari di Governo compaiono, per le Elezioni, gli atti relativi al Referendum Istituzionale e all'elezione dell'Assemblea Costituente del 1946.

Per gli Affari Militari si segnalano i ruoli Matricolari e le Liste di Leva, compilate in ottemperanza al Regolamento emanato il 30 dicembre 1877, n. 4252, per l'applicazione sulla Legge sul reclutamento militare del 26 luglio 1876, n. 3260.

Relativamente ai Ruoli matricolari sono stati inseriti in inventario quelli delle classi dal 1843 al 1905; i successivi, infatti, in quanto correnti sino al proscioglimento definitivo dall'obbligo di Leva delle classi di appartenenza, sono custoditi presso il relativo ufficio.

Segue la partizione relativa allo Stato Civile e Anagrafe. Lo Stato Civile italiano nacque con R.D. del 15 novembre 1865, n. 2602, e gli uffici relativi cominciarono a funzionare dal 1 gennaio 1866.

Relativamente all'Anagrafe della Popolazione, i pochissimi atti conservati nella Serie omonima, sono stati compilati sulla base delle indicazioni del R.D. 31 dicembre 1864 con cui il servizio venne istituito ed

affidato all'autorità Comunale. L'indicazione della Legge era infatti quella di istituire il registro della popolazione residente, costituito dall'insieme dei fogli di famiglia su cui erano trascritti i dati relativi a ciascun nucleo. La redazione dei fogli di casa, per ogni abitazione, fu invece istituita con R.D. del 2 dicembre 1929, n. 2132.

Si segnala, infine, la Serie dei Censimenti i cui atti sono relativi ai censimenti industriali e commerciali e ai censimenti della popolazione effettuati dal 1931 al 1951, per i quali sono rimasti carteggi di carattere generale, relativi all'organizzazione ed alla esecuzione dei rilevamenti, unitamente ai fogli di famiglia compilati per i Censimenti degli anni 1931 e 1936.

All'interno della partizione denominata Oggetti Diversi - pur trattandosi di un archivio aggregato - si trova inserito un fascicolo relativo alla Società Mutua Bestiame, che consta solo di alcune richieste di ammissione alla detta Società e dei relativi registri non compilati.

Relativamente, infine, alla Sicurezza pubblica, si segnalano gli atti relativi all'Abigeato, già classificati nella XV categoria come nell'archivio di Ussaramanna. Trattasi di quella documentazione prodotta in ottemperanza al Regolamento del 14 luglio 1898, n. 404, poi sostituito, a seguito di analoghe direttive impartite dall'Alto Commissariato per la Sardegna, dall'Ordinanza Prefettizia del 1 settembre 1947. Con la nuova normativa si impose infatti, la riorganizzazione dell'Anagrafe bestiame, con l'utilizzazione di nuovi stampati uguali per tutti i Comuni dell'isola, e la marchiatura di tutto il bestiame grosso e minuto (mediante l'impressione a fuoco per bovini e gli equini, e col sistema del tatuaggio per gli ovini ed i suini), una sigla differente per ogni Comune, nel caso specifico di Siddi formata dalle lettere H C. Le operazioni di marchiatura dovevano, inoltre, essere effettuate sotto il controllo di una apposita Commissione costituita all'interno del Comune, della quale facevano parte: il Sindaco, il Veterinario Comunale o Consorziiale, il comandante di

Carabinieri ed il Segretario Comunale (si veda, per una trattazione completa, A. GHIANI, Il servizio di Prevenzione dell'Abigeato in Sardegna, Cagliari [1949].)

Chiude l'Inventario la Serie della Corrispondenza dell'Amministrazione, composta per gli anni 1850 - 1960 dai fascicoli annuali, poi suddivisi per Categoria (per il periodo 1946 - 1960), frutto del citato riordinamento degli anni '60. Tale metodo di conservazione degli atti è ancora oggi in uso sia presso il Comune di Siddi che ad Ussaramanna e Tuili, i cui Inventari presentano infatti il medesimo schema ripartito in 16 partizioni.

GLI ARCHIVI AGGREGATI

L'Archivio della Conciliatura

L'Ufficio di Conciliatura, istituito nel 1865 con la Legge sull'ordinamento giudiziario è, per antica tradizione, l'Istituto al quale è affidato il compito di prestare la propria opera, su richiesta, per la bonaria e preventiva composizione delle controversie civili.

Il funzionamento dell'Ufficio venne regolato con Legge n. 261 del 16/06/1892 che prevedeva l'obbligo della tenuta delle scritture.

Secondo l'attuale normativa giudiziaria (cfr. T.U. 30 gennaio 1947, n. 12), dirige l'Ufficio, decentrato in ogni Amministrazione Comunale, un magistrato denominato Giudice Conciliatore che dura in carica per un triennio; mentre le funzioni di Cancelliere, (già previste nel T.U. del 28 dicembre 1924, n. 2271), vengono esercitate dal Segretario Comunale, ovvero da altro impiegato della segreteria dell'Ente. (Si veda per una trattazione più ampia, Enciclopedia del Diritto, Vol. VIII, Milano 1961).

Gli atti, che attestano organicamente l'attività del Giudice Conciliatore nel Comune di Siddi dal 1866, al 1973, anno in cui l'Ufficio ha apparentemente interrotto la propria attività, costituiscono un fondo discretamente ricco. Consta infatti di 135 unità conservate (per quanto riguarda gli atti) per lo più in fascicoli annuali, tanto che si è potuto schedarli e riavvicinarli nel pieno rispetto dell'ordine originario.

Relativamente ai registri, la cui tenuta era prescritta dalla Legge del 1892, questi sono stati riavvicinati per tipo di atto in essi riportato, e descritti in Inventario con numerazione progressiva, così come i fascicoli di cui sopra che li precedono.

L'Archivio del Monte di Soccorso

Nel Monte di Soccorso si assommavano gli antichi Monti frumentari e nummari cui facevano ricorso i contadini per prestiti in grano e orzo, nonché di denaro per l'acquisto di buoi ed arnesi da lavoro.

Sorti per iniziativa ecclesiastica e per fini esclusivamente assistenziali, nel 1767 i Monti furono resi obbligatori in tutta l'isola; nel 1851 una nuova normativa ne variò l'amministrazione fino al 1927, quando furono trasformati nelle Casse di Credito Agrario.

L'attività del Monte di Siddi è attestata, nonostante la presenza di alcuni atti sciolti dal 1837 al 1922, in maniera continuativa solo dal 1869 al 1886 grazie agli atti contabili conservati.

GUIDA AGLI INVENTARI

Per motivi legati ad una facile e scorrevole lettura, ogni unità archivistica è stata descritta negli Inventari seguendo una griglia verticale suddivisa in 5 campi che riportano, nell'ordine:

1) Numero d'ordine:

A ciascuna Serie sono stati dati uno o più numeri progressivi a seconda della sua complessità e articolazione; un secondo numero posto dopo una barra trasversale, indica le unità archivistica di cui le Serie sono composte.

Questa coppia di numeri determina pertanto, il numero di corda identificativo di ciascun pezzo.

Gli Archivi Aggregati hanno una numerazione progressiva che riparte da 1 per ciascun fondo, pertanto l'utente, nel richiedere gli Atti dovrà specificare oltre al numero, il fondo di appartenenza.

2) Tipizzazione

Per ogni unità archivistica è stata utilizzata la seguente terminologia: fascicolo, registro, bollettari, e, in taluni casi, raccolta. Nel caso dei bollettari ne è stato specificato specificandone il numero in nota.

3) Descrizione

4) Estremi cronologici:

Sono stati indicati gli anni di apertura e di chiusura delle pratiche e/o dei registri e relativamente a questi ultimi, in taluni casi (cfr. Barracelato) l'anno d'esercizio.

5) Note di commento:

Riportate a piè di pagina con numerazione progressiva, specificano, quando necessario, l'oggetto e la natura di alcuni documenti.

