COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

ARCHIVI AGGREGATI

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

COMUNITA' MONTANA N. 20
DEL MULARGIA FLUMENDOSA

ARCHIVIO DEL COMUNE DI SIURGUS DONIGALA

INVENTARI DEGLI ATTI

Archivi aggregati

(1893 - 1994)

Vol. II

A cura della

Cooperativa "La Memoria Storica"

INDICE GENERALE

GLI ARCHIVI AGGREGATI

Prima della fusione

4 L'Archivio della Conciliatura di Siurgus pag. 5

- Storia pag. 6
- Mandato, funzioni, attività pag. 6
- Struttura amministrativa pag. 6
- Bibliografia pag. 7
- Archivio pag. 7
- Inventario: gli atti pag. 9

5 L'Archivio del Consorzio Siurgus – Donigala Siurgus pag. 15

- Storia pag. 16
- Mandato, funzioni, attività pag. 17
- Struttura amministrativa pag. 17
- Bibliografia pag. 18
- Archivio pag. 18
- Inventario: gli atti pag. 20

6 L'Archivio della Comunione Pascoli di Siurgus pag. 28

- Storia pag. 29
- Mandato, funzioni, attività pag. 29
- Struttura amministrativa pag. 29
- Bibliografia pag. 30
- Archivio pag. 30
- Inventario: gli atti pag. 31

Dopo la fusione

7 **L'Archivio della Compagnia Barracellare di Siurgus Donigala** pag. 33

- Storia pag. 34
- Mandato, funzioni, attività pag. 34
- Struttura amministrativa pag. 35
- Bibliografia pag. 36
- Archivio pag. 36
- Inventario: gli atti pag. 38

8 **L'Archivio dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala Siurgus** pag. 42

- Storia, mandato, funzioni, attività pag. 43
- Struttura amministrativa pag. 44
- Archivio pag. 44
- Inventario: gli atti pag. 46

9 **L'Archivio del Consorzio Strade Vicinali Zraghi-Geva-Palapardu di Siurgus Donigala** pag. 78

- Storia pag. 79
- Mandato, funzioni, attività pag. 79
- Struttura amministrativa pag. 80
- Bibliografia pag. 80
- Archivio pag. 81
- Inventario: gli atti pag. 82

10 **L'Archivio del Consorzio Strada Vicinale Uvini di Siurgus Donigala** pag. 91

- Storia pag. 92
- Mandato, funzioni, attività pag. 92

- Struttura amministrativa pag. 93
- Bibliografia pag. 93
- Archivio pag. 94
- Inventario: gli atti pag. 95

11 L'Archivio del Patronato Scolastico di Siurgus Donigala pag. 105

- Storia pag. 106
- Mandato, funzioni, attività pag. 106
- Struttura amministrativa pag. 107
- Bibliografia pag. 107
- Archivio pag. 108
- Inventario: gli atti pag. 109

12 L'Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza di Siurgus Donigala pag. 112

- Storia pag. 113
- Mandato, funzioni, attività pag. 113
- Struttura amministrativa pag. 114
- Bibliografia pag. 115
- Archivio pag. 115
- Inventario: gli atti pag. 119

13 L'Archivio della Conciliatura di Siurgus Donigala pag. 150

- Storia pag. 151
- Mandato, funzioni, attività pag. 152
- Struttura amministrativa pag. 152
- Bibliografia pag. 153
- Archivio pag. 153
- Inventario: gli atti pag. 155

GLI INDICI DELLE SERIE

4	**L'Archivio della Conciliatura di Siurgus**	pag. 166
5	**L'Archivio del Consorzio Siurgus – Donigala Siurgus**	pag. 166
6	**L'Archivio della Comunione Pascoli di Siurgus**	pag. 166
7	**L'Archivio della Compagnia Barracellare di Siurgus Donigala**	pag. 166
8	**L'Archivio dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala Siurgus**	pag. 166
9	**L'Archivio del Consorzio Strade Vicinali Zraghi-Geva-Palapardu di Siurgus Donigala**	pag. 167
10	**L'Archivio del Consorzio Strada Vicinale Uvini di Siurgus Donigala**	pag. 167
11	**L'Archivio del Patronato Scolastico di Siurgus Donigala**	pag. 167
12	**L'Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza di Siurgus Donigala**	pag. 167
13	**L'Archivio della Conciliatura di Siurgus Donigala**	pag. 168

4

L'ARCHIVIO DELLA

CONCILIATURA DI SIURGUS

(1893 - 1926)

- *Storia*
- *Mandato, funzioni, attività*
- *Struttura amministrativa*
- *Bibliografia*
- *Archivio*
- *Inventario: gli atti*

Archivio 4

Ufficio della Conciliatura di Siurgus

Organo periferico dello Stato.

1893 – 1927

Storia

Il funzionamento dell'ufficio di Conciliazione di Siurgus è attestato solo a partire dal 1893 fino al 1926, dopodiché nel 1927 all'atto della fusione dei due Comuni, confluirà insieme a quello di Donigala Siurgus (di cui purtroppo non si è conservato nulla), in quello di Siurgus Donigala[1].

Mandato, funzioni, attività

L'ufficio di Conciliazione venne istituito con R.D. del 06/12/1865 con la legge sull'ordinamento giudiziario.

La conciliatura rappresentava l'organo capillare della giurisdizione contenziosa in materia civile per le cause di modico valore, ed era l'organo pubblico al quale, per antica tradizione, veniva affidato il compito di prestare la propria opera in sede di giurisdizione equitativa, per la bonaria e preventiva composizione delle controversie civili di ogni valore.

Con Legge n. 261 del 16 giugno 1892 venne regolato il funzionamento dell'ufficio che prevedeva l'obbligo della tenuta delle scritture.

La L. n. 374 del 21/11/1991 ha stabilito la soppressione del giudice conciliatore a decorrere dalla data del 02/01/1993 (poi differita al 01/05/1995), e la sua sostituzione con il giudice di pace, investito di una competenza giurisdizionale più estesa (anche penale).

Struttura amministrativa

L'ufficio, decentrato in ogni Amministrazione Comunale, era diretto da un magistrato onorario, il Giudice Conciliatore, non appartenente alla carriera giudiziaria, che veniva nominato dal Presidente della Corte d'Appello su proposta dell'Amministrazione Comunale e che durava in carica per un triennio.

---

[1] L'ufficio di Conciliazione di Siurgus continuerà comunque a funzionare separatamente, rispetto a quello di Donigala Siurgus, fino al 1962. Vedi la sezione *Storia* in *Archivio della Conciliatura di Siurgus Donigala*, vol. II, pag. 144.

Era affiancato da uno o più viceconciliatori, da un Cancelliere (le cui funzioni in base al T.U. n. 2271 del 28/12/1924 venivano esercitate dal Segretario Comunale o da altro impiegato della segreteria del Comune, autorizzato dal Presidente del Tribunale e su designazione del Sindaco) e da un messo per i compiti di notifica e per altre funzioni materiali.

Bibliografia

ACONE, Modestino, *et al. Il giudice di pace: commento alla L. 374/1991.* A cura di Modestino Acone. Napoli: Novene, 1992 – 1995.

LANCELLOTTI, Franco. Voce "Conciliatore", in *Enciclopedia del diritto.* [Milano]: Giuffrè, 1961. V. 8., p. 391 - 396.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. I. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2001.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. II. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2002.

SCAMUZZI, Lorenzo. Voce "Conciliatore e conciliazione giudiziaria", in "*Il digesto italiano*". Diretta da Luigi Lucchini. Torino: UTET, 1896. V. 8., p. 32 - 209.

Archivio

Materiale documentario: *conservato nel Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy n. 1.*

Estremi cronologici: *1893 – 1926, antecedenti al 1891.*

Consistenza: *1.10 metri lineari; 34 unità archivistiche.*

Serie: *Atti delle cause; Cancelleria.*

Storia dell'archivio, criteri di ordinamento, scarti. Il fondo è costituito in prevalenza da sentenze e atti di istruttoria delle cause. Mancano totalmente i registri e l'unico prodotto della cancelleria è un registro a matrice delle quietanze dei proventi di cancelleria.

Al momento del riordino la documentazione è stata trovata inserita all'interno di faldoni e pacchi talvolta insieme alla documentazione prodotta dall'Amministrazione Comunale.

Organizzata perlopiù in fascicoli annuali, talvolta suddivisi al loro interno in sottofascicoli per tipologia di atti (sentenze, conciliazioni, verbali di udienza, verbali di pignoramento) o per valore della causa.

La documentazione è stata riavvicinata laddove i fascicoli annuali non erano stati conservati e descritta in ordine cronologico con una numerazione progressiva all'interno delle due serie individuate, "*Atti delle cause*" e "*Cancelleria*".

Una parte della documentazione è purtroppo in condizioni pessime, soprattutto a causa dell'umidità, per questo alcuni documenti sono illeggibili.

Abbiamo notizia di documentazione prodotta dall'ufficio della Conciliatura da un elenco di scarto[2] redatto presumibilmente a cavallo tra il 1935 e il 1936. Purtroppo non viene indicato il soggetto produttore e la documentazione potrebbe quindi appartenere tanto all'ufficio di Siurgus quanto a quello di Donigala Siurgus.

Struttura dell'Archivio:

Ufficio della Conciliatura di Siurgus

Atti delle cause	**1893 – 1926**
Cancelleria	**1895 – 1896**

[2] Vedi *Archivio Storico del Comune di Siurgus Donigala*, "Serie annuale della corrispondenza della I categoria" (A. 3, b. 56, u. 8).

Inventario: gli atti

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 4 Archivio della Conciliatura di Siurgus

Serie: Atti delle cause

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Atti delle cause**		
	1	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, buono, mm. 80. A. 4, b. 1, u. 1	1893
	2	Atti delle cause	Sentenze. Note: Ant. 1891, seg. 1895. Fascicolo, buono, mm. 55. A. 4, b. 1, u. 2	1894
	3	Atti delle cause	Sentenze. Note: Ant. 1894, seg. 1896. Fascicolo, buono, mm. 70. A. 4, b. 2, u. 3	1895
	4	Atti delle cause	Sentenze. Note: Ant. 1894, seg. 1897. Fascicolo, buono, mm. 60. A. 4, b. 2, u. 4	1896
	5	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Ant. 1896, seg. 1903. Fascicolo, buono, mm. 70. A. 4, b. 3, u. 5	1897
	6	Atti delle cause	Sentenze Note: Ant. 1897. Fascicolo, buono, mm. 60. A. 4, b. 3, u. 6	1898
	7	Atti delle cause	Sentenza. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 4, b. 4, u. 7	1899
	8	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Seg. 1901. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 4, b. 4, u. 8	1900
	9	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause.	1901

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Ant. 1900. Fascicolo, buono, mm. 8. A. 4, b. 4, u. 9	
	10	Atti delle cause	Sentenze. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 4, b. 4, u. 10	1902
	11	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Seg. 1904. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 4, b. 4, u. 11	1903
	12	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Ant. 1903. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 4, b. 4, u. 12	1904
	13	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, buono, mm. 55. A. 4, b. 4, u. 13	1905
	14	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Ant. 1904, seg. 1915. Fascicolo, cattivo, mm. 90. A. 4, b. 5, u. 14	1906
	15	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Ant. 1906. Fascicolo, cattivo, mm. 70. A. 4, b. 5, u. 15	1907
	16	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, cattivo, mm. 65. A. 4, b. 6, u. 16	1908
	17	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, cattivo, mm. 70. A. 4, b. 6, u. 17	1909
	18	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, pessimo, mm. 25. A. 4, b. 6, u. 18	1910
	19	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause.	1911

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Ant. 1910. Fascicolo, buono, mm. 30. A. 4, b. 7, u. 19	
	20	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, buono, mm. 25. A. 4, b. 7, u. 20	1912
	21	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Seg. 1914. Fascicolo, pessimo, mm. 15. A. 4, b. 7, u. 21	1913
	22	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: La camicia è un mandato di pagamento del 1913 del Comune di Siurgus. Fascicolo, cattivo, mm. 30. A. 4, b. 7, u. 22	1914
	23	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 4, b. 7, u. 23	1915
	24	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 4, b. 8, u. 24	1916
	25	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 4, b. 8, u. 25	1917
	26	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 4, b. 8, u. 26	1918
	27	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 4, b. 8, u. 27	1919
	28	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Ant. 1919. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 4, b. 8, u. 28	1920
	29	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause.	1921

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Fascicolo, buono, nm. 5. A. 4, b. 8, u. 29	
	30	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 4, b. 8, u. 30	1923
	31	Atti delle cause	Sentenze, atti di istruttoria delle cause e corrispondenza. Note: Fascicolo, cattivo, mm. 60. A. 4, b. 9, u. 31	1924
	32	Atti delle cause	Sentenze, atti di istruttoria delle cause e corrispondenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 4, b. 9, u. 32	1925
	33	Atti delle cause	Sentenze ed atti di istruttoria delle cause. Note: Fascicolo, buono, mm. 30. A. 4, b. 9, u. 33	1926

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 4 Archivio della Conciliatura di Siurgus

Serie: Cancelleria

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Cancelleria**		
	34	Cancelleria	Quietanze per proventi di cancelleria dal n. 1 del 12/09/1895 al n. 49 del 18/11/1896. Note: Registro a matrice, buono, mm. 5. A. 4, b. 9, u. 34	1895/1896

5

L'ARCHIVIO DEL

CONSORZIO SIURGUS – DONIGALA SIURGUS

(1908 - 1927)

- *Storia*
- *Mandato, funzioni, attività*
- *Struttura amministrativa*
- *Archivio*
- *Inventario: gli atti*

Archivio 5

Consorzio Siurgus – Donigala Siurgus

Ente pubblico

1908 - 1927

Storia

Il Consorzio venne costituito il 20 giugno 1908[1], come consorzio obbligatorio voluto dal Prefetto, tra i comuni di Siurgus e di Donigala Siurgus per la costruzione di un edificio scolastico, dell'acquedotto e del cimitero.