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1868 - 1960) AMMINISTRAZIONE

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTRMI CRONOLOGICI	N O T E
		DELIBERAZIONI		
1/ 1	Registro	Deliberazioni del Consiglio	1859 - 1860	(1)
1/ 2	"	Deliberazioni del Consiglio e della Giunta	1878	
1/ 3	"	" " " " " "	1879	
1/ 4	"	" " " " " "	1880	
1/ 5	"	" " " " " "	1881	
1/ 6	"	" " " " " "	1882	
1/ 7	"	" " " " " "	1883	(2)
1/ 8	"	Deliberazioni del Consiglio	1884	(3)
1/ 9	"	Deliberazioni della Giunta	1884	(4)
1/10	"	Deliberazioni del Consiglio	1885 - 1886	
1/11	"	Deliberazioni della Giunta	1885 - 1888	(5)
1/12	"	Deliberazioni del Consiglio e della Giunta	1888 - 1890	
1/13	"	" " " " " "	1890 - 1891	
1/14	"	Deliberazioni del Consiglio	1892 - 1893	
1/15	"	Deliberazioni della Giunta	1892 - 1893	
1/16	"	Deliberazioni del Consiglio e della Giunta	1893 - 1894	
1/17	"	" " " " " "	1895 - 1897	
1/18	"	Deliberazioni del Consiglio	1897 - 1909	

1) In cattivo stato di conservazione

2) In cattivo stato di conservazione

3) In cattivo stato di conservazione

4) Si tratta di una parte di registro

5) E' presente una registrazione del 1891

STUDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AMMINISTRAZIONE

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
1/19	Registro	Deliberazioni della Giunta	1897 - 1904	
/20	"	Deliberazioni del Consiglio	1909 - 1914	
/21	"	Deliberazioni del Consiglio e della Giunta	1920 - 1924	
/22	"	Deliberazioni del Commissario Prefettizio e del Podestà	1924 - 1926	
/23	Fascicolo	Deliberazioni del Consiglio	1852 - 1857; 1859 - 1861	
/24	"	Deliberazioni del Consiglio e della Giunta	1862 - 1870	
/25	"	" " " " " "	1871-1872;1874-1887;1889-1890	
/26	"	" " " " " "	1891 - 1905	
/27	"	" " " " " "	1906 - 1917	
/28	"	Deliberazioni del Consiglio, della Giunta, del Podestà e del Commissario Prefettizio	1918 - 1926	
2/ 1	Registro	Deliberazioni del Consiglio	1946 - 1949	
/ 2	"	" " "	1949 - 1958	
3/ 1	Registro	Deliberazioni della Giunta	1946 - 1948	
/ 2	"	" " "	1948 - 1959	
4/ 1	Fascicolo	Copie ed estratti di deliberazioni del Consiglio	1946 - 1953	
/ 2	"	" " " " " "	1954 - 1960	
5/ 1	Fascicolo	Copie ed estratti di deliberazioni della Giunta	1946 - 1949	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AMMINISTRAZIONE

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
5/ 2	Fascicolo	Copie ed estratti di deliberazioni della Giunta	1950 - 1952	
/ 3	"	" " " " " " " "	1953 - 1956	
/ 4	"	" " " " " " " "	1957 - 1960	
ALBO PRETORIO				
6/ 1	Registro	Bandi	1946 - 1950	
/ 2	"	Repertorio degli atti eseguiti dal messo comunale	1946 - 1950	
/ 3	"	" " " " " " " "	1950 - 1953	
/ 4	"	" " " " " " " "	1954 - 1957	
REGISTRAZIONI DELLA CORRISPONDENZA				
7/ 1	Registro	Protocollo	1899 - 1909	
/ 2	"	"	1910 - 1916	
/ 3	"	"	1917 - 1921	
/ 4	"	"	1921 - 1924	
/ 5	"	"	1924 - 1925	
/ 6	"	"	1925 - 1927	
/ 7	"	"	1946 - 1947	
/ 8	"	"	1947 - 1948	
/ 9	"	"	1948 - 1951	
/10	"	"	1951 - 1952	
/11	"	"	1952 - 1954	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AMMINISTRAZIONE

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
7/12	Registro	Protocollo	1954 - 1957	
7/13	"	"	1957 - 1959	
7/14	"	"	1959 - 1960	
8/1	Fascicolo	CAUSE E LITI Contenzioso tra l'Amministrazione Comunale e il Comune di Gonnostamatza per il territorio di "Pratu Siddi"	1852 - 1924	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) ASSISTENZA E BENEFICENZA

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
9/ 3	Fascicolo	ASSISTENZA Atti relativi all'attività assistenziale svolta dall'U.N.R.R.A.	1947 - 1949	(6)
10/ 1	Fascicolo	SPEDALITÀ Atti relativi al recupero di spedalità arretrate	1946 - 1960	

6) United Nations Relief and Rehabilitation Administration

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) POLIZIA URBANA E RURALE

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
		SERVIZIO DI POLIZIA URBANA E RURALE		
11/ 1	Fascicolo	Regolamento di Polizia Urbana	1879	
/ 2	"	Contravvenzioni	1946 - 1955; 1957 - 1960	
		BARRACELLATO		
12/ 1	Fascicolo	Capitolato barracellare	S.D.	
/ 2	"	" "	1899	(7)
/ 3	"	Attivita' e gestione della compagnia barracellare	1931 - 1961	
/ 4	"	Arbitrati barracellari	1865 - 1927	
/ 5	Registro	Udienze per arbitrati	1877 - 1882	(8)
/ 6	"	" " "	1900 - 1927	
/ 7	"	" " "	1932 - 1936	(9)
/ 8	"	" " "	1944 - 1946	
/ 9	"	" " "	1946 - 1947	
/10	"	" " "	1947 - 1948	
/11	"	" " "	1948 - 1949	
/12	"	" " "	1949 - 1950	
/13	"	" " "	1951 - 1952	
/14	"	Citazioni.	1946 - 1959	

7) Compare la delibera podestarile d'approvazione del 27/7/1926. E' presente in duplice copia il regolamento di polizia rurale del 1879

8) In cattivo stato di conservazione

9) Redatto su un registro di citazioni

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E	
12/15	Registro	Membri componenti la compagnia con la formazione delle ronde	1925 - 1926	(10)	
/16	"	Denunce	1925 - 1926		
/17	"	Imputamenti e respingimenti	1925 - 1926		
/18	"	Imputamenti alla compagnia	1925 - 1926		
/19	Bollettario	Tenture	1925 - 1926		
/20	"	Riscossione	1925 - 1926		
/21	Registro	Giornale di cassa	1925 - 1926		
12/22	Registro	Membri componenti la compagnia con la formazione delle ronde	1951 - 1952	(11)	
/23	"	Denunce	1951 - 1952		
/24	"	Imputamenti ai danneggianti	1951 - 1952		
/25	Bollettari	Matrici di ricevute di imputamenti alla compagnia	1951 - 1952		
/26	"	Perizie	1951 - 1952		(12)
/27	Registro	Imputamenti alla compagnia	1951 - 1952		
/28	"	Respingimenti	1951 - 1952		
/29	"	Ripartizione dei danni	1951 - 1952		
/30	Bollettari	Tenture	1951 - 1952		(13)
/31	Bollettario	Riscossione	1951 - 1952		
/32	Registro	Pagamento danni	1951 - 1952		

10) Per i nn. dal 12/15 al 12/55 gli estremi cronologici si riferiscono all'esercizio barracellare

11) Si tratta di n. 3 bollettari

12) Si tratta di n. 13 bollettari

13) Si tratta di n. 2 bollettari

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
12/33	Bollettari	Notifiche rendiconti	1951 - 1952	(14)
134	Registro	Giornale di cassa	1951 - 1952	
135	"	Conti	1951 - 1952	
12/36	Registro	Membri componenti la compagnia con la formazione delle ronde	1952 - 1953	(15)
137	"	Denunce	1952 - 1953	
138	"	Imputamenti dalla compagnia ai danneggiati	1952 - 1953	
139	Bollettari	Matrici di ricevute di imputamenti alla compagnia	1952 - 1953	
140	Registro	Imputamenti alla compagnia	1952 - 1953	
141	"	Respingimenti	1952 - 1953	
142	"	Ripartizione dei danni	1952 - 1953	
143	Bollettario	Tenture	1952 - 1953	
144	Registro	Giornale di cassa	1952 - 1953	
145	"	Conti	1952 - 1953	
12/46	Registro	Membri componenti la compagnia con la formazione delle ronde	1953 - 1954	(16)
147	"	Denunce	1953 - 1954	
148	"	Imputamenti ai danneggiati	1953 - 1954	
149	Bollettari	Perizie	1953 - 1954	
150	Registro	Imputamenti alla compagnia	1953 - 1954	

14) Si tratta di n. 6 bollettari

15) Si tratta di n. 10 bollettari

16) Si tratta di n. 12 bollettari

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) POLIZIA URBANA E RURALE

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
12/51	Registro	Respingimenti	1953 - 1954	
/52	"	Ripartizione dei danni e dei beni	1953 - 1954	
/53	"	Ripartizione dei danni causati da ignoti	1953 - 1954	
/54	"	Giornale di cassa	1953 - 1954	
/55	"	Conti	1953 - 1954	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) SANITA' E IGIENE PUBBLICA

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
		PROFILASSI DELLA MALARIA		
13/ 1	Fascicolo	Sussidi per la somministrazione del chinino di Stato	1919 - 1922	
/ 2	Registro	Distribuzione del chinino	1928	
/ 3	"	" " "	1929	
/ 4	"	" " "	1930	
/ 5	"	" " "	1931	
/ 6	"	" " "	1932	
/ 7	"	" " "	1933	
/ 8	"	" " "	1934	
14/ 1	Registro	Vaccinazioni antivaiolese	1904 - 1906; 1909	(17)
/ 2	"	" "	1912	
/ 3	"	" "	1923	(18)
/ 4	"	" "	1924	
/ 5	"	Vaccinazioni antivaiolese sui nati dal 1912 al 1919	1927	
/ 6	"	" " " " dal 1920 al 1925	1927	
/ 7	"	" " " " del 1926	1927	
/ 8	"	Vaccinazioni e rivaccinazioni antivaiolese sui nati nel II semestre 1919, II semestre 1926 e I semestre 1927	1927	
/ 9	"	Vaccinazioni antivaiolese sui nati dal 1920 al 1925	1927	
/10	"	Vaccinazioni antivaiolese	1945 - 1946	(19)

17) All'interno compaiono diversi elenchi relativi a vaccinazioni effettuate negli anni 1905; 1909 - 1910; 1912 - 1914; 1918 - 1924

18) All'interno due elenchi di bambini vaccinati nel 1921 e 1923

19) Redatto su carte anonarie. In cattivo stato di conservazione

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) SANITA' E IGIENE PUBBLICA

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
14/11	Fascicolo	Elenchi dei bambini vaccinati contro la poliomelite	1959 - 1960	
15/ 1	Fascicolo	Servizio veterinario	1950 - 1952 ; 1955	
1 2	Registro	Denunce di morte di animali	1951 - 1952	
		IGIENE PUBBLICA		
16/ 1	Bollettario	Matrici di trasporto del bestiame fuori dal Comune	1949 - 1954	
1 2	Bollettari	Matrici di trasporto delle carni macellate fresche fuori dal Comune	1950 - 1959	(20)

20) Si tratta di n. 3 bollettari

LA MEMORIA STORICA
VIA OZIERI 49
CAGLIARI

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AFFARI FINANZIARI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
		CONTABILITA' ARRETRATE		
17/ 1	Fascicolo	Definizione di contabilita' arretrate per gli esercizi 1820; 1824 - 1828; 1829	1848	
/ 2	"	Definizione di contabilita' arretrate per gli esercizi 1845 - 1848	1851	
		CATASTO		
18/ 1	Registro	Proprieta' denunciate	S.D.	(21)
/ 2	"	Particelle tipo	S.D.	
/ 3	Fascicolo	Catasto e Commissione Censuaria	1947 - 1949	
		PROPRIETA' COMUNALI		
19/ 1	Registro	Ruolo fitto beccherie	1950	
/ 2	Fascicolo	Affittanze di terreni comunali	1907 - 1923	
/ 3	"	" " " "	1926 - 1930	
/ 4	"	" " " "	1944 - 1960	
		BILANCI DI PREVISIONE		
20/ 1	Registro	Bilancio	1850	(22)
/ 2	"	"	1851	
/ 3	"	"	1853	

21) Sono presenti allegati che riportano la data 1831, costituiti da lettere e relazioni sottoscritte dal "Delegato speciale Antonio Tuveri" incaricato di provvedere alla formazione del Nuovo Catasto. In cattivo stato di conservazione

22) Dal 20/1 al 20/48 i registri sono in cattivo stato di conservazione

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AFFARI FINANZIARI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
20/ 4	Registro	Bilancio	1854	
/ 5	"	"	1855	
/ 6	"	"	1856	
/ 7	"	"	1857	
/ 8	"	"	1858	
/ 9	"	"	1860	
/10	"	"	1861	
/11	"	"	1862	
/12	"	"	1863	(23)
/13	"	"	1864	
/14	"	"	1865	
/15	"	"	1866	
/16	"	"	1867	
/17	"	"	1868	
/18	"	"	1869	
/19	"	"	1870	
/20	"	"	1871	
/21	"	"	1872	
/22	"	"	1873	
/23	"	"	1874	
/24	"	"	1875	

23) Compare il bilancio del 1863 di Pauli Arbarei

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AFFARI FINANZIARI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
20/25	Registro	Bilancio	1876	
/26	"	"	1877	
/27	"	"	1878	
/28	"	"	1879	
/29	"	"	1880	
/30	"	"	1881	
/31	"	"	1883	
/32	"	"	1884	
/33	"	"	1885	
/34	"	"	1886	
/35	"	"	1887	
/36	"	"	1888	
/37	"	"	1889	
/38	"	"	1890	
/39	"	"	1891	
/40	"	"	1892	
/41	"	"	1893	
/42	"	"	1894	
/43	"	"	1895	
/44	"	"	1896	
/45	"	"	1897	
/46	"	"	1898	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AFFARI FINANZIARI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
20147	Registro	Bilancio	1899	
148	"	"	1900	
149	"	"	1901	
150	"	"	1902	
151	"	"	1903	
152	"	"	1904	
153	"	"	1905	
154	"	"	1906	
155	"	"	1907	
156	"	"	1908	
157	"	"	1909	
158	"	"	1910	
159	"	"	1911	
160	"	"	1912	
161	"	"	1913	
162	"	"	1914	
163	"	"	1915	
164	"	"	1916	
165	"	"	1917	
166	"	"	1920	
167	"	"	1921	
168	"	"	1922	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AFFARI FINANZIARI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
20/69	Registro	Bilancio	1923	
170	"	"	1924	
171	"	"	1925	
172	"	"	1926	
173	"	"	1927	
174	"	"	1946	
175	"	"	1947	
176	"	"	1948	
177	"	"	1949	
178	"	"	1950	
179	"	"	1951	
180	"	"	1952	
181	"	"	1953	
182	"	"	1954	
183	"	"	1955	
184	"	"	1956	
185	"	"	1957	
186	"	"	1958	
187	"	"	1959	
188	"	"	1960	
CONTI CONSUNTIVI ED ALLEGATI				

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
21/ 1	Fascicolo	Allegati al Conto Consuntivo	1848 - 1858 ; 1860	
/ 2	"	" " " "	1861 - 1870	
/ 3	"	" " " "	1871 - 1880	
/ 4	"	" " " "	1881 - 1890	
/ 5	"	" " " "	1891 - 1895	
/ 6	"	" " " "	1896 - 1900	
/ 7	"	" " " "	1901 - 1905	(24)
/ 8	"	" " " "	1906	
/ 9	"	" " " "	1907	
/10	"	" " " "	1908	
/11	"	" " " "	1909	
/12	"	" " " "	1910	
/13	"	" " " "	1911 - 1915	
/14	"	" " " "	1916 - 1920	
/15	"	" " " "	1921 - 1924	
/16	"	" " " "	1925 - 1927	
/17	"	" " " "	1946 - 1948	
/18	"	" " " "	1949 - 1950	
/19	"	" " " "	1951 - 1952	
/20	"	" " " "	1953 - 1954	(25)
/21	"	" " " "	1955 - 1956	

24) Mancano gli allegati al conto del 1904

25) Per questi anni gli allegati ai conti sono costituiti da n. 2 bollettari o matrici dei mandati

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AFFARI FINANZIARI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
21/22	Fascicolo	Allegati al conto consuntivo	1957 - 1958	
/23	"	" " " "	1959 - 1960	
22/ 1	Registro	Conto consuntivo	1850	
/ 2	"	" "	1851	
/ 3	"	" "	1852	
/ 4	"	" "	1853	
/ 5	"	" "	1854	
/ 6	"	" "	1855	
/ 7	"	" "	1856	
/ 8	"	" "	1858	
/ 9	"	" "	1861	
/10	"	" "	1862	
/11	"	" "	1863	
/12	"	" "	1864	
/13	"	" "	1865	
/14	"	" "	1866	
/15	"	" "	1867	
/16	"	" "	1868	
/17	"	" "	1869	
/18	"	" "	1870	
/19	"	" "	1871	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AFFARI FINANZIARI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
22/20	Registro	Conto consuntivo	1872	
121	"	" "	1873	
122	"	" "	1874	
123	"	" "	1875	
124	"	" "	1876	
125	"	" "	1877	
126	"	" "	1878	
127	"	" "	1880	
128	"	" "	1881	
129	"	" "	1882	
130	"	" "	1883	
131	"	" "	1884	
132	"	" "	1885	
133	"	" "	1886	
134	"	" "	1887	
135	"	" "	1888	
136	"	" "	1889	
137	"	" "	1890	
138	"	" "	1891	
139	"	" "	1892	
140	"	" "	1893	
141	"	" "	1894	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AFFARI FINANZIARI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
22/42	Registro	Conto consuntivo	1895	
143	"	" "	1896	
144	"	" "	1897	
145	"	" "	1898	
146	"	" "	1899	
147	"	" "	1900	
148	"	" "	1901	
149	"	" "	1902	
150	"	" "	1903	
151	"	" "	1904	
152	"	" "	1905	
153	"	" "	1906	
154	"	" "	1907	
155	"	" "	1909	
156	"	" "	1910	
157	"	" "	1911	
158	"	" "	1912	
159	"	" "	1913	
160	"	" "	1914	
161	"	" "	1915	
162	"	" "	1916	
163	"	" "	1917	