Come si può evincere dalle deliberazioni del Consiglio Comunale di Siurgus a partire dal 1890, già da parecchi anni erano in corso tentativi per la costituzione di un consorzio tra i due comuni, tentativi a cui Donigala Siurgus si era sempre opposta e che invece erano favoriti dal Comune di Siurgus che sperava anche in ulteriori sviluppi.

Infatti durante un Consiglio Comunale del 1908 si deliberava (a Siurgus) favorevolmente "ritenuto che questo comune e quello di Donigala distano tra di loro a non più di un chilometro; che la popolazione dei due Comuni, secondo il censimento del 1901, non arriva ai 2 mila abitanti essendo questo di Siurgus di n. 941 e quello di Donigala di 736. che anche finanziariamente non sono in florida condizione finanziaria ..."si affermava inoltre che "da questo consorzio potrebbe anche nascere la fusione dei due comuni in uno solo"[2].

Nonostante tutto, il Consiglio Comunale di Donigala Siurgus continuò ad opporsi[3]: prima della costituzione forzosa del consorzio con una deliberazione (che purtroppo non si è conservata ma di cui abbiamo notizia dal decreto prefettizio di costituzione), dopo con il ricorso al Ministro dell'Interno contro il decreto prefettizio di costituzione. Tale ricorso venne rigettato e alla fine l'edificio scolastico fu portato a compimento malgrado "l'irriducibile ostilità originaria del Comune di Donigala"[4].

Il consorzio cesserà di esistere naturalmente con la fine della vita autonoma dei due comuni, nel 1927.

---

[1] Vedi *Archivio del Consorzio Siurgus – Donigala Siurgus* (A. 5, b. 1, u. 1) e *Archivio Storico del Comune di Siurgus* (A. 1, b. 34, u. 334).
[2] Deliberazione n. 6 del 10 febbraio 1908, vedi *Archivio Storico del Comune di Siurgus* (A. 1, b. 7, u. 42).
[3] Vedi *Archivio del Consorzio Siurgus – Donigala Siurgus* (A. 5, b. 1, u. 1).
[4] Vedi *Archivio del Consorzio Siurgus – Donigala Siurgus* (A. 5, b. 2, u. 23).

Mandato, funzioni, attività

I consorzi tra comuni sono associazioni di persone giuridiche pubbliche per la gestione collettiva di uno o più servizi, o per l'esercizio di determinate funzioni: gli enti consorziati distaccano dalla propria amministrazione diretta determinati servizi e beni per devolverli ad un soggetto giuridico a se stante, il quale viene riconosciuto come ente dotato di propria personalità giuridica col provvedimento della competente autorità che ne approva la costituzione. In sede costitutiva è stabilito anche lo statuto dell'ente, il quale deve determinarne lo scopo, la durata, gli organi che lo rappresentano. I consorzi, di norma facoltativi, possono tuttavia essere previsti dalla legge come obbligatori, oppure disposti coattivamente con provvedimenti amministrativi delle autorità regionali o governative (come nel caso di questo consorzio), qualora occorra procedere a servizi od opere di carattere obbligatorio o di interesse sovracomunale.

Grazie alle deliberazioni dei due comuni che costituirono il consorzio (Siurgus e Donigala Siurgus), si può vedere come nel giro di pochi anni, ed esattamente tra il 1908 e il 1910, vennero assorbite e svolte dal consorzio diverse funzioni.

Il consorzio doveva infatti occuparsi oltre che della costruzione dell'edificio scolastico anche della segreteria, della costruzione dell'acquedotto, della costruzione del cimitero, dell'armadio farmaceutico, dell'ufficio del dazio, della gestione del servizio medico e ostetrico.

A questi servizi, benché non tutti furono di fatto messi in atto, come ad esempio la costruzione del cimitero, se ne aggiunsero con il tempo anche altri: il messo-scrivano, la guardia-urbana, il cantoniere, il becchino, il banditore, il distributore postale.

Tutti questi servizi rimasero consorziati fino ad essere assorbiti all'interno del nuovo ente che nascerà nel 1927 con la fusione dei due comuni di Siurgus e di Donigala Siurgus. Questo evento segnerà la fine del Consorzio.

Struttura amministrativa

Sono organi dei consorzi, le cui competenze sono fissate da statuti: l'assemblea consorziale, composta dai rappresentanti dei vari enti consorziati, le cui competenze attengono normalmente a funzioni di programmazione e approvazione dei bilanci e ad atti di amministrazione straordinaria; il consiglio direttivo, organo esecutivo del consorzio; il presidente, che rappresenta il consorzio, presiede gli organi istituzionali ed esercita le funzioni attribuitegli dallo statuto; il segretario. Il consorzio è altresì dotato di una propria struttura

burocratica autonoma, disciplinata da regolamenti approvati dall'assemblea consorziale. Le spese consorziali, di regola, fanno carico ai soggetti in proporzione al grado di interesse concreto di ciascuno all'attività del consorzio.

Il decreto di istituzione del consorzio tra i comuni di Siurgus e di Donigala Siurgus prevedeva l'elezione dell'assemblea consorziale in seno ai Consigli Comunali dei due comuni in ragione d'un rappresentante ogni cinque consiglieri assegnati al comune. Ad essa dovevano venire applicate le disposizioni dell'art. 5 del R.D. n. 466 del 19/07/1906[5].

Siurgus era il comune capo consorzio e l'assemblea consorziale era costituita da tre rappresentanti del Comune di Siurgus e tre del Comune di Donigala ed era presieduta dal Sindaco di Siurgus.

Bibliografia

BERNARDI, Marcello. Voce "Consorzi, d) Consorzi fra enti locali", in *Enciclopedia del diritto*. [Milano]: Giuffrè, 1961. V. 9., p. 414 - 426.

FIORINI, Lorenzo. I consorzi, le associazioni intercomunali e le s.p.a. a partecipazione pubblica. In *Agenda – Guida normativa per l'amministrazione locale: 1990.* Diretta da Fiorenzo Narducci. Gorle (BG): Casa Editrice C.E.L., stampa 1989.

MELE, Leonardo. I consorzi amministrativi. In ZOIA Mario [a cura di]. *Agenda dei comuni; 1986.* 1. ed. della 4. serie. Firenze: Editrice Caparrini, stampa 1985.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. I. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2001.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. II. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2002.

PUBUSA, Andrea. *Le principali leggi amministrative.* [3. ed.]. Torino: G. Giappichelli, [1997].

STANCANELLI, Giuseppe. Voce "Consorzi amministrativi", in "*Novissimo digesto italiano*". Diretto da Antonio Azara e Ernesto Eula. 3. ed. Torino: UTET, 1957 – 1975. 1959. V. 4., p. 285 - 290.

Archivio

Materiale documentario: *conservato nel Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy n. 1.*

Estremi cronologici: *1908 – 1927, antecedenti al 1905 e seguiti al 1929.*

Consistenza: *0.20 metri lineari; 27 unità archivistiche.*

Serie: *Corrispondenza, Deliberazioni, Consorzio medico, Consorzio costruzione acquedotto*[6], *Consorzio costruzione edificio scolastico*[7].

Storia dell'archivio, criteri di ordinamento. La documentazione, piuttosto frammentaria, è stata trovata inserita all'interno di faldoni e pacchi perlopiù frammista a quella prodotta dall'Amministrazione Comunale.

La produzione documentaria, viste le diverse competenze del Consorzio, ha portato all'individuazione di più serie all'interno delle quali la documentazione è stata ordinata cronologicamente.

Struttura dell'archivio:

Consorzio Siurgus – Donigala Siurgus

Corrispondenza	**1908 - 1919**
Deliberazioni	**1912 – 1927**
Consorzio medico	**1917 – 1921**
Consorzio costruzione acquedotto	**1913 – 1922**
Consorzio costruzione edificio scolastico	**1909 – 1926**

[5] Decreto Prefettizio n. 5191 del 20/06/1908; vedi *Archivio del Consorzio Siurgus – Donigala Siurgus* (A. 5, b. 1, u. 1)

[6] Per la costruzione dell'acquedotto vedi anche *Archivio Storico del Comune di Siurgus* (A. 1, b. 34, u. 331 e u. 334).

[7] Per la costruzione dell'edificio scolastico vedi anche *Archivio Storico del Comune di Siurgus* (A. 1, b. 34, u. 334).

Inventario: gli atti

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 5 Archivio del Consorzio Siurgus - Donigala Siurgus

Serie: Corrispondenza

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Corrispondenza**		
	1	Costituzione	Corrispondenza e deliberazioni relative alla costituzione del Consorzio ed alla nomina dei rappresentanti. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 5, b. 1, u. 1	1908/1909
	2	Servizi	Corrispondenza relativa ai diversi servizi svolti dal Consorzio. Note: Ant. 1905. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 5, b. 1, u. 2	1912/1919

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 5 Archivio del Consorzio Siurgus - Donigala Siurgus

Serie: Deliberazioni

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Deliberazioni**		
	3	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Amministrazione Consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm.10. A. 5, b. 1, u. 3	1912
	4	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Amministrazione Consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 7. A. 5, b. 1, u. 4	1913
	5	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Amministrazione Consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 5, b. 1, u. 5	1914
	6	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Amministrazione Consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 5, b. 1, u. 6	1915
	7	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Amministrazione Consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 5, b. 1, u. 7	1916
	8	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Amministrazione Consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 5, b. 1, u. 8	1917
	9	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Amministrazione Consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 7. A. 5, b. 1, u. 9	1918
	10	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Amministrazione Consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 5, b. 1, u. 10	1919
	11	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Amministrazione Consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 5, b. 1, u. 11	1920
	12	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Amministrazione Consorziale.	1921

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 5, b. 1, u. 12	
	13	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Amministrazione Consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 5, b. 1, u. 13	1922
	14	Deliberazioni	Deliberazioni originali dell'Amministrazione Consorziale dalla n. 1 del 09/06/1923 alla n. 3 del 26/06/1927. Note: Volume, buono, mm. 7. A. 5, b. 1, u. 14	1923/1927

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 5 Archivio del Consorzio Siurgus - Donigala Siurgus

Serie: Consorzio medico

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Consorzio medico**		
	15	Consorzio medico	Corrispondenza relativa al medico consorziale Pillosu Pietro. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 5, b. 1, u. 15	1917/1918
	16	Consorzio medico	Corrispondenza relativa al medico consorziale Demuro Efisio. Note: Seg. 1929. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 5, b. 1, u. 16	1920/1921

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 5 Archivio del Consorzio Siurgus - Donigala Siurgus

Serie: Consorzio costruzione acquedotto

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Consorzio costruzione acquedotto**		
	17	Acquedotto	Costruzione dell'acquedotto consorziale tra i comuni di Siurgus e Donigala Siurgus del 1913 aggiornato al 1922: elaborati grafici e tecnici. Note: Ant. 1911. Fascicolo, buono, mm. 50. A. 5, b. 1, u. 17	1913/1922

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 5 Archivio del Consorzio Siurgus - Donigala Siurgus

Serie: Consorzio costruzione edificio scolastico

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Consorzio costruzione edificio scolastico**		
	18	Edificio scolastico	Corrispondenza relativa alla scelta dell'area per la costruzione dell' edificio scolastico. Note: Ant. 1907, seg. 1911. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 5, b. 1, u. 18	1909/1910
	19	Edificio scolastico	Corrispondenza e deliberazioni relartive all'appalto per la costruzione dell'edificio scolastico consorziale. Note: Seg. 1919. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 5, b. 2, u. 19	1912/1914
	20	Edificio scolastico	Corrispondenza relativa alle espropriazioni dei terreni per la costruzione dell'edificio scolastico consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 5, b. 2, u. 20	1913/1914
	21	Edificio scolastico	Corrispondenza con lo studio tecnico incaricato della progettazione e con la ditta appaltatrice dei lavori di costruzione. Note: Ant. 1904. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 5, b. 2, u. 21	1910/1916
	22	Edificio scolastico	Corrispondenza e deliberazioni relative alla perizia suppletiva dell' edificio scolastico consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 5, b. 2, u. 22	1914/1916
	23	Edificio scolastico	Costruzione dell'edificio scolastico consorziale: elaborati grafici e tecnici. Note: Fascicolo, buono, mm. 50. A. 5, b. 2, u. 23	1910/1918
	24	Edificio scolastico	Corrispondenza e deliberazioni relative al collaudo dell'edificio scolastico consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 5, b. 2, u. 24	1915/1920
	25	Edificio scolastico	Corrispondenza relativa alla contabilità e all'assunzione dei mutui per la costruzione dell'edificio scolastico consorziale.	1911/1921

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 5, b. 2, u. 25	
	26	Edificio scolastico	Restauro e manutenzione dell'edificio scolastico consorziale: deliberazioni, corrispondenza ed elaborati tecnici. Note: Fascicolo, buono, mm. 30. A. 5, b. 2, u. 26	1922/1926
	27	Edificio scolastico	Corrispondenza relativa alla rateizzazione del debito per la costruzione dell'edificio scolastico consorziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 5, b. 2, u. 27	1925/1926

6

L'ARCHIVIO DELLA COMUNIONE PASCOLI DI SIURGUS

(1926 - 1927)

- *Storia*
- *Mandato, funzioni, attività*
- *Struttura amministrativa*
- *Bibliografia*
- *Archivio*
- *Inventario: gli atti*

Archivio 6

Comunione Pascoli di Siurgus

Associazione.