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
22164	Registro	Conto consuntivo	1918	
165	"	" "	1919	
166	"	" "	1920	
167	"	" "	1921	
168	"	" "	1922	
169	"	" "	1923	
170	"	" "	1924	
171	"	" "	1925	
172	"	" "	1926	
173	"	" "	1927	
174	"	" "	1946	
175	"	" "	1947	
176	"	" "	1948	
177	"	" "	1949	
178	"	" "	1950	
179	"	" "	1951	
180	"	" "	1952	
181	"	" "	1953	
182	"	" "	1954	
183	"	" "	1955	
184	"	" "	1956	
185	"	" "	1957	

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
22/86	Registro	Conto consuntivo	1958	
/87	"	" "	1959	
/88	"	" "	1960	
MANDATI DI PAGAMENTO				
23/ 1	Registro	Mandati	1909 - 1918	
/ 2	"	"	1919 - 1928	
/ 3	"	"	1946 - 1949	
/ 4	"	"	1949 - 1954	
MASTRI DELLA CONTABILITA'				
24/ 1	Registro	Mastro	1927	
/ 2	"	"	1947	
/ 3	"	"	1948	
/ 4	"	"	1949	
/ 5	"	"	1950	
/ 6	"	"	1951	
/ 7	"	"	1952	
/ 8	"	"	1953	
/ 9	"	"	1954	
/10	"	"	1955	
/11	"	"	1956	

STUDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) APPARI FINANZIARI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
24/12	Registro	Mastro	1957	
/13	"	"	1958	
/14	"	"	1959	
/15	"	"	1960	
TRIBUTI COMUNALI				
25/ 1-3	Registri	Ruoli prestazioni d'opera	1924; 1948 - 1949	
/ 4-9	"	Ruoli recupero vaccino anticarbonchioso	1945 - 1950	
/10-17	"	Ruoli imposta bestiane	1946 - 1951	
/18-26	"	Ruoli tributi comunali diversi	1947 - 1950	
26/ 1	Fascicolo	Schede nominative dei contribuenti delle imposte comunali	1935 - 1956	
27/ 1	Fascicolo	Ricorsi alla Commissione Comunale di 1 istanza avverso l'applicazione delle tasse comunali	1945 - 1960	
/ 2	"	Conteggi di consistenza bestiame e relativo calcolo tasse	1946 - 1956; 1958 - 1960	
/ 3	Bollettari	Matrici di notifiche di accertamenti	1945 - 1948; 1950 - 1960	(26)
28/ 1	Bollettari	Riscossione rendite non a ruolo	1915 - 1916; 1918 - 1921	(27)
/ 2	"	Riscossione imposte comunali <i>INSERIRE n. 28 bollettari di riscossione occupazione suola biologica 1947-1958</i>	1947 - 1952 - 1958	(28)

26) Si tratta di n. 52 bollettari

27) Si tratta di n. 6 bollettari

28) Si tratta di n. 84 bollettari

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) AFFARI FINANZIARI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
29/ 1	Bollettari	Matrici di ricevute di riscossione diritti di abigeato	1948 -1950; 1952 - 1960	(29)
/ 2	Registro	Diritti di segreteria	1946 - 1951	
30/ 1	Fascicolo	Appalto dazio per il quinquennio 1906 - 1910	1905 - 1906	(30)
/ 2	"	Riscossione delle Imposte di Consumo e dell'Imposta Generale Entrata	1947 - 1962	(31)
/ 3	"	Bollette di accompagnamento generi vari	1946 - 1947; 1951 - 1960	
31/ 1	Bollettari	Matrici di ricevute di pagamento bevande vinose	1954 - 1960	(32)
/ 2	"	Matrici di ricevute di pagamento carni e generi alimentari diversi	1954; 1956 - 1960	(33)
/ 3	"	Matrici di ricevute di accompagnamento generi vari	1947-1950; 1952-1956; 1959-1960	(34)
/ 4	"	Matrici di ricevute di riscossione imposte su generi vari	1952 - 1955; 1957 - 1960	(35)
32/ 1	Registro	Dichiarazioni dei contribuenti soggetti al pagamento delle Imposte di Consumo	1952 - 1953	

29) Si tratta di n. 30 bollettari

30) Sono presenti prospetti statistici sulla consumazione dei generi soggetti a dazio e sui redditi ottenuti nei comuni aperti per gli anni 1916 e 1918.

31) Sono presenti alcuni prospetti statistici

32) Si tratta di n. 35 bollettari

33) Si tratta di n. 101 bollettari. Compare una rubrica "suini uso famiglia" 1950 - 1951

34) Si tratta di n. 30 bollettari

35) Si tratta di n. 72 bollettari. Compare un quaderno "Registro dichiarazioni" 1949 - 1951

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) ATTIVITA' DI GOVERNO

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
		SERVIZIO ELETTORALE		
33/ 1-5	Registri	Liste elettorali	1851; 1853 - 1854	
/ 6-17	"	Liste elettorali maschili e femminili	1946 - 1959	
34/ 1	Registro	Verbali delle operazioni di inserimento e di estrazione delle schede dello schedario elettorale	1954 - 1959	
35/ 1	Registro	Protocollo dell'ufficio elettorale	1948 - 1954	
/ 3	"	" " " "	1954 - 1956	
/ 4	"	" " " "	1956 - 1958	
/ 5	"	" " " "	1958 - 1960	
36/ 1	Fascicolo	Deliberazioni e corrispondenza	1949 - 1955	
/ 2	Registro	Deliberazioni	1947 - 1951	
/ 3	"	"	1952 - 1960	
37/ 1	Registro	Elettori emigrati temporaneamente in altro Comune	S.D.	
38/ 1	Registro	Elettori emigrati all'estero iscritti nelle liste elettorali	S.D.	
		ELEZIONI		
39/ 1	Fascicolo	Referendum Istituzionale ed elezione dell'Assemblea Costituente del 1946 e politiche del 1948	1946 - 1948	(36)

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) ATTIVITA' DI GOVERNO

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
39/ 2	Fascicolo	Elezioni politiche del 1953	1953	
/ 3	"	" " del 1958	1958	
40/ 1	Fascicolo	Elezioni I Consiglio regionale 1949	1948 - 1949	
/ 2	"	Elezioni II Consiglio regionale 1953	1953	
/ 3	"	Elezioni III Consiglio regionale 1957	1957	
41/ 1	Fascicolo	Elezioni amministrative del 1952	1952	
/ 2	"	" " del 1956	1955 - 1956	

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
REQUISIZIONI MILITARI				
42/ 1	Fascicolo	Schede quadrupedi	1926 - 1942	(37)
/ 2	Registro	Rivista quadrupedi	1923 - 1927	
/ 3	"	Quadrupedi nuovi entrati nel territorio del Comune dopo l'ultima rivista. compresi i puledri denunciati per aver compiuto due anni	1923 - 1931	
/ 4	"	Quadrupedi nuovi entrati nel territorio del Comune dopo l'ultima rivista. compresi i puledri denunciati per aver compiuto due anni	1948 - 1950	
/ 5	"	Quadrupedi che esistono nel comune già idonei al servizio militare	1939 - 1942	
SUSSIDI MILITARI				
43/ 1	Registro	Soccorsi pagati alle famiglie dei militari alle armi	1918	(38)
/ 2	Fascicolo	Pratiche nominative dei militari richiamati alle armi	1942 - 1957	
/ 3-9	Registri	Ruoli nominativi dei congiunti dei militari alle armi ai quali è concesso il soccorso giornaliero	1946 - 1952	
LEVA E TRUPPA				
44/ 1	Fascicolo	Corrispondenza col Distretto Militare e la Prefettura	1884 - 1949	(39)
/ 2	"	Corrispondenza col Distretto Militare e gli Uffici di Leva di altri Comuni	1946 - 1955	

37) In cattivo stato di conservazione

38) Compaiono i libretti di soccorso rilasciati alle famiglie dei militari richiamati o trattenuti alle armi

39) E' presente un sottofascicolo contenente le schede personali dei militari non iscritti nelle liste, o cancellati, per le classi 1928; 1931; 1932; 1934