[1892] - 1927

Voce parallela: Comunella pascoli

Storia

Ben poco si può dire sulla comunione pascoli di Siurgus, in quanto si è conservata una sola unità archivistica che perlomeno ce ne attesta l'esistenza e il funzionamento per l'annata agraria 1926 – 1927.

Mandato, funzioni, attività

La Comunione Pascoli venne istituita ai sensi del nuovo regolamento di Polizia Rurale del 1892.

Chiamata anche Comunella Pascoli, si costituiva, per volontà dei proprietari dei terreni compresi nella zona destinata per antica tradizione al pascolo del bestiame, con regolare atto pubblico. Si trattava, perciò, di un istituto di carattere essenzialmente privatistico, regolato dalle disposizioni del Codice Civile e dalla convenzione stipulata all'atto dell'istituzione.

Il Comune, nella persona del Sindaco, era spesso il promotore dell'associazione e ne faceva parte integrante con i propri terreni, mettendo inoltre a disposizione la sala consiliare per le assemblee degli associati.

Struttura amministrativa

La Comunione Pascoli era retta da amministratori eletti dall'assemblea e nei suoi rapporti con i terzi era rappresentata dal Presidente che, quasi sempre, si valeva di un segretario e di un cassiere anch'essi eletti dall'assemblea o nominati, secondo le norme della convenzione, anche tra estranei all'associazione.

A fine esercizio gli amministratori erano tenuti alla presentazione di un rendiconto di gestione e gli utili della Comunione venivano ripartiti tra i soci in ragione delle quote conferite da ciascuno.

Bibliografia

Archivio del Comune di Villamar. Inventario degli atti della Comunione Pascoli. A cura della Cooperativa La Memoria Storica. Dattiloscritto. 1995.

Archivio

Materiale documentario: *conservato nel Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy n. 1.*

Estremi cronologici: *1926 –1927.*

Consistenza: *0.05 metri lineari; 1 unità archivistica.*

Inventario: gli atti

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 6 Archivio della Comunione Pascoli di Siurgus

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Foudo		**6 Archivio della Comunione Pascoli di Siurgus**		
	1	Comunione Pascoli	Contabilità del bestiame per la Comunella Pascoli per l'annata agraria 1926 - 1927. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 6, b. 1, u. 1	1926/1927

7

L'ARCHIVIO DELLA COMPAGNIA BARRACELLARE DI SIURGUS DONIGALA (1947 - 1957)

- *Storia*
- *Mandato, funzioni, attività*
- *Struttura amministrativa*
- *Bibliografia*
- *Archivio*
- *Inventario: gli atti*

Archivio 7

Compagnia Barracellare di Siurgus Donigala

Associazione.

Post 1928 - 1957

Storia

Con la fusione dei comuni di Siurgus e Donigala Siurgus anche la Compagnia Barracellare doveva venire unificata, ma inizialmente non fu possibile "costituire la Compagnia Barracellare per la vigilanza della campagna di entrambi gli ex comuni riuniti, a causa dell'antagonismo e delle bizze locali, più accentuate in questa frazione capoluogo di Siurgus"[1].

La Compagnia Barracellare di fatto continuò a funzionare ma separatamente per le due "frazioni", come si evince dal capitolato approvato nel 1944 che recita: "La compagnia sarà composta di due capitani, di due tenenti, di due sottotenenti e di 48 barracelli, e cioè due compagnie, una per Siurgus e una per Donigala".

La presenza di due compagnie, o meglio delle due "sezioni" (come in seguito si preferirà definirle), è inoltre attestata dalla documentazione che si è conservata.

La conoscenza dell'attività della Compagnia può essere arricchita e completata grazie alla documentazione presente tra gli atti dell'Archivio Storico di Siurgus Donigala[2] e dell'Archivio della Conciliatura, che spesso trattava cause relative ai componenti la Compagnia Barracellare.

Mandato, funzioni, attività

La Compagnia Barracellare, istituzione di antica tradizione propria della Sardegna, nacque per assicurare, dietro compenso corrisposto dai proprietari assicurati, il controllo di beni e proprietà contro furti e danneggiamenti tramite la sorveglianza continua delle campagne, obbligandosi a risarcire gli assicurati per gli eventuali danni subiti. A tale scopo, secondo il R.D. n. 403 del 14/07/1898 (Regolamento per le compagnie dei barracelli in Sardegna), erano obbligatori, da parte dei proprietari, la denuncia dei beni posti fuori

[1] Deliberazione del Podestà n. 55 dell'11 maggio 1928, in *Archivio Storico del Comune di Siurgus Donigala*, "Serie annuale della corrispondenza" (A. 3, b. 31, u. 2).

dell'abitato ed il pagamento di una quota parte relativa ai diritti di assicurazione. Tale obbligatorietà non sussisteva per i fondi chiusi nei quali vi fosse permanentemente un custode. La costituzione delle compagnie ed il relativo capitolato (che fissava l'estensione dell'assicurazione, il valore dei compensi, i rapporti fra gli assicurati e la compagnia, e tutte le norme necessarie per un regolare funzionamento) erano deliberati dal consiglio comunale. Istituto documentato in molti centri sardi fin dal '600, fu regolamentato dall'autorità governativa con la circolare 23/05/1799 e con il Pregone 29/08/1799. venne sciolto mediante il Pregone 20/08/1819 ed i suoi compiti affidati al Corpo dei cacciatori di Sardegna, per poi essere nuovamente ricostituito con il pregone 04/10/1827, mediante il quale tutte le milizie dell'isola venivano dichiarate milizie barracellari. Con la L. 22/05/1853 si lasciò ampia libertà ai comuni di mantenere o sopprimere le compagnie, organizzate e costituite appunto su base territoriale comunale. Il regolamento emanato mediante il R.D. n. 403 del 14/07/1898 è tuttora in vigore, salvo che per le modifiche introdotte con la L.R. n. 25 del 15/07/1988, e per la parte riguardante le funzioni amministrative degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di barracellato, ormai trasferite alla regione Sardegna con il D.P.R. n. 348 del 19/06/1979. attualmente i compiti affidati alle compagnie barracellari, i cui componenti rivestono la qualifica di agenti di pubblica sicurezza, si sono notevolmente accresciuti e diversificati: protezione civile, prevenzione e controllo degli scarichi dei rifiuti civili e industriali, salvaguardia del patrimonio boschivo, forestale e silvo pastorale, prevenzione incendi, salvaguardia del patrimonio idrico con particolare riguardo alla prevenzione dell'inquinamento, tutela parchi e aree protette in genere, caccia e pesca, beni appartenenti all'ente comunale.

Struttura amministrativa

Il Consiglio Comunale ne delibera la costituzione e l'apposito capitolato che fissa l'estensione dell'assicurazione e degli indennizzi in caso di danni o perdite e, in generale, regolamenta i rapporti tra l'Amministrazione e la Compagnia e tra la Compagnia e gli assicurati. Eventuali controversie con questi ultimi venivano risolte dal Sindaco, attraverso l'istituto dell'arbitrato, o, per valori eccedenti la competenza dell'arbitro, dai giudici ordinari.

In base al regolamento, emanato con il R.D. n. 403 del 14/07/1898, ciascuna compagnia è composta da un capitano che la dirige e la rappresenta, da uno o due ufficiali e da tanti graduati e barracelli quanti ne necessitano per la custodia dei beni, tenuto conto del

[2] Vedi *Archivio Storico del Comune di Siurgus Donigala*, la serie "Barracellato" (A. 3, b. 76, u. 1-10) che contiene gli arbitramenti barracellari e la "Serie annuale della corrispondenza della III categoria" (A. 3, b. 121-

loro valore e dell'estensione del territorio comunale. Fanno parte della compagnia barracellare anche un attuario, con funzioni di segretario, ed un cassiere.

A partire dalla L.R. n. 15 del 15/07/1988, il numero complessivo dei componenti le singole compagnie barracellari, compresi gli ufficiali e i graduati, non può essere inferiore alle dieci unità.

Bibliografia

ANGIOI, Natale. *L'istituto del barracellato in Sardegna sotto l'aspetto storico, giuridico, amministrativo : (dissertazione di laurea)*. Cagliari: Fossataro, 1969.

GHIANI, Antonio. *Le leggi speciali per la Sardegna : l'ademprivio e la sistemazione dei terreni ademprivili, i monti frumentari e nummari, la prevenzione degli incendi, la comunione pascoli, il servizio di prevenzione dell'abigeato, le compagnie barracellari.* Cagliari: Editrice Sarda, 1954.

LEDDA, Franco. Voce "Barracello", in "*Novissimo digesto italiano*". Diretto da Antonio Azara e Ernesto Eula. 3. ed. Torino: UTET, 1957. V. 2., p. 276 - 278.

LODDO CANEPA, Francesco. Dizionario archivistico della Sardegna. *Archivio Storico Sardo*. Cagliari, 1926.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. I. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2001.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. II. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2002.

ZIRARDINI, Alessandro [a cura di]. *Leggi e regolamenti vigenti in materia di barracellato : legge 22 maggio 1853, legge 22 agosto 1897, reg. 14 luglio 1898, disposizioni varie, prontuario alfabetico oltre 200 voci.* Cagliari: Tipografia P. Valdès, 1950.

Archivio

Materiale documentario: *conservato nel Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy n. 1.*

Estremi cronologici: *1947 – 1957.*

Consistenza: *0.15 metri lineari; 15 unità archivistiche.*

Serie: *Compagnia Barracellare di Siurgus, Compagnia Barracellare di Donigala Siurgus.*

Storia dell'archivio, criteri di ordinamento. La documentazione si trovava frammista a quella del Comune di Siurgus Donigala, soprattutto i ruoli dei debiti e dei diritti di

---

122, u. 1-34).

assicurazione, che durante uno dei vari rimaneggiamenti che l'Archivio ha subito, come già detto nell'introduzione generale, erano stati conservati perlopiù insieme ai ruoli comunali.

La documentazione è stata descritta in ordine cronologico all'interno di due serie, "*La Compagnia Barracellare di Siurgus*" e "*La Compagnia Barracellare di Donigala Siurgus*". Alle unità è stata data una numerazione progressiva e nel titolo è stato evidenziato l'esercizio.

Struttura dell'archivio:

Compagnia barracellare

Compagnia Barracellare di Siurgus	**1947 – 1957**
Compagnia Barracellare di Donigala Siurgus	**1947 – 1950**

Inventario: gli atti

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 7 Archivio della Compagnia Barracellare di Siurgus Donigala

Serie: Compagnia Barracellare di Siurgus

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Compagnia Barracellare di Siurgus**		
	1	Esercizio 1945 - 1946	Ruolo dei debiti e dei diritti di assicurazione dovuti alla Compagnia Barracellare di Siurgus e notifiche. Note: N. 2 copie. Seg. 1948. Registro, buono, mm. 5. A. 7, b. 1, u. 1	1947
	2	Esercizio 1946 - 1947	Ruolo dei debiti e dei diritti di assicurazione dovuti alla Compagnia Barracellare di Siurgus e ricorsi. Note: Seg. 1949. Registro, cattivo, mm. 5. A. 7, b. 1, u. 2	1948
	3	Esercizio 1948 - 1949	Ruolo dei debiti e dei diritti di assicurazione dovuti alla Compagnia Barracellare di Siurgus, notifiche e ricorsi. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 7, b. 1, u. 3	1950
	4	Esercizio 1952 - 1953	Mastro della contabilità della Compagnia Barracellare di Siurgus. Note: Seg. 1954. Registro, buono, mm. 30. A. 7, b. 1, u. 4	1952/1953
	5	Esercizio 1952 - 1953	Cassa della Compagnia Barracellare di Siurgus. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 7, b. 1, u. 5	1952/1954
	6	[Esercizio 1953 - 1954]	Pagamento dei diritti di assicurazione alla Compagnia Barracellare di [Siurgus]. Note: Registro a matrice, buono, mm. 6. A. 7, b. 1, u. 6	1954
	7	Esercizio 1953 - 1954	Pagamento dei diritti di assicurazione alla Compagnia Barracellare di Siurgus. Note: Registro a matrice, buono, mm. 8. A. 7, b. 1, u. 7	1955
	8	[Esercizio 1955 - 1956]	Danni della Compagnia Barracellare di Siurgus. Note:	1956

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
			Contiene due verbali di riunione della Compagnia. Registro, buono, mm. 5. A. 7, b. 1, u. 8	
	9	[Esercizio 1955 - 1956]	Notifica di danni e tenture della Compagnia Barracellare di Siurgus. Note: Registri a matrice, buono, mm. 20. A. 7, b. 1, u. 9	1956
	10	[Esercizio 1955 - 1956]	Perizie dei danni della Compagnia Barracellare di [Siurgus]. Note: Registri a matrice, buono, mm. 15. A. 7, b. 1, u. 10	1956
	11	[Esercizio 1955 - 1956]	Riscossione dei diritti di perizia della Compagnia Carracellare di Siurgus. Note: Registri a matrice, buono, mm. 20. A. 7, b. 2, u. 11	1956
	12	[Esercizio 1955 - 1956]	Riscossione dei diritti di tentura della Compagnia Barracellare di Siurgus. Note: Registri a matrice, buono, mm. 10. A. 7, b. 2, u. 12	1956
	13	Esercizio 1955 - 1956	Ruolo dei debiti e dei diritti di assicurazione dovuti alla Compagnia Barracellare di Siurgus, notifiche, ricevute di pagamento e ricorsi. Note: Contiene una denuncia per la formazione del ruolo per l'esercizio 1956 - 1957. Seg. 1958. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 7, b. 2, u. 13	1956/1957

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 7 Archivio della Compagnia Barracellare di Siurgus Donigala

Serie: Compagnia Barracellare di Donigala Siurgus

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Compagnia Barracellare di Donigala Siurgus**		
	14	Esercizio 1945 - 1946	Ruolo dei debiti e dei diritti di assicurazione dovuti alla Compagnia Barracellare di Donigala Siurgus. Note: Seg. 1948. Registro, cattivo, mm. 3. A. 7, b. 2, u. 14	1947
	15	Esercizio 1948 - 1949	Ruolo dei debiti e dei diritti di assicurazione dovuti alla Compagnia Barracellare di Donigala Siurgus, notifiche e ricorsi. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 7, b. 2, u. 15	1950

8

L'ARCHIVIO DELL'AMMINISTRAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI DI DONIGALA SIURGUS

(1945 - 1968)

- *Storia, mandato, funzioni, attività*
- *Struttura amministrativa*
- *Archivio*
- *Inventario: gli atti*

Archivio 8

Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala Siurgus

Ente pubblico.

1945 - 1968

Storia, mandato, funzioni, attività

Il comune di Donigala Siurgus, a differenza di quello di Siurgus, possedeva un vasto patrimonio di cui gli abitanti usufruivano sotto forma di usi civici. All'atto della fusione tra questi due comuni, avvenuta con Regio Decreto n. 1524 del 29 luglio 1927, in seguito al quale nacque Siurgus Donigala, fu stabilito che l'unione sarebbe avvenuta con la separazione delle rendite patrimoniali e che si sarebbero conservati "ad esclusivo vantaggio dei cittadini della frazione di Donigala Siurgus gli usi civici preesistenti alla fusione"[1]. Essi continuarono quindi a goderne in maniera esclusiva anche dopo la fusione, ma la sua amministrazione da parte del nuovo Comune provocò non pochi contrasti tra gli abitanti delle due frazioni.

Conseguentemente al persistere di tali contrasti, con Decreto Prefettizio n. 52462 del 26 marzo 1945, si stabilì l'Amministrazione Autonoma del patrimonio di Donigala Siurgus e a tale scopo venne nominato un Commissario Prefettizio. Questo amministratore straordinario venne revocato successivamente, sempre con decreto prefettizio[2], per "addivenire alla nomina di speciali amministratori del patrimonio della frazione di Donigala" che dovevano durare in carica quattro anni e che dovevano essere eletti dagli elettori della stessa frazione; la prima elezione avvenne domenica 15 settembre 1946.

Nel 1948 fu deliberata[3] la necessità di cedere 103 lotti di terreno comunale di proprietà dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala a favore dei contadini locali a scopo di miglioramento agrario, con l'obbligo di trasformarli in oliveto consociato con vigneto o qualunque altra piantagione. L'assegnazione avvenne per estrazione, e ne poterono usufruire i residenti della "frazione di Donigala" appartenenti alla categoria dei giornalieri di campagna che non fossero proprietari di alcuna estensione di terreno. La precedenza venne data ai lavoratori agricoli padri di famiglia numerosa, agli ex combattenti ed ai reduci di guerra.

---

[1] Decreto Prefettizio n. 2075 del 16/09/1927, vedi *Archivio Storico del Comune di Siurgus Donigala*, serie "Ufficio comunale" (A. 3, b. 1, u. 1).

[2] Decreto Prefettizio n. 4242, del 24 agosto 1946, in *Archivio dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala*, (A. 8, b. 3, n. 26).

[3] Vedi "Capitolato per la cessione di terreni comunali a scopo di miglioramento" adottato con deliberazione dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala n. 10 del 10 aprile 1948, in *Archivio*

I terreni, siti in località "Monte Nuxi", "Monte Majori", "Su Accu Mois" (o "Bacu Mois"), "Mesoni Margiani", avevano una superficie di almeno un ettaro.
Trascorsi 10 anni i lotti sarebbero stati riscattati dopo aver corrisposto all'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala "una somma uguale a quella risultante dalla capitalizzazione ... del valore di litri 50 di grano".

Con Decreto Prefettizio n. 5/49 del 3 febbraio 1968 l'Amministrazione dei Beni Patrimoniali della frazione di Donigala Siurgus venne sciolta. Conseguentemente il Comune di Siurgus Donigala deliberò[4] di effettuare l'Amministrazione dei Beni Patrimoniali della frazione di Donigala mediante una contabilizzazione separata delle rendite e delle spese.

Del 12/02/1968 è il "verbale di passaggio di consegna dei beni patrimoniali mobili e immobili tra il Commissario Prefettizio signor Trincas ragionier Dino e il Comune di Siurgus Donigala, rappresentato dal Sindaco signor Antonio Atza".

Struttura amministrativa

A capo dell'Amministrazione Autonoma del patrimonio di Donigala Siurgus venne inizialmente nominato un Commissario Prefettizio. Questo amministratore straordinario venne revocato successivamente, e al suo posto vennero nominati degli amministratori che dovevano durare in carica quattro anni e che dovevano essere eletti dagli elettori della stessa frazione.

Archivio

Materiale documentario: *conservato nel Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy n. 1.*
Estremi cronologici: *1945 – 1968, antecedenti al 1929 e seguiti al 1969.*
Consistenza: *1.50 metri lineari; 232 unità archivistiche.*
Serie: *Deliberazioni, Attività, Bilanci di previsione, Mandati, Mastri della contabilità, Conti consuntivi ed allegati, Tributi, Protocolli.*

Storia dell'archivio, criteri di ordinamento. Al momento del riordino la documentazione è stata trovata in parte ordinata all'interno di faldoni che apparentemente raccoglievano annualmente la documentazione prodotta dall'Amministrazione separata dei Beni Patrimoniali di Donigala Siurgus. L'ordine in realtà era fittizio e la documentazione, dopo una prima analisi , mostrava rimaneggiamenti posteriori alla sua produzione.

La documentazione è stata quindi riavvicinata secondo le serie individuate e descritta in ordine cronologico.

Struttura dell'archivio:

Amministrazione dei beni patrimoniali di Donigala Siurgus

Deliberazioni	**1945 – 1968**
Attività	**1945 - 1968**
Bilanci di previsione	**1945 - 1955**
Mandati	**1945 – 1958**
Mastri della contabilità	**1959 - 1968**
Conti consuntivi ed allegati	**1945 - 1967**
Tributi	**1945 – 1967**
Protocolli	**1945 – 1968**

[4] Deliberazione della Giunta Municipale n. 71 del 05/12/1968, in *Archivio di Deposito del Comune di Siurgus*

Inventario: gli atti

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 8 Archivio dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala

Serie: Deliberazioni

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Deliberazioni**		
	1	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 1, u. 1	1945
	2	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio e del Comitato Amministrativo. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 1, u. 2	1946
	3	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio e del Comitato Amministrativo. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 1, u. 3	1947
	4	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 1, u. 4	1948
	5	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 1, u. 5	1949
	6	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 8, b. 1, u. 6	1950
	7	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Seg. 1952. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 8, b. 1, u. 7	1951
	8	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 1, u. 8	1952
	9	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio.	1953

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 1, u. 9	
	10	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 1, u. 10	1954
	11	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 8, b. 1, u. 11	1955
	12	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, discreto, mm. 15. A. 8, b. 1, u. 12	1956
	13	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 8, b. 2, u. 13	1957
	14	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 11. A. 8, b. 2, u. 14	1958
	15	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 30. A. 8, b. 2, u. 15	1959
	16	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 30. A. 8, b. 2, u. 16	1960
	17	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 2, u. 17	1961
	18	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 2, u. 18	1962
	19	Deliberazioni	Copie dideliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 2, u. 19	1963

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	20	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 2, u. 20	1964
	21	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 2, u. 21	1965
	22	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 2, u. 22	1966
	23	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 2, u. 23	1967
	24	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 3, u. 24	1968

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 8 Archivio dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala

Serie: Attività

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Attività**		
	25	Attività	Verbale di consegna dei beni patrimoniali della frazione di Donigala dal Sindaco al Commissario Prefettizio per l'amministrazione di detti beni e corrispondenza relativa alle attività dell'amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 7. A. 8, b. 3, u. 25	1945
	26	Attività	Elezioni per la nomina di tre commissari per la gestione del patrimonio di Donigala. Note: Seg. 1947. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 3, u. 26	1946
	27	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Ant. 1947. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 3, u. 27	1946
	28	Attività	Riparazione straordinaria al cimitero del centro di Donigala: elaborati tecnici e contabilità. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 3, u. 28	1946
	29	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Ant. 1946. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 3, u. 29	1947
	30	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, discreto, mm. 3. A. 8, b. 3, u. 30	1948
	31	Attività	Ripristino dei confini e rintracciamento della proprietà comunale di Donigala Siurgus. Note: Ant. 1910. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 3, u. 31	1947/1949
	32	Attività	Lavori di miglioramento fondiario relativi all'innesto di olivastri e perastri: corrispondenza e contabilità.	1949

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Seg. 1951. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 3, u. 32	
	33	Attività	Restauro della strada comunale "Pardu Bois": corrispondenza e contabilità. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 3, u. 33	1949
	34	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Ant 1946. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 3, u. 34	1949
	35	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Seg. 1951. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 3, u. 35	1950
	36	Attività	Lavori di miglioramento fondiario relativi all'innesto di olivastri e perastri: contabilità. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 3, u. 36	1952
	37	Attività	Costruzione di un locale in "Sa Cruxi Santa" e di una vasca in "Murru de Callu": preventivi per l'appalto. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 3, u. 37	1952
	38	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 3, u. 38	1952
	39	Attività	Ripristino delle fontanelle d'acqua di "Murru de Callu": relazione. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 3, u. 39	1953
	40	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Seg. 1954. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 3, u. 40	1953
	41	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Ant. 1953. Fascicolo, buono, mm. 3.	1954

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			A. 8, b. 3, u. 41	
	42	Attività	Regolamento per l'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala e decreti di nomina del Commissario Prefettizio per la suddetta amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 3, u. 42	1948/1955
	43	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Ant. 1953. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 3, u. 43	1955
	44	Attività	Corrispondenza relativa al canone di affitto dei locali della caserma dei Carabinieri ed alle spese per la manutenzione e varie. Note: Ant. 1934. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 4, u. 44	1946/1956
	45	Attività	Corrispondenza relativa alla causa contro la coop. "Terra redenta" per la revoca della concessione dei terreni. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 3, u. 45	1948/1956
	46	Attività	Corrispondenza relativa agli accertamenti e al versamento dei contributi agricoli unificati. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 3, u. 46	1949/1956
	47	Attività	Corrispondenza con l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste relativa ai terreni comunali vincolati. Note: Contiene l'elenco dei terreni del 1878. Ant. 1929. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 3, u. 47	1949/1956
	48	Attività	Corrispondenza relativa all'estrazione del sughero nelle località "Monte Moretta" e "Genna Ruina". Note: Ant. 1953. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 3, u. 48	1954/1956
	49	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Ant. 1955. Fascicolo, buono, mm. 15. A. 8, b. 3, u. 49	1956
	50	Attività	Corrispondenza relativa all'occupazione arbitraria di terreno in territorio "Stincoddi" in agro di Donigala.	1952/1957

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 4, u. 50	
	51	Attività	Corrispondenza relativa all'acquisto di un orologio da torre per la parrocchia Santa Maria di Donigala Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 4, u. 51	1954/1957
	52	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 17. A. 8, b. 4, u. 52	1957
	53	Attività	Corrispondenza relativa all'esproprio di terreni per invasamento bacino del Mulargia e liquidazione del prezzo dovuto dall'Ente Flumendosa. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 4, u. 53	1956/1958
	54	Attività	Costruzione di un lavatoio e di un mercatino, nell'abitato di Donigala: elaborati grafici e tecnici. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 8, b. 4, u. 54	1958
	55	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 4, u. 55	1958
	56	Attività	Sistemazione strade interne: corrispondenza e contabilità. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 4, u. 56	1959
	57	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 4, u. 57	1959
	58	Attività	Corrispondenza e contratto per la permuta di terreni con Pirisi Luciano. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 4, u. 58	1958/1960
	59	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 12. A. 8, b. 4, u. 59	1960
	60	Attività	Affrancazione dei terreni ceduti in enfiteusi a contadini locali a scopo di miglioramento agrario.	1947/1961