PEZZI VISIONATI DA I RAGAZZI

83-92

106-116

93-101

117-119

66-82

120-125

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
45/ 1	Fascicolo	Elenchi delle assegnazioni ai vari corpi dell'esercito per le classi: 1869 - 1875; 1878 - 1881; 1883 - 1887; 1889 - 1891; 1894	1890 - 1914	(40)
/ 2	"	Elenchi delle variazioni avvenute nei militari di truppa	1887 - 1911	(41)
/ 3	"	Elenchi preparatori per la compilazione delle liste di leva delle classi 1877; 1879 - 1895; 1908	1895 - 1913; 1925	
46/ 1-94	Registri	Liste di leva delle classi 1831 - 1909; 1926 - 1940	1852 - 1927; 1949 - 1960	(42)
47/ 1-4	Registri	Liste dei riformati delle classi 1876 - 1894	1916 - 1917	
/ 5	Fascicolo	Schede matricolari per le classi dal 1876 al 1921	1897 - 1940	(43)
/ 6-17	Registri	Ruoli della milizia territoriale dei militari appartenenti alle classi 1846; 1848 - 1852; 1858 - 1859; 1863; 1867	S.D.	
/18-46	"	Ruoli matricolari dei militari appartenenti alle classi 1843 - 1870; 1894 - 1905	S.D.	
48/ 1	Fascicolo	CORRISPONDENZA E CIRCOLARI RELATIVE AD AFFARI MILITARI Corrispondenza e Circolari	1946 - 1960	(44)

40) E' presente un elenco avviso del 1905 relativo ai militari inviati in congedo illimitato (classe 1883)

41) Mancano gli elenchi per gli anni 1891; 1893 - 1894; 1898; 1903 - 1905

42) Nelle liste relative alle classi 1883, 1907, 1909 compaiono (uno per classe) fogli di congedo illimitato; in quella del 1880 compare un biglietto di licenza

43) Mancano per le classi dal 1918 al 1920

44) Sono presenti 11 sottofascicoli relativi alle rispettive classi del prontuario, fra i quali si segnala quello classificato 8/6/1 contenente, per gli anni 1946 - 1950, gli elenchi e la contabilita' relativi alla preparazione di ruoli caro-pane per gli sfollati

LA MEMORIA STORICA
VIA OZIERI 49
CAGLIARI

SIMDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) LAVORI PUBBLICI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
49/ 1	Fascicolo	STRADE Costruzione e manutenzione di strade comunali	1877 - 1893	

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
		PROVVEDIMENTI PER L'AGRICOLTURA		
50/ 1	Fascicolo	Costituzione del Consorzio	1915 - 1922	
51/ 1	Fascicolo	Erogazione del "Premio della Repubblica" ai lavoratori del settore agricolo	1946 - 1947	
/ 2	"	Lotta antiacridica	1947	
/ 3	"	" "	1948	
		RAZIONAMENTO CONSUMI		
52/ 1	Fascicolo	Assegnazioni, consegne e statistiche dei generi razionati e relativa contabilita' e rimborsi al Comune	1945 - 1949	
		COMUNIONE PASCOLI		
53/ 1	Fascicolo	Pascoli aperti denunciati alla Comunione	1951 - 1959	
		COMMERCIO FISSO E AMBULANTE		
54/ 1	Fascicolo	Richieste di concessione e rinnovo licenze di commercio fisso e ambulante	1927 - 1928; 1936 - 1954	
		LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE		
55/ 1	Registro	Libretti di lavoro rilasciati	1946 - 1951	
/ 2	"	" " " "	1952 - 1954	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) STATO CIVILE, ANAGRAFE

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
		STATO CIVILE		
56/ 1	Registro	Atti di nascita	1866 - 1875	(45)
/ 2	"	" " "	1876 - 1885	
/ 3	"	" " "	1886 - 1895	
/ 4	"	" " "	1896 - 1905	
/ 5	"	" " "	1906 - 1915	
/ 6	"	" " "	1916 - 1927	
/ 7	"	" " "	1946	
/ 8	"	" " "	1947	
/ 9	"	" " "	1948	
/10	"	" " "	1949	
/11	"	" " "	1950	
/12	"	" " "	1951	
/13	"	" " "	1952	
/14	"	" " "	1953	
/15	"	" " "	1954	
/16	"	" " "	1955	
/17	"	" " "	1956	
/18	"	" " "	1957	
/19	"	" " "	1958	
/20	"	" " "	1959	

45) I registri dal 56/1 al 56/21 si trovano nell'Ufficio Anagrafe

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) STATO CIVILE, ANAGRAFE

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
56/21	Registro	Atti di nascita	1960	
57/ 1	Registro	Atti di morte	1866 - 1875	(46)
/ 2	"	" " "	1876 - 1885	
/ 3	"	" " "	1886 - 1895	
/ 4	"	" " "	1896 - 1905	
/ 5	"	" " "	1906 - 1915	
/ 6	"	" " "	1916 - 1927	
/ 7	"	" " "	1946	
/ 8	"	" " "	1947	
/ 9	"	" " "	1948	
/10	"	" " "	1949	
/11	"	" " "	1950	
/12	"	" " "	1951	
/13	"	" " "	1952	
/14	"	" " "	1953	
/15	"	" " "	1954	
/16	"	" " "	1955	
/17	"	" " "	1956	
/18	"	" " "	1957	
/19	"	" " "	1958	

46) I registri dal 57/1 al 57/21 si trovano nell'Ufficio Anagrafe

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) STATO CIVILE, ANAGRAFE

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
57/20	Registro	Atti di morte	1959	
/21	"	" " "	1960	
58/ 1	Registro	Atti di matrimonio	1866 - 1885	(47)
/ 2	"	" " "	1886 - 1905	
/ 3	"	" " "	1906 - 1927	
/ 4	"	" " "	1946	
/ 5	"	" " "	1947	
/ 6	"	" " "	1948	
/ 7	"	" " "	1949	
/ 8	"	" " "	1950	
/ 9	"	" " "	1951	
/10	"	" " "	1952	
/11	"	" " "	1953	
/12	"	" " "	1954	
/13	"	" " "	1955	
/14	"	" " "	1956	
/15	"	" " "	1957	
/16	"	" " "	1958	
/17	"	" " "	1959	
/18	"	" " "	1960	

47) I registri dal 58/1 al 58/18 si trovano nell'Ufficio Anagrafe

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) STATO CIVILE. ANAGRAFE

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
59/ 1	Registro	Atti di cittadinanza	1866	(48)
/ 2	"	" " "	1867	
/ 3	"	" " "	1868	
/ 4	"	" " "	1869	
/ 5	"	" " "	1870	
/ 6	"	" " "	1871	
/ 7	"	" " "	1872	
/ 8	"	" " "	1873	
/ 9	"	" " "	1874	
/10	"	" " "	1875	
/11	"	" " "	1876	
/12	"	" " "	1877	
/13	"	" " "	1878	
/14	"	" " "	1879	
/15	"	" " "	1880	
/16	"	" " "	1881	
/17	"	" " "	1882	
/18	"	" " "	1883	
/19	"	" " "	1884	
/20	"	" " "	1885	

(48) I registri dal 59/1 al 59/77 si trovano nell'Ufficio Anagrafe

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
59/21	Registro	Atti di cittadinanza	1886	
/22	"	" " "	1887	
/23	"	" " "	1888	
/24	"	" " "	1889	
/25	"	" " "	1890	
/26	"	" " "	1891	
/27	"	" " "	1892	
/28	"	" " "	1893	
/29	"	" " "	1894	
/30	"	" " "	1895	
/31	"	" " "	1896	
/32	"	" " "	1897	
/33	"	" " "	1898	
/34	"	" " "	1899	
/35	"	" " "	1900	
/36	"	" " "	1901	
/37	"	" " "	1902	
/38	"	" " "	1903	
/39	"	" " "	1904	
/40	"	" " "	1905	
/41	"	" " "	1906	
/42	"	" " "	1907	

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
59/43	Registro	Atti di cittadinanza	1908	
144	"	" " "	1909	
145	"	" " "	1910	
146	"	" " "	1911	
147	"	" " "	1912	
148	"	" " "	1913	
149	"	" " "	1914	
150	"	" " "	1915	
151	"	" " "	1916	
152	"	" " "	1917	
153	"	" " "	1918	
154	"	" " "	1919	
155	"	" " "	1920	
156	"	" " "	1921	
157	"	" " "	1922	
158	"	" " "	1923	
159	"	" " "	1924	
160	"	" " "	1925	
161	"	" " "	1926	
162	"	" " "	1927	
163	"	" " "	1946	
164	"	" " "	1947	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) STATO CIVILE, ANAGRAFE

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
59/65	Registro	Atti di cittadinanza	1948	
/66	"	" " "	1949	
/67	"	" " "	1950	
/68	"	" " "	1951	
/69	"	" " "	1952	
/70	"	" " "	1953	
/71	"	" " "	1954	
/72	"	" " "	1955	
/73	"	" " "	1956	
/74	"	" " "	1957	
/75	"	" " "	1958	
/76	"	" " "	1959	
/77	"	" " "	1960	
60/ J	Registro	Indici degli atti di matrimonio, morte e nascita	1866 - 1925	(49)
		ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE:		
61/ 1	Fascicolo	Fogli di famiglia eliminati	1931 - 1951	(50)
/ 2	"	" " " "	1951	
/ 3	"	Revisione dell'anagrafe della popolazione	1953 - 1959	