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Seg. 1969. Fascicolo, buono, mm. 60. A. 8, b. 4, u. 60	
	61	Attività	Corrispondenza con l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste relativa al pascolo nei terreni comunali vincolati. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 4, u. 61	1960/1961
	62	Attività	Corrispondenza relativa a lavori di manutenzione e al fitto della caserma dei Carabinieri. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 4, u. 62	1961
	63	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 6. A. 8, b. 5, u. 63	1961
	64	Attività	Pratica assicurativa di Porceddu Romano Antonio addetto alla manutenzione dell'orologio pubblico installato nella chiesa di Santa Maria: corrispondenza e denunce mensili. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 5, u. 64	1957/1962
	65	Attività	Donazione dell'orologio installato sulla torre campanaria alla parrocchia di Santa Maria: deliberazioni e corrispondenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 5, u. 65	1962
	66	Attività	Corrispondenza relativa alla demanializzazione di terreni in corso di rimboschimento da parte della Cas.Mez. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 5, u. 66	1962
	67	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 5, u. 67	1962
	68	Attività	Corrispondenza e atti relativi alla permuta di terreni con la signora Giulia Demuro. Note: Ant. 1953. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 5, u. 68	1962/1963
	69	Attività	Corrispondenza e atti relativi all'assegnazione dei terreni dei beni patrimoniali di Donigala. Note:	1962/1963

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Ant. 1961, seg. 1964. Fascicolo, buono, mm. 65. A. 8, b. 5, u. 69	
	70	Attività	Corrispondenza relativa al preventivo per lavori di manutenzione della caserma dei Carabinieri e all'affitto di un locale privato al comandante. Note: Fascicolo, buono, mm. 4. A. 8, b. 5, u. 70	1963
	71	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 5, u. 71	1963
	72	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 5, u. 72	1964
	73	Attività	Corrispondenza con l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste relativa al pascolo nei terreni soggetti a vincolo forestale per rimboschimento. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 5, u. 73	1964/1965
	74	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Ant. 1964. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 74	1965
	75	Attività	Corrispondenza relativa alle autorizzazioni per il taglio della legna in località "Serra de Circus" vincolata per rimboschimento. Note: Fascicolo, buono, mm. 8. A. 8, b. 6, u. 75	1963/1966
	76	Attività	Corrispondenza relativa all'istanza del Comune per il rimborso delle imposte erariali sui terreni espropriati. Note: Seg. 1968. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 6, u. 76	1965/1966
	77	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 6, u. 77	1966
	78	Attività	Corrispondenza relativa all'estrazione e vendita di sughero. Note: Ant. 1964. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 6, u. 78	1966/1967

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	79	Attività	Corrispondenza relativa all'attività dell'Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 79	1967
	80	Attività	Pratica relativa alla cessione di un terreno a Soi Albino. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 80	1965/1968
	81	Attività	Verbale di passaggio di consegne dei beni patrimoniali tra il Commissario Prefettizio ed il Comune del 12/02/1968. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 81	1968

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 8 Archivio dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala

Serie: Bilanci di previsione

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Bilanci di previsione**		
	82	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizo 1945. Note: N. 2 copie. Registro, buono, mm. 5. A. 8, b. 6, u. 82	1945
	83	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1946. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 83	1946
	84	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1947. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 8, b. 6, u. 84	1947
	85	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1948. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 85	1948
	86	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1949. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 8, b. 6, u. 86	1949
	87	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1950. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 87	1950
	88	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1951. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 88	1951
	89	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1952. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 89	1952
	90	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1955. Note: Registro, buono, mm. 3.	1955

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
			A. 8, b. 6, u. 90	

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 8 Archivio dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala

Serie: Mandati

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Mandati**		
	91	Mandati	Mandati di pagamento dal n. 1 del 04/08/1945 al n. 5 del 28/12/1949. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 8, b. 6, u. 91	1945/1949
	92	Mandati	Mandati di pagamento dal n. 1 del 27/01/1950 al n. 23 del 1958. Note: Seg. 1959. Registro, buono, mm. 8. A. 8, b. 6, u. 92	1950/1958

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 8 Archivio dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala

Serie: Mastri della contabilità

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Mastri della contabilità**		
	93	Mastro	Contabilità per l'anno 1959. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 93	1959
	94	Mastro	Contabilità per l'esercizio 1960. Note: Ant. 1959. Registro, buono, mm. 3 A. 8, b. 6, u. 94	1960
	95	Mastro	Contabilità per l'esercizio 1961. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 95	1961
	96	Mastro	Contabilità per l'esercizio 1962. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 96	1962
	97	Mastro	Contabilità per l'esercizio 1963. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 97	1963
	98	Mastro	Giornale e mastro della contabilità per gli esercizi 1964 - 1965. Note: L'esercizio 1965 è rappresentato da una minuta. Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 98	1964/1965
	99	Mastro	Mastro per gli esercizi 1966 - 1968. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 6, u. 99	1966/1968

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 8 Archivio dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala

Serie: Conti consuntivi ed allegati

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Conti consuntivi ed allegati**		
	100	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1945. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 6, u. 100	1945
	101	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1946. Note: Ant. 1945, seg. 1947. Fascicolo, buono, mm. 13. A. 8, b. 6, u. 101	1946
	102	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1947. Note: Ant. 1945. Fascicolo, buono, mm. 25. A. 8, b. 6, u. 102	1947
	103	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1948. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 7, u. 103	1948
	104	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1949. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 8, b. 7, u. 104	1949
	105	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1950. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 8, b. 7, u. 105	1950
	106	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1951. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 8, b. 7, u. 106	1951
	107	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1952. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 8, b. 7, u. 107	1952
	108	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1953.	1953

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 8, b. 7, u. 108	
	109	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1954. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 7, u. 109	1954
	110	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1955. Note: Contiene un registro a matrice degli ordinativi d'incasso dal 1947 al 1955. Ant. 1947. Fascicolo, buono, mm. 24. A. 8, b. 7, u. 110	1955
	111	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1956. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 8, u. 111	1956
	112	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1957. Note: Contiene un registro a matrice degli ordinativi d'incasso dal 1955 al 1957. Ant. 1955. Fascicolo, buono, mm. 25. A. 8, b. 8, u. 112	1957
	113	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1958. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 8, u. 113	1958
	114	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1959. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 8, u. 114	1959
	115	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1960. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 8, u. 115	1960
	116	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1961. Note: Contiene un registro a matrice degli ordinativi d'incasso dal 1959 al 1961. Ant. 1959. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 8, b. 8, u. 116	1961
	117	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1962. Note: Fascicolo, buono, mm. 3.	1962

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
			A. 8, b. 8, u. 117	
	118	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1963. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 8, u. 118	1963
	119	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1964. Note: Contiene un registro a matrice delle reversali di cassa dal 1962 al 1964. Ant. 1962. Fascicolo, buono, mm. 13. A. 8, b. 9, u. 119	1964
	120	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1965. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 9, u. 120	1965
	121	Conto ed allegati	Riscossioni senza ruolo per l'esercizio 1967. Note: Registro a matrice, buono, mm. 4. A. 8, b. 9, u. 121	1967

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 8 Archivio dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala

Serie: Tributi

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Tributi**		
	122	Tributi	Formazione ruolo fitto terreni seminerio per l'annata agraria 1945 - 1946. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 8, b. 9, u. 122	1945/1946
	123	Tributi	Ruolo fitto terreni seminerio e pascolo per l'annata agraria 1945 - 1946. Note: Seg. 1947. Registro, discreto, mm. 5. A. 8, b. 9, u. 123	1946
	124	Tributi	Ruolo fitto terreni a pascolo per l'annata agraria 1945 - 1946. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 8, b. 9, u. 124	1946
	125	Tributi	Ruolo suppletivo pascolo per l'annata agraria 1945 - 1946. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 8, b. 9, u. 125	1946
	126	Tributi	Elenco e registro a matrice di riscossione per il prelevamento legna. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 9, u. 126	1945/1946
	127	Tributi	Riscossione delle rendite patrimoniali per l'esercizio 1946. Note: Registri a matrice, buono, mm. 10. A. 8, b. 9, u. 127	1946
	128	Tributi	Matricola fitto terreni a seminerio per l'annata agraria 1946 - 1947. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 9, u. 128	1946/1947
	129	Tributi	Ruolo principale per la riscossione seminerio per l'annata agraria 1946 - 1947 terreni "Pallascius", "Bacu Mois", "Montemaiore", "Murdeghina", "Umbraruttas" e "Pranu is Furonis". Note: Seg. 1948. Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 9, u. 129	1947

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	130	Tributi	Ruolo suppletivo seminerio terreni "Pallascius", "Baccu Mois" e "Montemaiore" per l'annata agraria 1945 - 1946. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 9, u. 130	1947
	131	Tributi	Matricola legnatico. Note: Registro, cattivo, mm. 10. A. 8, b. 9, u. 131	1947
	132	Tributi	Riscossione delle rendite patrimoniali per l'esercizio 1947. Note: Seg. 1952. Registro a matrice, buono, mm. 5. A. 8, b. 9, u. 132	1947
	133	Tributi	Formazione ruolo seminerio terreni per l'annata agraria 1947 - 1948. Note: Contiene matricola. Seg. 1951. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 9, u. 133	1948
	134	Tributi	Formazione ruolo pascolo per l'annata agraria 1947 - 1948. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 9, u. 134	1948
	135	Tributi	Ruolo per la riscossione del fitto pascolo per l'annata agraria 1947 - 1948. Note: Seg. 1952. Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 9, u. 135	1948
	136	Tributi	Formazione ruolo legnatico per l'annata agraria 1947 - 1948. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 10, u. 136	1947/1948
	137	Tributi	Riscossione delle rendite patrimoniali per l'esercizio 1948. Note: Registri a matrice, buono, mm. 10. A. 8, b. 10, u. 137	1948
	138	Tributi	Ruolo per la riscossione seminerio dei terreni per l'annata agraria 1947 - 1948. Note: Seg. 1950. Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 10, u. 138	1949

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	139	Tributi	Ruolo legnatico per l'anno 1948. Note: Seg. 1953. Registro, buono, mm. 5. A. 8, b. 10, u. 139	1949
	140	Tributi	Formazione ruolo seminerio per l'annata agraria 1948 - 1949. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 10, u. 140	1949
	141	Tributi	Ruolo per la riscossione dei diritti di seminerio per l'annata agraria 1948 - 1949. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 8, b. 10, u. 141	1949
	142	Tributi	Formazione ruolo pascolo per l'annata agraria 1948 - 1949. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 10, u. 142	1948/1949
	143	Tributi	Ruolo per la riscossione del canone pascolo dei terreni comunali per l' annata agraria 1948 - 1949. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 8, b. 10, u. 143	1949
	144	Tributi	Formazione ruolo legnatico per l' annata agraria 1948 - 1949. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 10, u. 144	1948/1949
	145	Tributi	Ruolo per la riscossione dei diritti di legnatico per l'annata agraria 1948 - 1949. Note: Seg. 1953. Registro, buono, mm. 5. A. 8, b. 10, u. 145	1949
	146	Tributi	Formazione matricola canone fitto lotti comunali concessi a titolo di miglioramento agrario per l'annata agraria 1948 - 1949. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 10, u. 146	1949
	147	Tributi	Ruolo per la riscossione del canone per il fitto dei lotti di terreno comunali ceduti a scopo di miglioramento agrario per l'annata agraria 1948 - 1949. Note: Registro, buono, mm. 5.	1949

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			A. 8, b. 10, u. 147	
	148	Tributi	Ruolo recupero spesa per il frazionamento e la delimitazione dei lotti di terreno comunali ceduti a scopo di miglioramento agrario. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 8, b. 10, u. 148	1949
	149	Tributi	Riscossione delle rendite patrimoniali per l'esercizio 1949. Note: Registri a matrice, discreto, mm. 60. A. 8, b. 10, u. 149	1949
	150	Tributi	Formazione matricola seminerio per l'annata agraria 1949 - 1950. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 10, u. 150	1949/1950
	151	Tributi	Formazione ruolo per la riscossione dei diritti di fitto pascolo per l' annata agraria 1949 - 1950. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 10, u. 151	1949/1950
	152	Tributi	Ruolo canone pascolo per l'annata agraria 1949 - 1950. Note: Seg. 1953. Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 10, u. 152	1950
	153	Tributi	Formazione ruolo per la riscossione dei diritti di legnatico per l'annata agraria 1949 - 1950. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 8, b. 10, u. 153	1949/1950
	154	Tributi	Ruolo dei diritti di legnatico per l'annata agraria 1949 - 1950. Note: Seg. 1951. Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 10, u. 154	1950
	155	Tributi	Riscossione delle rendite patrimoniali per l'esercizio 1950. Note: Seg. 1958. Registri a matrice, buono, mm. 25. A. 8, b. 10, u. 155	1950
	156	Tributi	Ruolo seminerio terreni per l'annata agraria 1949 - 1950. Note: Seg. 1952. Registro, discreto, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 156	1951

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	157	Tributi	Ruolo legnatico agosto - settembre 1950. Note: Seg. 1953. Registro, pessimo, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 157	1951
	158	Tributi	Formazione ruolo seminerio dei lotti "Pallascius","Cuccuru Murta" e" Mesoni Margiani" per l'annata agraria 1950 - 1951. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 6. A. 8, b. 11, u. 158	1950/1951
	159	Tributi	Formazione ruolo pascolo per l'annata agraria 1950 - 1951. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 11, u. 159	1950/1951
	160	Tributi	Ruolo pascolo per l'annata agraria 1950 - 1951. Note: Seg. 1953. Registro, cattivo, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 160	1951
	161	Tributi	Formazione ruolo legnatico per l'anno 1951. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 161	1951
	162	Tributi	Formazione ruolo fitto lotti ceduti ai contadini a scopo di miglioramento agrario. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 162	1950/1951
	163	Tributi	Ruolo canone lotti comunali ceduti ai contribuenti a scopo di miglioramento agrario per l'annata agraria 1949 - 1950. Note: Registro, cattivo, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 163	1951
	164	Tributi	Matricola ruolo per il seminerio dei lotti concessi a scopo di miglioramento per l'annata agraria 1950 - 1951. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 164	1951
	165	Tributi	Ruolo canone fitto lotti comunali ceduti a scopo di miglioramento agrario per l'annata agraria 1950 - 1951. Note: Seg. 1953. Registro, discreto, mm. 3.	1951

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			A. 8, b. 11, u. 165	
	166	Tributi	Riscossioni con ruolo delle rendite patrimoniali per l'esercizio 1951. Note: Registri a matrice, buono, mm. 35. A. 8, b. 11, u. 166	1951
	167	Tributi	Ruolo seminerio in regione "Pallascius" e "Cuccuru Murtas" per l'annata agraria 1950 - 1951. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 167	1952
	168	Tributi	Formazione ruolo seminerio "Pallascius e più" per l'annata agraria 1951 - 1952. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 11, u. 168	1952
	169	Tributi	Ruolo fitto lotti comunali seminati a cereali in regione "Pallascius - Cuccuru Murta - Mesoni Margiani e più" per la campagna agraria 1951 - 1952. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 169	1952
	170	Tributi	Formazione ruolo pascolo per l'annata agraria 1951 - 1952. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 8, b. 11, u. 170	1951/1952
	171	Tributi	Ruolo pascolo comunale per l'annata agraria 1951 - 1952. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 171	1952
	172	Tributi	Ruolo legnatico per l'anno 1951. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 172	1952
	173	Tributi	Matricola fitto lotti ceduti a scopo di miglioramento agrario per l' esercizio 1952. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 173	1952
	174	Tributi	Ruolo fitto lotti comunali ceduti a scopo di miglioramento agrario per l' esercizio 1952. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 174	1952
	175	Tributi	Matricola per il recupero dell'imposta suppletiva Ufficio del Registro di Mandas per la registrazione del contratto - lotti comunali.	1952

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 175	
	176	Tributi	Riscossioni di rendite patrimoniali con ruolo per l'esercizio 1952. Note: Seg. 1958. Registri a matrice, buono, mm. 40. A. 8, b. 11, u. 176	1952
	177	Tributi	Ruolo recupero imposta suppletiva per la registrazione del contratto lotti comunali. Note: Registro, buono, mm. 7. A. 8, b. 11, u. 177	1952
	178	Tributi	Formazione ruolo dei terreni seminati a cereali in regione "Pallascius e più" per l'annata agraria 1952 - 1953. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 11, u. 178	1952/1953
	179	Tributi	Formazione ruolo di fitto pascolo comunale per l'annata agraria 1952 - 1953. Note: Seg. 1954. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 11, u. 179	1952/1953
	180	Tributi	Formazione ruolo legnatico per l'anno 1952. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 12, u. 180	1952/1953
	181	Tributi	Matricola fitto lotti comunali concessi a scopo di miglioramento agrario per l'annata agraria 1952 - 1953. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 181	1953
	182	Tributi	Ruolo fitto lotti seminati a cereali in regione "Pallascius" e altre per l' annata agraria 1952 - 1953. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 182	1954
	183	Tributi	Ruolo legnatico per l'anno 1952. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 183	1954
	184	Tributi	Ruolo fitto lotti per miglioramento agrario per l'annata agraria 1952 - 1953.	1954

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 184	
	185	Tributi	Formazione ruolo seminerio in regione "Pallascius e più" per l'annata agraria 1953 - 1954. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 185	1954
	186	Tributi	Formazione e accertamenti ruolo fitto pascolo comunale per l'annata agraria 1953 - 1954. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 12, u. 186	1953/1954
	187	Tributi	Formazione ruolo legnatico per l'anno 1954. Note: Contiene matricola e registro a matrice per l'accertamanto esercizi 1952 e 1954. Fascicolo, buono, mm. 12. A. 8, b. 12, u. 187	1953/1954
	188	Tributi	Matricola fitto lotti comunali concessi a titolo di miglioramento agrario per l'annata agraria 1953 - 1954 . Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 188	1954
	189	Tributi	Ruolo fitto pascolo terreni comunali per l'annata agraria 1952 - 1953. Note: Registro, pessimo, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 189	1955
	190	Tributi	Ruolo fitto terreni comunali seminati a cereali in regione "Pallascius" e " Cuccuru Murta" per l'annata agraria 1953 - 1954. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 190	1955
	191	Tributi	Ruolo fitto pascolo per l'annata agraria 1953 - 1954. Note: N. 2 copie. Registro, buono, mm. 3 A. 8, b. 12, u. 191	1955
	192	Tributi	Ruolo legnatico per l'anno 1954. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 192	1955
	193	Tributi	Ruolo fitto lotti comunali ceduti a titolo di miglioramento agrario per l'annata agraria 1953 - 1954.	1955

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 193	
	194	Tributi	Formazione ruolo e accertamenti fitto lotti seminati a cereali in regione " Pallascius e Cuccuru Murta" per l'annata agraria 1954 - 1955. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 12. A. 8, b. 12, u. 194	1955
	195	Tributi	Formazione ruolo e accertamenti fitto pascolo comunale per gli anni 1954 - 1955. Note: Contiene matricola. Seg. 1956. Fascicolo, buono, mm. 12. A. 8, b. 12, u. 195	1954/1955
	196	Tributi	Formazione ruolo legnatico per l'anno 1955. Note: Contiene matricola. Ant. 1954. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 12, u. 196	1955
	197	Tributi	Matricola fitto lotti ceduti a titolo di miglioramento agrario per l'annata agraria 1954 - 1955. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 197	1955
	198	Tributi	Ruolo fitto lotti comunali seminati a cereali in regione "Pallascius - Mesoni Margiani" e altre per l'annata agraria 1954 - 1955. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 198	1956
	199	Tributi	Ruolo pascolo comunale per l'annata agraria 1954 - 1955. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 199	1956
	200	Tributi	Ruolo legnatico per l'anno 1955. Note: Registro, cattivo, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 200	1956
	201	Tributi	Ruolo fitto lotti ceduti a titolo di miglioramento agrario per l'annata agraria 1954 - 1955. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 201	1956
	202	Tributi	Formazione e accertamenti ruolo legnatico per l'anno 1956.	1956

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Contiene matricola. Ant. 1955. Fascicolo, buono, mm. 22. A. 8, b. 12, u. 202	
	203	Tributi	Formazione ruolo fitto lotti comunali seminati a cereali in regione " Pallascius e più" per l'annata agraria 1955 - 1956. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 12, u. 203	1956
	204	Tributi	Formazione e accertamenti ruolo fitto pascolo comunale per gli anni 1955 - 1956. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 18. A. 8, b. 12, u. 204	1955/1956
	205	Tributi	Matricola fitto lotti comunali ceduti a titolo di miglioramento agrario per l'esercizio 1956. Note: Altro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 205	1956
	206	Tributi	Ruolo fitto lotti comunali seminati a cereali in regione "Pallasciu" e altre per l'annata agraria 1955 - 1956. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 12, u. 206	1957
	207	Tributi	Ruolo fitto pascolo per l'annata agraria 1955 - 1956. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 207	1957
	208	Tributi	Ruolo legnatico per l'anno 1956. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 208	1957
	209	Tributi	Ruolo fitto lotti comunali ceduti a titolo di miglioramento agrario per l'esercizio 1956. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 209	1957
	210	Tributi	Matricola terreni seminati a cereali in regione "Pallascius e più" per l' annata agraria 1956 - 1957. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 210	1957
	211	Tributi	Formazione e accertamenti ruolo pascolo comunale per l'annata agraria 1956 - 1957.	1956/1957

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Contiene matricola e registro a matrice degli accertamenti del bestiame introdotto nei pascoli comunali per l'annata agraria 1952 - 1953 e 1956 - 1957. Ant. 1953. Fascicolo, buono, mm. 4. A. 8, b. 13, u. 211	
	212	Tributi	Formazione e accertamenti ruolo legnatico per l'anno 1957. Note: Contiene matricola e registro a matrice per l'accertamento legnatico per gli anni 1954, 1955 e 1957. Ant. 1954. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 8, b. 13, u. 212	1957
	213	Tributi	Matricola ruolo dei terreni ceduti a titolo di miglioramento agrario per l' anno 1957. Note: Altro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 213	1957
	214	Tributi	Ruolo seminerio in regione "Pallascius" e altre per l'annata agraria 1956 - 1957. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 214	1958
	215	Tributi	Ruolo fitto pascolo comunale per l'annata agraria 1956 - 1957. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 215	1958
	216	Tributi	Ruolo legnatico per l'anno 1957. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 216	1958
	217	Tributi	Ruolo canone terreni concessi in enfiteusi per l'annata agraria 1956 - 1957. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 217	1958
	218	Tributi	Formazione e accertamenti relativi ai ruoli seminerio e pascolo per l' annata agraria 1957 - 1958 e legnatico per l'anno 1958. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 8, b. 13, u. 218	1957/1958
	219	Tributi	Formazione ruolo seminerio, pascolo e legnatico per le rendite patrimoniali da riscuotere nell'esercizio 1959. Note: Contiene matricola. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 8, b. 13, u. 219	1959

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
	220	Tributi	Ruolo principale unificato delle rendite patrimoniali relative al seminerio, pascolo e legnatico da riscuotere nell'esercizio 1959. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 220	1959
	221	Tributi	Ruolo dei terreni ceduti in enfiteusi per l'anno 1959. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 221	1959
	222	Tributi	Formazione ruolo per seminerio, pascolo e legnatico per le rendite patrimoniali da riscuotere nell'esercizio 1960. Note: Contiene matricole seminerio, pascolo, legnatico e unica. Fascicolo, buono, mm. 13. A. 8, b. 13, u. 222	1960
	223	Tributi	Ruolo principale unificato delle rendite patrimoniali relative al seminerio, pascolo e legnatico da mettere in riscossione nell'esercizio 1960. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 223	1960
	224	Tributi	Matricola unica per legnatico, pascolo, seminerio per le rendite patrimoniali da riscuotere nell'esercizio 1961. Note: Altro, buono, mm. 5. A. 8, b. 13, u. 224	1961
	225	Tributi	Ruolo principale unificato delle rendite patrimoniali relative al seminerio, pascolo e legnatico da riscuotere nell'esercizio 1961. Note: Ant. 1960. Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 225	1961
	226	Tributi	Formazione ruolo delle rendite patrimoniali di pascolo e seminerio per l'annata agraria 1960 - 1961 da riscuotere nell'esercizio 1961. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 226	1960/1961
	227	Tributi	Ruolo dei debitori per le rendite patrimoniali relative al seminerio e pascolo per l'annata agraria 1960 - 1961. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 227	1961
	228	Tributi	Formazione e accertamenti ruolo rendite patrimoniali relative al seminerio e pascolo per gli anni 1961 - 1965 da riscuotere nel esercizio 1966. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 8, b. 13, u. 228	1964/1965

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	229	Tributi	Ruolo per la riscossione delle rendite patrimoniali per gli anni 1961 - 1965 da riscuotere nell'esercizio 1966. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 229	1966
	230	Tributi	Formazione e accertamenti ruolo rendite patrimoniali relative al seminerio e pascolo per l'anno 1966 da riscuotere nell'esercizio 1967. Note: Ant. 1964, seg. 1968. Fascicolo, buono, mm. 13. A. 8, b. 13, u. 230	1966/1967
	231	Tributi	Ruolo per la riscossione delle rendite patrimoniali per l'anno 1966 da riscuotere nell'esercizio 1967. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 8, b. 13, u. 231	1967

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 8 Archivio dell'Amministrazione dei Beni Patrimoniali di Donigala

Serie: Protocolli della corrispondenza

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Protocolli della corrispondenza**		
	232	Protocollo	Protocollo generale della corrispondenza dal n. 1 del 25/04/1945 al n. 3 del 26/09/1968. Note: Registro, cattivo, mm. 10. A. 8, b. 13, u. 232	1945/1968

9

L'ARCHIVIO DEL
CONSORZIO STRADE VICINALI
ZRAGHI - GEVA - PALAPARDU
DI SIURGUS DONIGALA
(1955 - 1979)

- *Storia*
- *Mandato, funzioni, attività*
- *Struttura amministrativa*
- *Bibliografia*
- *Archivio*
- *Inventario: gli atti*

Archivio 9

Consorzio delle strade vicinali Zraghi - Geva - Palapardu

Ente pubblico

1955 - 1979

Storia

Il Consorzio venne creato con Circolare del 29 gennaio 1955 n. 1291 della R.A.S., Assessorato all'Agricoltura e alle Foreste.