49) Si trova nell'Ufficio Anagrafe

50) Il 61/1 e il 61/2 si trovano nell'Ufficio Anagrafe

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
62/ 1	Fascicolo	CENSIMENTI Fogli di famiglia relativi al VII Censimento Generale della popolazione	1931	
/ 2	"	Fogli di famiglia, stato di sezione e numerazione delle case ed altri fabbricati, relativi all'VIII censimento generale della popolazione	1936	
/ 3	"	LX Censimento generale della popolazione e III censimento industriale e commerciale	1949 - 1954	(51)
63/ 1	Fascicolo	STATISTICHE DEMOGRAFICHE Prospetti annuali dello stato delle nascite, matrimoni e morti	1896 - 1923; 1926	
/ 2	"	Prospetti trimestrali dei matrimoni, nascita, morti, emigrazioni e immigrazioni	1923	
/ 3	"	Statistiche demografiche e pratiche migratorie	1946 - 1951	(52)
/ 4	"	" " " " "	1952 - 1957	

51) Sono presentati gli stati generali di sezione relativi al II censimento industriale e commerciale (1937 - 1940)

52) Il 63/3 e il 63/4 si trovano nell'Ufficio Anagrafe

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) OGGETTI DIVERSI

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
64/ 1	Fascicolo	SOCIETA' MUTUA BESTIAME Societa' Mutua Bestiame	1921 - 1923	(53)

53) Si tratta delle richieste di ammissione alla Societa' e dei registri in bianco. Compare copia del regolamento per la repressione dell'abigeato del 1898

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
65/ 1	Registro	CARTE D'IDENTITA'	1946 - 1951	
/ 2	"	Carte d'identita' rilasciate	1951 - 1959	
		" " "		
		ABIGEATO		
66/ 1	Bollettari	Matrici di dichiarazione vendita bestiame	1900 - 1927; 1945 - 1948	(54)
/ 2	"	Matrici di denuncia bestiame	1900 - 1925	(55)
/ 3	Fascicolo	Proprietari di bestiame	1928 - 1948	
/ 4	Registro	Consistenza bestiame grosso	1923 - 1928	(56)
/ 5	"	" " "	1927 - 1940	(57)
/ 6	"	Consistenza bestiame minuto	1927 - 1940	(58)
/ 7	"	" " "	1933 - 1942	(59)
/ 8	"	Consistenza bestiame grosso e minuto	1946 - 1948	
67/ 1	Fascicolo	Bollette suini	1949 - 1959	
/ 2	"	Bollette ovini	1948 - 1960	
68/ 1	Bollettari	Matrici di bollette bovini	1948 - 1958	(60)

54) Si tratta di n. 24 bollettari

55) Si tratta di n. 6 bollettari.

56) In cattivo stato di conservazione

57) In cattivo stato di conservazione

58) In cattivo stato di conservazione

59) In cattivo stato di conservazione

60) Si tratta di n. 4 bollettari

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
68/ 2	Bollettari	Matrici di bollette suini	1948 - 1960	(61)
/ 3	"	Matrici di bollette ovini	1948 - 1960	(62)
69/ 1	Fascicolo	Comunicazioni per l'aggiornamento dell'anagrafe bestiame grosso e minuto	1949 - 1959	
/ 2	Bollettari	Comunicazioni per l'aggiornamento dell'anagrafe bestiame grosso	1948 - 1960	(63)
/ 3	"	Comunicazioni per l'aggiornamento dell'anagrafe bestiame minuto	1949 - 1960	(64)
70/ 1	Bollettari	Matrici di bollette affidamento bestiame	1948 - 1960	(65)
/ 2	"	Matrici di bollette provvisorie di proprieta'	1953 - 1960	(66)
/ 3	"	Matrici di nullaosta per la macellazione del bestiame	1949 - 1950	(67)
/ 4	"	Matrici di nullaosta per la macellazione dei bovini	1956; 1958	(68)

61) Si tratta di n. 22 bollettari

62) Si tratta di n. 32 bollettari

63) Si tratta di n. 8 bollettari

64) Si tratta di n. 5 bollettari

65) Si tratta di n. 9 bollettari

66) Si tratta di n. 5 bollettari

67) Si tratta di n. 3 bollettari

68) Si tratta di n. 2 bollettari

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) CORRISPONDENZA

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
71/ 1	Fascicolo	<p>CORRISPONDENZA DELL'AMMINISTRAZIONE</p> <p>Comunicazioni e disposizioni della Regia Intendenza Provinciale di Isili e del Comando militare relative alle diverse competenze del Comune</p> <p>(... e' presente una comunicazione relativa all'Istituzione dell'Ospedale Managu di Sididi)</p>	1850	
/ 2	"	<p>Corrispondenza, comunicazioni e disposizioni della Regia Intendenza della Provincia di Isili e del Comando Militare, relative alle diverse competenze del Comune</p>	1852	
/ 3	"	<p>Corrispondenza, comunicazioni e disposizioni della Regia Intendenza della Provincia di Isili e del Comando Militare, relative alle diverse competenze del Comune</p>	1853	
/ 4	"	<p>Corrispondenza, comunicazioni e disposizioni della Regia Intendenza della Provincia di Isili e del Comando Militare, relative alle diverse competenze del Comune</p>	1854	
/ 5	"	<p>Corrispondenza, comunicazioni e disposizioni della Regia Intendenza della Provincia di Isili e del Comando Militare, relative alle diverse competenze del Comune</p>	1855	
/ 6	"	<p>Corrispondenza, comunicazioni e disposizioni della Regia Intendenza della Provincia di Isili e del Comando Militare, relative alle diverse competenze del Comune</p>	1856	
/ 7	"	<p>Corrispondenza, comunicazioni e disposizioni della Regia Intendenza della Provincia di Isili, e del Comando Militare, relative alle diverse</p>	1857	

SIDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) CORRISPONDENZA

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
71/ 8	Fascicolo	competenze del Comune Corrispondenza. comunicazioni e disposizioni della Regia Intendenza della Provincia di Isili e del Comando Militare, relative alle diverse	1858	
/ 9	"	competenze del Comune Corrispondenza, comunicazioni e disposizioni della Regia Intendenza della Provincia di Isili e del Comando Militare relative alle diverse	1859	
/10	"	competenze del Comune Corrispondenza e comunicazioni con la Regia Intendenza della Provincia di Isili, poi Governo della Provincia di Cagliari col Circondario di Oristano e col Comando Militare relative alle diverse competenze del Comune (... e' presente una richiesta delle liste e dei verbali di elezione della Giunta Municipale)	1860	(69)
/11	"	Corrispondenza e comunicazioni con il Governo della Provincia di Cagliari, poi Prefettura di Cagliari, col Regio Ispettore Studi primari. col Comando Militare, la Direzione delle Gabelle, l'Esattoria di Barumini, l'Ufficio "Contribuzioni e Catasto" del Distretto Esattoriale di Barumini	1861	(70)
/12	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari e il Comando Militare relative alle diverse competenze del Comune (... e' presente un atto consolare relativo alla costruzione del cimitero)	1862	

69) In tale data l'Intendenza Provinciale venne sostituita da Governo della Provincia di Cagliari

70) A partire dal novembre 1861 il Governo della Provincia di Cagliari venne sostituito dalla Prefettura di Cagliari

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) CORRISPONDENZA

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
71/13	Fascicolo	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari e il Comando Militare, relative alle diverse competenze del Comune	1863	
/14	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari e il Comando Militare, relative alle diverse competenze del Comune	1864	
/15	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari e la Camera di Commercio ed Arti (... sono presenti circolari relative all'Istituzione dell'Ufficio Tecnico Stradale ed Architettonico ed alla fondazione, con R.D. 12/9/1864, del Credito Immobiliare del Comuni e delle Province	1865	
/16	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari e il Comando Militare, relative alle diverse competenze del Comune (... e' presente il Contratto sul Dazio Consumo stipulato tra il Comune ed il Ministero delle Finanze nel 1864 e prorogato al 1868)	1866	
/17	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari ed il Comando Militare, relative alle diverse competenze del Comune	1867	
/18	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari ed il Comando Militare relative alle diverse competenze del Comune (... e' presente una lettera del Vescovado di Ales Terralba inerente la cessione di un terreno di proprieta' della Parrocchia locale per la costruzione del Cimitero)	1868	
/19	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari relative alle diverse competenze del Comune (... e' presente una deliberazione	1869	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) CORRISPONDENZA

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
		della Commissione Montuaria)		
71/20	Fascicolo	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari ed il Comando Militare relative alle diverse competenze del Comune	1870	
/21	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari ed il Comando Militare relative alle diverse competenze del Comune (... e' presente una circolare di applicazione sulla esecuzione della Legge sulla Sicurezza Pubblica)	1871	
/22	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari relative alle diverse competenze del Comune	1872	
/23	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari relative alle diverse competenze del Comune (... sono presenti alcuni documenti sulle Elezioni comunali)	1873 - 1877	
/24	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari, l'Intendenza di Finanza, i Comuni e la Pretura, relative alle diverse competenze del Comune	1879	
/25	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari e il Comando Militare relative alle diverse competenze del Comune (... e' presente un sollecito della stessa Prefettura per la presentazione del Conto Consuntivo	1886	
/26	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari relative alle diverse competenze del Comune	1887 - 1889	
/27	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari ed il Comando Militare relative alle diverse competenze del Comune (... sono presenti inoltre: una Deliberazione del 1892 relativa alla concessione di un sussidio alla Parrocchia; alcune domande per il rimborso delle	1891 - 1899	

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) CORRISPONDENZA

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
		quote indebite per gli esercizi 1895 - 1897; un'autorizzazione per la Questua a favore del Seminario dei Chierici poveri del 1896; ed una		
71/28	Fascicolo	comunicazione relativa alla concessione dei "Crediti di Nassa" ai Militari in congedo Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari relative alle diverse competenze del Comune	1901	
/29	"	Corrispondenza e comunicazioni con la Prefettura di Cagliari relative alle diverse competenze del Comune (... sono presenti: una pratica	1902 - 1909	
/30	"	1898 - 1903 "Unificazione debiti ai sensi della L. 24/12/1896 n. 551" e alcune carte sciolte relative al censimento bestiame per il 1902/09) Corrispondenza e comunicazioni relative alle diverse competenze del Comune (... sono presenti: un verbale di aggiudicazione dell'Appalto sul	1909 - 1916	
/31	"	Dazio per il quinquennio 1911 - 1915; documenti contabili ed alcune circolari della Prefettura per gli anni 1909 - 1911 e 1914 - 1915) Corrispondenza e comunicazioni relative alle diverse competenze del Comune	1917 - 1918	
/32	"	Corrispondenza e comunicazioni relative alle diverse competenze del Comune	1919 - 1921	
/33	"	Corrispondenza e comunicazioni relative alle diverse Categorie del Prontuario: Amministrazione, Finanze, Leva e Truppa, Agricoltura. Industria e Commercio. Sicurezza Pubblica (... sono presenti: una deliberazione del 14/12/1925 del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio circa la Compilazione e Approvazione del Regolamento per l'imposta delle prestazioni d'opera; Deliberazioni del 1926 del	1922 - 1942	

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
71/34	Fascicolo	<p>Commissario Prefettizio circa il Regolamento di Polizia Urbana. la proposta di nomina del Capitano Barracellare e il giuramento dei componenti della Compagnia per l'esercizio 1925 - 1926; un sottofascicolo "Acquedotto Maressa". La procura dell'appaltatore del Dazio</p> <p>Aurelio Picciau a favore di Sanna Elia; un sottofascicolo contenente documenti della Commissione Censuaria; l'estratto dell'atto di costituzione e lo statuto della Coop. di Consumo di Siddi; Commissione Comunale dell'alimentazione, schede relative all'assegnazione di terre da coltivare)</p>	1946	(71)
/35	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1947	
/36	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1948	
/37	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1949	
/38	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1950	
/39	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1951	
/40	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1952	
/41	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1953	

71) I fascicoli dal n. 71/34 al n. 71/48 sono suddivisi in 15 sottofascicoli, ciascuno dei quali relativo ad una Categoria del Prontuario. All'interno di ciascun sottofascicolo la documentazione presenta per lo più la classificazione completa (Categoria, Classe, Fascicolo)

SIDDI - ARCHIVIO DEL COMUNE (1848 - 1960) CORRISPONDENZA

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	N O T E
71/42	Fascicolo	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1954	
143	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1955	
144	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1956	
145	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1957	
146	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1958	
147	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1959	
148	"	Corrispondenza, comunicazioni e circolari relative a tutte le Categorie del Prontuario	1960	

ARCHIVIO della CONCILIATURA
(1886-1973)

ppp. 49-55

Inventario 4 Siddi

			1902; 1905 - 1908; 1923	
1	Fascicolo	Giuramento uscieri		
2	"	Calendari delle udienze e atti relativi all'ufficio	1954 - 1947	(1)
3	"	Sentenze	1867	
4	"	"	1868	
5	"	"	1869	
6	"	"	1870	
7	"	"	1871	
8	"	"	1872	
9	"	"	1874	
10	"	"	1875	
11	"	"	1876	
12	"	"	1877	
13	"	"	1878	
14	"	"	1879	
15	"	Sentenze e verbali di udienza	1880	
16	"	" " " " "	1881 - 1883	
17	"	" " " " "	1884	
18	"	" " " " "	1885	
19	"	Sentenze	1886	
20	"	"	1887	
21	"	Sentenze e verbali di udienza	1888	

1) E' presente la lista degli eleggibili alla carica di Conciliatore e Viceconciliatore per l'anno 1928

22	Fascicolo	Sentenze	1889
23	"	"	1890
24	"	"	1891 - 1892
25	"	Sentenze e verbali di udienza	1893
26	"	" " " " "	1894
27	"	" " " " "	1895
28	"	" " " " "	1896
29	"	" " " " "	1897
30	"	" " " " "	1898
31	"	" " " " "	1899
32	"	" " " " "	1900
33	"	" " " " "	1901
34	"	" " " " "	1902
35	"	" " " " "	1903
36	"	" " " " "	1904
37	"	" " " " "	1905
38	"	" " " " "	1906
39	"	" " " " "	1907
40	"	" " " " "	1908
41	"	" " " " "	1909
42	"	" " " " "	1910
43	"	" " " " "	1911

44	Fascicolo	Sentenze e verbali di udienza	1913	
45	"	" " " " "	1914	
46	"	" " " " "	1915	(2)
47	"	" " " " "	1916	
48	"	" " " " "	1917	
49	"	" " " " "	1918	
50	"	" " " " "	1919	
51	"	" " " " "	1920	(3)
52	"	" " " " "	1922	
53	"	" " " " "	1923	
54	"	" " " " "	1924	
55	"	" " " " "	1925	
56	"	" " " " "	1926	
57	"	" " " " "	1927	
58	"	" " " " "	1929	
59	"	" " " " "	1947	
60	"	" " " " "	1948	
61	"	" " " " "	1949	
62	"	" " " " "	1950	
63	"	" " " " "	1951	
64	"	" " " " "	1952	

2) In cattivo stato di conservazione

3) In cattivo stato di conservazione

65	Fascicolo	Sentenze e verbali di udienza	1953	
66	"	" " " " "	1954	
67	"	" " " " "	1955	
68	"	" " " " "	1956	
69	"	" " " " "	1957	
70	"	" " " " "	1958	
71	"	" " " " "	1959	
72	"	" " " " "	1960	
73	"	" " " " "	1961	
74	"	" " " " "	1962	
75	"	" " " " "	1963	
76	"	" " " " "	1963 - 1973	
77	"	Processi verbali di pignoramento depositati in cancelleria	1896 - 1905; 1907 - 1919	
78	"	Statistiche giudiziarie	1877 - 1881; 1898; 1921 - 1922	(4)
79	"	" "	1963 - 1973	
80	Registro	Processi verbali. ordinanze. semplici atti	1866	(5)
81	"	" " " " "	1867 - 1869	
82	"	" " " " "	1869 - 1870	
83	"	" " " " "	1870 - 1875	(6)
84	"	" " " " "	1876 - 1877	

4) Sono presenti due circolari. una del 1869 e una del 1870. e una statistica del 1898 relativa ad Ussaramanna

5) In cattivo stato di conservazione

6) In cattivo stato di conservazione

85	Registro	Processi verbali. ordinanze. semplici atti	1877 - 1878	
86	"	" " " " "	1878 - 1879	
87	"	" " " " "	1879 - 1880	(7)
88	"	" " " " "	1880 - 1883	
89	"	" " " " "	1887 - 1888	
90	"	" " " " "	1888 - 1889	(8)
91	"	" " " " "	1889 - 1890	
92	"	" " " " "	1890	(9)
93	"	" " " " "	1890 - 1892	
94	"	Udienze da tenersi dal cancelliere	1893 - 1894	(10)
95	"	Udienze da tenersi dal conciliatore	1895	
96	"	Udienze	1895 - 1896	
97	"	Rubrica alfabetica del registro delle udienze	1895 - 1896	
98	"	Udienze	1896	(11)
99	"	"	1897 - 1900	
100	"	"	1900 - 1903	(12)
101	"	"	1903 - 1906	
102	"	"	1906 - 1909	