Si trattava di un consorzio permanente volontario fra utenti e frontisti delle strade vicinali Zraghi – Geva – Palapardu, sorto nell'ambito di attuazione di un programma per le strade di penetrazione agraria da realizzarsi con il concorso nella spesa del 92% a carico della Cas.Mez. e il restante 8% a carico dell'Amministrazione Regionale.

Il concorso nella spesa era subordinato da parte della Cas.Mez. alla costituzione di un consorzio di manutenzione o all'impegno del Comune per la spesa di manutenzione, e da parte della Regione alla costituzione di un consorzio fra gli utenti[1].

In seguito verrà costituito il Consorzio Unico Strade Vicinali[2] a cui gli utenti e frontisti del Consorzio volontario aderiranno nel 1979 con deliberazione n. 1 dell'Assemblea generale dell'11 marzo[3] decretandone così la fine.

Mandato, funzioni, attività

La costituzione di consorzi tra i proprietari frontalieri, per la manutenzione e sistemazione di strade vicinali[4], fu già prevista dalla L. n. 2248 del 20/03/1865 e dal D.Lgs.Lgt. n. 1446 del 01/09/1918; la L. n. 126 del 12/02/1958 l'ha resa obbligatoria in caso di strade che, pur di proprietà privata, sono di uso pubblico, anche se appartenenti ad un comprensorio di bonifica. In caso di strade soggette al pubblico transito il comune è tenuto ad una quota di concorso per le spese di manutenzione e sistemazione. La costituzione è promossa da un numero di utenti fissato dalla legge nel suo minimo e, in caso di consorzio obbligatorio, dallo stesso comune interessato, o d'ufficio da parte del prefetto. Il consorzio così costituito è un soggetto giuridico a se stante, il quale viene riconosciuto come ente dotato

---

[1] Vedi *Archivio del Consorzio Strade Vicinali Zraghi - Geva – Palapardu* (A. 9, b.1, ,u. 1).
[2] Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 28/07/1978, in *Archivio di Deposito del Comune di Siurgus Donigala* (B.92, u. 222).
[3] Vedi *Archivio del Consorzio Strade Vicinali Zraghi - Geva – Palapardu* (A. 9, b.1, u. 19).

di personalità giuridica (di natura pubblica nel caso di consorzio obbligatorio) con provvedimento della competente autorità amministrativa. In sede costitutiva è stabilito anche lo statuto dell'ente, il quale deve determinarne lo scopo, la durata, gli organi che lo rappresentano. Le funzioni di polizia e di vigilanza sulle strade vicinali sono attribuite al sindaco del comune interessato.

Struttura amministrativa

Sono organi dei consorzi, le cui competenze sono fissate da statuti: l'assemblea consorziale, composta dai rappresentanti dei vari enti consorziati, le cui competenze attengono normalmente a funzioni di programmazione e approvazione dei bilanci e ad atti di amministrazione straordinaria; il consiglio direttivo, organo esecutivo del consorzio; il presidente, che rappresenta il consorzio, presiede gli organi istituzionali ed esercita le funzioni attribuitegli dallo statuto; il segretario. Il consorzio è altresì dotato di una propria struttura burocratica autonoma, disciplinata da regolamenti approvati dall'assemblea consorziale. Le spese consorziali, di regola, fanno carico ai soggetti in proporzione al grado di interesse concreto di ciascuno all'attività del consorzio.

Bibliografia

BERNARDI, Marcello. Voce "Consorzi, d) Consorzi fra enti locali", in *Enciclopedia del diritto*. [Milano]: Giuffrè, 1961. V. 9., p. 414 - 426.

FIORINI, Lorenzo. I consorzi, le associazioni intercomunali e le s.p.a. a partecipazione pubblica. In *Agenda – Guida normativa per l'amministrazione locale: 1990.* Diretta da Fiorenzo Narducci. Gorle (BG): Casa Editrice C.E.L., stampa 1989.

MELE, Leonardo. I consorzi amministrativi. In ZOIA Mario [a cura di]. *Agenda dei comuni; 1986.* 1. ed. della 4. serie. Firenze: Editrice Caparrini, stampa 1985.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. I. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2001.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. II. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2002.

PUBUSA, Andrea. *Le principali leggi amministrative.* [3. ed.]. Torino: G. Giappichelli, [1997].

[4] Sono qualificate tali le strade non classificate come statali, provinciali o comunali.

STANCANELLI, Giuseppe. Voce "Consorzi amministrativi", in "*Novissimo digesto italiano*". Diretto da Antonio Azara e Ernesto Eula. 3. ed. Torino: UTET, 1959. V. 4., p. 285 - 290.

Archivio

Materiale documentario: *conservato nel Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy n. 1.*

Estremi cronologici: *1955 – 1979, antecedenti al 1954.*

Consistenza: *0.45 metri lineari; 46 unità archivistiche.*

Serie: *Costituzione e rinnovi, Deliberazioni, Attività, Contabilità, Protocolli della corrispondenza.*

Storia dell'archivio, criteri di ordinamento. La documentazione è stata trovata in gran parte mischiata a quella prodotta dal Comune.

Sono state individuate cinque serie all'interno delle quali le unità archivistiche sono state ordinate cronologicamente.

Struttura dell'archivio:

Consorzio strade vicinali Zraghi – Geva - Palapardu

Costituzione e rinnovi	**1955-1973**
Deliberazioni	**1956-1979**
Attività	**1958-1978**
Contabilità	**1959-1976**
Protocolli della corrispondenza	**1958-1979**

Inventario: gli atti

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 9 Archivio del Consorzio Strade Vicinali Zraghi - Geva - Palapardu

Serie: Costituzione e rinnovi

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Costituzione e rinnovi**		
	1	Costituzione	Costituzione del Consorzio volontario delle strade vicinali Zraghi - Geva - Pala Pardu. Note: Ant. 1954. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 9, b. 1, u. 1	1955/1956
	2	Elezioni	Nomina del Consiglio di Amministrazione, del presidente e del segretario per il biennio 1956 - 1958: delibere e corrispondenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 1, u. 2	1956
	3	Elezioni	Elezione del Consiglio di Amministrazione per il biennio 1963 - 1965: verbale dell'assemblea, elenco degli utenti e frontisti e copia dello statuto. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 1, u. 3	1963
	4	Elezioni	Elezione del Consiglio di Amministrazione per il biennio 1970 - 1972: verbale ed elenco degli aventi diritto al voto. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 1, u. 4	1970
	5	Elezioni	Elezione del Consiglio di Amministrazione e del segretario. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 1, u. 5	1973

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 9 Archivio del Consorzio Strade Vicinali Zraghi - Geva - Palapardu

Serie: Deliberazioni

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Deliberazioni**		
	6	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Assemblea dei frontisti ed utenti e del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 1, u. 6	1956
	7	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Assemblea dei frontisti ed utenti e del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 1, u. 7	1963
	8	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 1, u. 8	1964
	9	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 1, u. 9	1965
	10	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 1, u. 10	1967
	11	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Assemblea dei frontisti ed utenti e del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 9, b. 1, u. 11	1970
	12	Deliberazioni	Deliberazioni dell'Assemblea dei frontisti ed utenti e del Consiglio di Amministrazione dal n. 1 del del 25/11/1958 al n. 4 del 08/02/1970. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 9, b. 1, u. 12	1958/1970
	13	Deliberazioni	Copie di deliberazioni dell'Assemblea dei frontisti ed utenti e del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 1, u. 13	1972

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	14	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni dell'Assemblea dei frontisti ed utenti e del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 9, b. 1, u. 14	1973
	15	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni dell'Assemblea dei frontisti ed utenti e del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 9, b. 1, u. 15	1974
	16	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 1, u. 16	1975
	17	Deliberazioni	Originale e copia di deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 1, u. 17	1976
	18	Deliberazioni	Copia di deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 1, u. 18	1977
	19	Deliberazioni	Originale e copia di deliberazione dell'Assemblea dei frontisti ed utenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 50. A. 9, b. 1, u. 19	1979

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 9 Archivio del Consorzio Strade Vicinali Zraghi - Geva - Palapardu

Serie: Attività

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Attività**		
	20	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 1, u. 20	1958
	21	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 1, u. 21	1959
	22	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Seg. 1961. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 1, u. 22	1960
	23	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 1, u. 23	1961
	24	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 1, u. 24	1962
	25	Attività	Costruzione strade vicinali Zraghi - Geva - Palapardu: elaborati grafici e tecnici, gara e contratto d'appalto con l'impresa Tarica Domenico, contabilità, corrispondenza e circolari. Note: Finanziato per il 92% dalla Cas.Mez. e per l'8% dalla R.A.S. - Assessorato all'Agricoltura e alle Foreste. Prog. Arch. Cassa n. 3513. Ant. 1957, seg. 1965. Fascicolo, buono, mm. 110. A. 9, b. 2, u. 25	1958/1963
	26	Attività	Manutenzione strade Zraghi - Geva - Pala Pardu e costruzione strade vicinali Zraghi - Nivu e Zraghi - S'Omu is Abis: elaborati grafici e tecnici e corrispondenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 9, b. 3, u. 26	1963
	27	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note:	1963

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 3, u. 27	
	28	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 3, u. 28	1964
	29	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 3, u. 29	1965
	30	Attività	Sistemazione strada vicinale Zraghi: elaborati grafici e tecnici. Note: Ant. 1965. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 3, u. 30	1970
	31	Attività	Corrispondenza relativa all'approvazione del bilancio e alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 3, u. 31	1970
	32	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 3, u. 32	1972
	33	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 3, u. 33	1974
	34	Attività	Esposto alla Regione del Presidente del Consorzio relativo al funzionamento dello stesso. Note: Ant. 1977. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 3, u. 34	1978

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 9 Archivio del Consorzio Strade Vicinali Zraghi - Geva - Palapardu

Serie: Contabilità

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Contabilità**		
	35	Cassa	Cassa. Note: Registro, buono, mm. 30. A. 9, b. 3, u. 35	1959/1962
	36	Contributo consortile	Istituzione del registro matricola dei frontisti ed utenti: denunce dei terreni ai fini della determinazione dei contributi da versare. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 9, b. 3, u. 36	1962
	37	Contributo consortile	Planimetria dei terreni interessati per il campione di contribuenza dei frontisti ed utenti. Note: N. 2 copie. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 9, b. 3, u. 37	[1963]
	38	Contabilità	Elenco degli utenti e frontisti per il campione di contribuenza. Note: N. 3 copie. Altro, buono, mm. 40. A. 9, b. 4, u. 38	[1970]
	39	Contributo consortile	Ruolo per riscossione contributo consortile per l'anno 1970, esercizio 1971. Note: N. 2 copie. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 9, b. 4, u. 39	1971
	40	Contributo consortile	Ruolo per riscossione contributo consortile per l'anno 1971, esercizio 1972. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 9, b. 4, u. 40	1972
	41	Conto finanziario	Conto consuntivo ed allegati. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 4, u. 41	1973
	42	Contributo consortile	Ruolo per riscossione contributo consortile per l'anno 1972, esercizio 1973. Note:	1973

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			N. 3 copie. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 9, b. 4, u. 42	
	43	Conto finanziario	Conto consuntivo ed allegati. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 4, u. 43	1974
	44	Contributo consortile	Ruolo per riscossione contributo consortile per l'anno 1974, esercizio 1974. Note: Ant. 1973. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 9, b. 4, u. 44	1974
	45	Cassa	Verbale di passaggio di cassa da parte dell'ex tesoriere del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 9, b. 4, u. 45	1976

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 9 Archivio del Consorzio Strade Vicinali Zraghi - Geva - Palapardu

Serie: Protocolli della corrispondenza

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Protocolli della corrispondenza**		
	46	Protocollo	Protocollo generale della corrispondenza dal n. 1 del 28/11/1958 al n. 35 del 20/02/1979. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 9, b. 4, u. 46	1958/1979

10

L'ARCHIVIO DEL

CONSORZIO STRADA VICINALE UVINI

DI SIURGUS DONIGALA

(1964 - 1983)

- *Storia*
- *Mandato, funzioni, attività*
- *Struttura amministrativa*
- *Bibliografia*
- *Archivio*
- *Inventario: gli atti*

Archivio 10

Consorzio strada vicinale Uvini

Ente pubblico

1964 – [1981]

Storia

Il Consorzio venne costituito d'ufficio con deliberazione del Consiglio Comunale dell'08/06/1964. Si trattava di un consorzio obbligatorio per la costruzione della strada vicinale che da Siurgus Donigala portava a Uvini.

La sua durata era a tempo indeterminato, comunque la sua attività sarebbe cessata o "qualora la strada dovesse essere assunta in altra categoria di strada" o "qualora la strada stessa dovesse essere soppressa o abbandonata"[1].

La documentazione, che ci è pervenuta sino al 1983, non ci permetta di stabilire con esattezza la data di cessazione delle attività del Consorzio, che si presume nel 1981.
Le attestazioni relative agli anni successivi si riferiscono alla definizione di pratiche pendenti e alla regolarizzazione della contabilità.