7) In cattivo stato di conservazione

8) In cattivo stato di conservazione

9) In cattivo stato di conservazione

10) In cattivo stato di conservazione

11) In cattivo stato di conservazione

12) In cattivo stato di conservazione

103	Registro	Udienze	1910 - 1913	(13)
104	"	"	1913 - 1917	
105	"	"	1917 - 1921	
106	"	"	1922 - 1929	
107	"	"	1947 - 1959	(14)
108	"	"	1960 - 1973	
109	"	Avvisi per le conciliazioni	1866: 1869	
110	"	Originali delle sentenze e dei provvedimenti	1866	
111	"	" " " " " "	1866 - 1869	
112	"	" " " " " "	1869 - 1870	(15)
113	"	" " " " " "	1877	
114	"	" " " " " "	1878	
115	"	" " " " " "	1895	(16)
116	"	Atti originali in ordine cronologico	1895 - 1916	(17)
117	"	" " " " " "	1917 - 1926	
118	"	" " " " " "	1947 - 1963: 1973	
119	"	Avvisi per gli atti di citazione per biglietto	S.D.	(18)
120	"	Citazioni	1884 - 1885	(19)

13) In cattivo stato di conservazione

14) In cattivo stato di conservazione

15) In cattivo stato di conservazione

16) In cattivo stato di conservazione

17) In cattivo stato di conservazione.

18) In cattivo stato di conservazione

19) In cattivo stato di conservazione

			1890 - 1892	(20)
121	Registro	Citazioni		
122	"	"	1893 - 1897	(21)
123	"	"	1900 - 1907	(22)
124	"	"	1908 - 1909	
125	"	"	1909 - 1914	(23)
126	"	"	1914 - 1925	(24)
127	"	"	1925 - 1928	
128	"	"	1947 - 1956	(25)
129	"	"	1956 - 1973	
130	"	Repertorio delle sentenze definitive e dei verbali di conciliazione	1895 - 1900	
131	"	Repertorio degli atti eseguiti dall'usciera di conciliazione	1947 - 1961	(26)
132	"	" " " " " " " "	1962 - 1977	
133	Bollettari	Depositi giudiziari in materia civile e penale	1897 - 1908; 1947 - 1969	(27)
134	Bollettario	Matrici di riscossione diritti di cancelleria	1917 - 1920; 1923 - 1925	
135	Registro.	Convocazioni e deliberazioni dei Consigli di famiglia	1907 - 1916	

20) - 26) In cattivo stato di conservazione

27) Si tratta di n. 3 bollettari

SIDDI - ARCHIVIO DEL MONTE DI SOCCORSO - (1837 - 1922)

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	D E S C R I Z I O N E	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
		MONTE DI SOCCORSO		
1	Fascicolo	Atti diversi	1837 - 1922	
2	Registro	Bilancio di previsione	1869 - 1870	(1)
3	"	Conto consuntivo ed allegati	1870 - 1871	
4	"	" " " "	1871 - 1872	
5	"	" " " "	1872 - 1873	
6	"	" " " "	1873 - 1874	
7	"	" " " "	1874 - 1875	
8	"	" " " "	1875 - 1876	
9	"	" " " "	1876 - 1877	
10	"	" " " "	1877 - 1878	
11	"	" " " "	1878 - 1879	(2)
12	"	" " " "	1879 - 1880	
13	"	" " " "	1880 - 1881	
14	"	Conto consuntivo	1881 - 1882	
15	"	Conto consuntivo e allegati	1882 - 1883	
16	"	" "	1883 - 1884	
17	"	" "	1885 - 1886	
18	"	Mandati	1870 - 1871	
19	"	"	1871 - 1872	

1) Gli estremi cronologici dei registri dal n. 2 al n. 21 si riferiscono all'esercizio finanziario. I registri sono in cattivo stato di conservazione

2) Compare un bollettario di ricevute di prelevamento grano e orzo da restituire nel raccolto successivo

SIDDI - ARCHIVIO DEL MONTE DI SOCCORSO - (1837 - 1922)

N. D'ORD.	TIPIZZAZIONE	DESCRIZIONE	ESTREMI CRONOLOGICI	NOTE
20	Registro	Mandati	1872 - 1873	
21	"	"	1873 - 1874	

I N D I C I D E L L E S E R I E

* Le abbreviazioni usate nei seguenti indici (progressivo e alfabetico delle serie) sono le seguenti:

Fasc., fascc. = fascicolo, fascicoli

Reg., regg. = registro, registri

Boll. = bollettario, bollettari.

I N D I C E P R O G R E S S I V O

AFFARI FINANZIARI

Tributi Comunali
1924 - 1960
Fascc., Boll., Regg. PAG. 23

ATTIVITA' DI GOVERNO

Servizio Elettorale
1851 - 1960.
Regg. PAG. 25

Elezioni
1946 - 1960
Fascc., Regg. PAG. 25

AFFARI MILITARI

Requisizioni militari
1923 - 1950
Fascc., Regg. PAG. 27

Sussidi Militari
1918 - 1957
Fasc., Regg. PAG. 27

Leva e Truppa
1852 - 1960
Fascc., Regg. PAG. 27

Corrispondenza e Circolari relative
ad Affari Militari
1946 - 1960
Fasc. PAG. 28

LAVORI PUBBLICI

Strade
1877 - 1893
Fasc. PAG. 29

AGRICOLTURA, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO E LAVORO

Razionamento consumi 1945 - 1948 Fascc.	PAG. 30
Provvedimenti per l'Agricoltura 1915 - 1948 Fascc.	PAG. 30
Comunione Pascoli 1951 - 1959 Fasc.	PAG. 30
Commercio fisso e ambulante 1927 - 1954 Fasc.	PAG. 30
Lavoro e Previdenza Sociale 1946 - 1954 Regg.	PAG. 30

STATO CIVILE ANAGRAFE

Stato Civile 1866 - 1960 Regg.	PAG. 31
Anagrafe della Popolazione 1896 - 1959 Fascc.	PAG. 37
Censimenti 1931 - 1954 Fascc.	PAG. 37
Statistiche Demografiche 1931 - 1954 Fascc.	PAG. 38

OGGETTI DIVERSI

Società Mutua Bestiame
1921 - 1923
Fasc.

PAG. 39

SICUREZZA PUBBLICA

Carte d'Identità
1946 - 1959
Regg.

PAG. 40

Abigeato
1900 - 1960
Fascc., Boll., Regg.

PAG. 40

CORISPONDENZA

Corrispondenza dell'Amministrazione
1850 - 1960
Fascc.

PAG. 42

I N D I C E A L F A B E T I C O

A

Abigeato	PAG. 40
Affari militari (Corrispondenza e Circolari)	PAG. 28
Albo Pretorio	PAG. 3
Anagrafe della Popolazione	PAG. 37
Assistenza	PAG. 5

B

Barracellato	PAG. 6
Bilanci di previsione	PAG. 12

C

Carte d'identita'	PAG. 40
Catasto	PAG. 12
Cause e Liti	PAG. 4
Censimenti	PAG. 37
Commercio fisso e ambulante	PAG. 30
Comunione Pascoli	PAG. 30
Contabilità arretrate	PAG. 12
Conti Consuntivi ed Allegati	PAG. 16
Corrispondenza dell'Amministrazione	PAG. 42

	D	
Deliberazioni		PAG. 1
	E	
Elezioni		PAG. 5
	I	
Igiene Pubblica		PAG. 11
	L	
Lavoro e Previdenza Sociale		PAG. 30
Leva e Truppa		PAG. 27
	M	
Mandati di Pagamento		PAG. 22
Mastri della Contabilità		PAG. 22
	P	
Polizia Urbana e Rurale (Servizio di)		PAG. 6
Profilassi (della Malaria)		PAG. 10
Profilassi (delle Malattie Infettive)		PAG. 10
Profilassi (Veterinaria)		PAG. 11
Proprietà Comunali		PAG. 12
Provvedimenti per l'agricoltura		PAG. 30

R

Razionamento Consumi	PAG. 30
Registrazioni della Corrispondenza	PAG. 3
Requisizioni Militari	PAG. 27

S

Servizio Elettorale	PAG. 25
Società Mutua Bestiame	PAG. 39
Spedalita'	PAG. 5
Statistiche Demografiche	PAG. 38
Stato Civile	PAG. 31
Strade	PAG. 29
Sussidi Militari	PAG. 27

T

Tributi Comunali	PAG. 23
------------------	---------

A R C H I V I A G G R E G A T I

N. D'ORDINE

1 - 135

Conciliatura

PAG. 49

1 - 21

Monte di soccorso

PAG. 56