Mandato, funzioni, attività

La costituzione di consorzi tra i proprietari frontalieri, per la manutenzione e sistemazione di strade vicinali[2], fu già prevista dalla L. n. 2248 del 20/03/1865 e dal D.Lgs.Lgt. n. 1446 del 01/09/1918; la L. n. 126 del 12/02/1958 l'ha resa obbligatoria in caso di strade che, pur di proprietà privata, sono di uso pubblico, anche se appartenenti ad un comprensorio di bonifica. In caso di strade soggette al pubblico transito il comune è tenuto ad una quota di concorso per le spese di manutenzione e sistemazione. La costituzione è promossa da un numero di utenti fissato dalla legge nel suo minimo e, in caso di consorzio obbligatorio, dallo stesso comune interessato, o d'ufficio da parte del prefetto. Il consorzio così costituito è un soggetto giuridico a se stante, il quale viene riconosciuto come ente dotato di personalità giuridica (di natura pubblica nel caso di

---

[1] Vedi lo Statuto di costituzione del Consorzio in *Archivio del Consorzio Strada Vicinale Uvini* (A. 10, b. 1, u. 1).
[2] Sono qualificate tali le strade non classificate come statali, provinciali o comunali.

consorzio obbligatorio) con provvedimento della competente autorità amministrativa. In sede costitutiva è stabilito anche lo statuto dell'ente, il quale deve determinarne lo scopo, la durata, gli organi che lo rappresentano. Le funzioni di polizia e di vigilanza sulle strade vicinali sono attribuite al sindaco del comune interessato.

Struttura amministrativa

Sono organi dei consorzi, le cui competenze sono fissate da statuti: l'assemblea consorziale, composta dai rappresentanti dei vari enti consorziati, le cui competenze attengono normalmente a funzioni di programmazione e approvazione dei bilanci e ad atti di amministrazione straordinaria; il consiglio direttivo, organo esecutivo del consorzio; il presidente, che rappresenta il consorzio, presiede gli organi istituzionali ed esercita le funzioni attribuitegli dallo statuto; il segretario. Il consorzio è altresì dotato di una propria struttura burocratica autonoma, disciplinata da regolamenti approvati dall'assemblea consorziale. Le spese consorziali, di regola, fanno carico ai soggetti in proporzione al grado di interesse concreto di ciascuno all'attività del consorzio.

Bibliografia

BERNARDI, Marcello. Voce "Consorzi, d) Consorzi fra enti locali", in *Enciclopedia del diritto*. [Milano]: Giuffrè, 1961. V. 9., p. 414 - 426.

FIORINI, Lorenzo. I consorzi, le associazioni intercomunali e le s.p.a. a partecipazione pubblica. In *Agenda – Guida normativa per l'amministrazione locale: 1990.* Diretta da Fiorenzo Narducci. Gorle (BG): Casa Editrice C.E.L., stampa 1989.

MELE, Leonardo. I consorzi amministrativi. In ZOIA Mario [a cura di]. *Agenda dei comuni; 1986.* 1. ed. della 4. serie. Firenze: Editrice Caparrini, stampa 1985.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. I. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2001.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. II. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2002.

PUBUSA, Andrea. *Le principali leggi amministrative.* [3. ed.]. Torino: G. Giappichelli, [1997].

STANCANELLI, Giuseppe. Voce "Consorzi amministrativi", in "*Novissimo digesto italiano*". Diretto da Antonio Azara e Ernesto Eula. 3. ed. Torino: UTET, 1959. V. 4., p. 285 - 290.

Archivio

Materiale documentario: *conservato nel Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy n. 1.*

Estremi cronologici: *1964 – 1983, seguiti al 1989.*

Consistenza: *0.55 metri lineari; 61 unità archivistiche.*

Serie: *Deliberazioni, Attività, Contabilità, Protocolli della corrispondenza.*

Storia dell'archivio, criteri di ordinamento. La documentazione è stata trovata contenuta all'interno di faldoni ben distinti e separati dalla documentazione prodotta dal Comune.

Le unità sono state schedate e ordinate riconducendole alle quattro serie che sono state individuate e descritte in ordine cronologico.

Struttura dell'archivio:

Consorzio strada vicinale Uvini

Deliberazioni	**1964-1981**
Attività	**1964-1983**
Contabilità	**1968-1978**
Protocolli della corrispondenza	**1969-1977**

Inventario: gli atti

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 10 Archivio del Consorzio Strada Vicinale Uvini

Serie: Deliberazioni

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Deliberazioni**		
	1	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta relative alla costituzione del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 1, u. 1	1964
	2	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell' Assemblea Consortile. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 1, u. 2	1965
	3	Deliberazioni	Copie di deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 1, u. 3	1966
	4	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 1, u. 4	1968
	5	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 10, b. 1, u. 5	1969
	6	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 10, b. 1, u. 6	1970
	7	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 10, b. 1, u. 7	1971
	8	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 10, b. 1, u. 8	1972

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	9	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 1, u. 9	1973
	10	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 1, u. 10	1974
	11	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 10, b. 1, u. 11	1975
	12	Deliberazioni	Brogliaccio delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile dal 12/06/1975 al 10/10/1976. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 10, b. 1, u. 12	1975/1976
	13	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 10, b. 1, u. 13	1976
	14	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 1, u. 14	1977
	15	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 1, u. 15	1978
	16	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 2, u. 16	1979
	17	Deliberazioni	Originali e copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10.	1980

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			A. 10, b. 2, u. 17	
	18	Deliberazioni	Copie di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 10, b. 2, u. 18	1981

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 10 Archivio del Consorzio Strada Vicinale Uvini

Serie: Attività

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Attività**		
	19	Attività	Rubrica alfabetica delle quote dovute dai frontisti. Note: Altro, buono, mm. 13. A. 10, b. 2, u. 19	s.d.
	20	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 10, b. 2, u. 20	1964
	21	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 2, u. 21	1965
	22	Attività	Appalto dei lavori per la costruzione della strada vicinale "Uvini": corrispondenza e atti relativi. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 10, b. 2, u. 22	1968
	23	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 2, u. 23	1968
	24	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 8. A. 10, b. 2, u. 24	1969
	25	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 2, u. 25	1970
	26	Attività	Costruzione della strada vicinale "Uvini" di km 4+486, I lotto: elaborati grafici e tecnici, stati di avanzamento dei lavori. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 10, b. 2, u. 26	1969/1971
	27	Attività	Corrispondenza relativa attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 2, u. 27	1971

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	28	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Ant. 1969. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 2, u. 28	1972
	29	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 2, u. 29	1973
	30	Attività	Costruzione della strada vicinale "Uvini", II lotto, tratto "Mesoni Margiani - centrale idroelettrica del Mulargia": elaborati grafici e tecnici, espropriazioni, gara e contratto d'appalto, deliberazioni e corrispondenza. Note: Progetto del geometra Cadeddu. Ant. 1964. Fascicolo, buono, mm. 155. A. 10, b. 3, u. 30	1971/1974
	31	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 31	1974
	32	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 4, u. 32	1975
	33	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 33	1976
	34	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 8. A. 10, b. 4, u. 34	1977
	35	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 4, u. 35	1978
	36	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Ant. 1965. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 10, b. 4, u. 36	1979
	37	Attività	Costruzione della strada vicinale "Uvini", II lotto: elaborati tecnici, contabilità, stati d'avanzamento dei lavori e corrispondenza. Note:	1977/1980

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Progetto di variante dell'ing. Splendick. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 10, b. 4, u. 37	
	38	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 4, u. 38	1980
	39	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 39	1981
	40	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 40	1982
	41	Attività	Corrispondenza relativa alle attività del Consorzio. Note: Seg. 1989. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 41	1983

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 10 Archivio del Consorzio Strada Vicinale Uvini

Serie: Contabilità

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Contabilità**		
	42	Conto finanziario	Conto finanziario ed allegati per l'esercizio 1968. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 42	1968
	43	Allegati al conto finanziaio	Ordinativi d'incasso per gli esercizi 1968 e 1969. Note: Registro a matrice, buono, mm. 12. A. 10, b. 4, u. 43	1968/1969
	44	Conto finanziario	Conto finanziario e allegati per l'esercizio 1969. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 4, u. 44	1969
	45	Conto finanziario	Conto finanziario ed allegati per l'esercizio 1970. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 4, u. 45	1970
	46	Contabilità	Giornale mastro dell'entrata e dell'uscita per gli esercizi dal 1969 al 1971. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 10, b. 4, u. 46	1969/1971
	47	Conto finanziario	Conto finanziario ed allegati per l'esercizio 1971. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 4, u. 47	1971
	48	Conto finanziario	Conto finanziario ed allegati per l'esercizio 1972. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 10, b. 4, u. 48	1972
	49	Contabilità	Giornale delle entrate e delle spese. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 10, b. 4, u. 49	1968/1972
	50	Contabilità	Giornale mastro delle entrate e delle spese per l'esercizio 1972. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 10, b. 4, u. 50	1972

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	51	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1973. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 51	1973
	52	Conto finanziario	Conto finanziario ed allegati per l'esercizio 1973. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 52	1973
	53	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1974. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 53	1974
	54	Conto finanziario	Conto finanziario per l'esercizio 1974. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 54	1974
	55	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1975. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 55	1975
	56	Allegati al conto finanziario	Mandati di pagamento e registro a matrice degli ordinativi d'incasso per l'esercizio 1975. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 10, b. 4, u. 56	1975
	57	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1976. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 57	1976
	58	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1977. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 58	1977
	59	Allegati al conto finanziario	Mandati di pagamento per l'esercizio 1978. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 10, b. 4, u. 59	1978

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 10 Archivio del Consorzio Strada Vicinale Uvini

Serie: Protocolli della corrispondenza

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Protocolli della corrispondenza**		
	60	Protocollo	Protocollo generale della corrispondenza dal n. 1 del 21/02/1969 al n. 64 del 21/11/1972. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 10, b. 4, u. 60	1969/1972
	61	Protocollo	Protocollo generale della corrispondenza dal n. 71 del 23/11/1972 al n. 77 del 05/05/1977. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 10, b. 4, u. 61	1972/1977

11

ARCHIVIO DEL PATRONATO SCOLASTICO DI SIURGUS DONIGALA (1963 - 1984)

- *Storia*
- *Mandato, funzioni, attività*
- *Struttura amministrativa*
- *Bibliografia*
- *Archivio*
- *Inventario: gli atti*

Archivio 11

Patronato Scolastico

Ente pubblico.

[1927] - 1984

Storia

La vita del patronato scolastico a Siurgus Donigala è attestata, dagli atti ritrovati in archivio, solo negli anni tra il 1963 e il 1984. Se non ne conosciamo la storia dal suo nascere, possiamo però vederne la cessazione quando nel 1984 ne verrà sancito il definitivo scioglimento con il trasferimento del personale, dei beni e dei servizi al Comune[1].

Mandato, funzioni, attività

Il Patronato Scolastico era l'ente che si occupava dell'assistenza scolastica ed era un istituto sorto per iniziativa di privati.

Le norme relative all'assistenza agli alunni bisognosi delle scuole elementari vennero sancite per la prima volta nel Regolamento generale del 1888, ma venne riconosciuto come ente pubblico solo nel 1911 con la L. n. 487 del 04 giugno che rese obbligatoria la sua istituzione come ente morale in ogni comune.

In virtù di tale legge il Patronato scolastico provvedeva, nelle forme più pronte e più pratiche, ad agevolare la frequenza delle lezioni da parte degli alunni più disagiati, mediante l'organizzazione della refezione scolastica, la concessione di sussidi per vestiti e calzature, la distribuzione di libri, quaderni e materiale di cancelleria. Esso assicurava la creazione di giardini e asili d'infanzia, biblioteche scolastiche e popolari, centri di ricreazione ed educazione e scuole speciali per l'emigrazione. Favoriva, più in generale, l'uso di tutti quei mezzi ritenuti idonei, secondo le condizioni dei luoghi, a completare l'opera della scuola.

Nel 1930, con Regio Decreto n. 13 del 12 luglio, l'Amministrazione del Patronato Scolastico venne affidata all'Opera Nazionale Balilla.

Nel 1945, con Circolare n. 988 del 10 giugno, il Ministero della Pubblica Istruzione ricostituì i Patronati in ogni comune estendendo l'assistenza agli alunni delle scuole professionali e medie inferiori.

---

[1] Vedi *Archivio del Patronato Scolastico* (A. 11, b. 1, u. 5).

Nel 1977, a seguito del D.P.R. n. 616 del 24/07/1977, le funzioni proprie dei patronati scolastici furono trasferite ai comuni, ma in Sardegna tale istituto continuò ad operare anche successivamente.

Lo scioglimento definitivo dei patronati scolastici venne stabilito con L.R. n. 2 del 17/01/1984 e L.R. n. 10 del 01/04/ 1987: le funzioni, i servizi e i beni di tali enti furono trasferiti ai comuni[2].

Struttura amministrativa

In base alla L. n. 261 del 04/03/1958 gli organi amministrativi del patronato scolastico erano: il consiglio di amministrazione, la giunta esecutiva, il segretario - direttore, l'assemblea dei soci.

Il consiglio di amministrazione veniva nominato dal Provveditore agli Studi della Provincia, dietro designazione della Giunta Municipale, e durava in carica tre anni. Vi erano rappresentati l'amministrazione comunale, l'autorità ecclesiastica, quella sanitaria, il personale insegnante, le famiglie ed i soci, i quali potevano essere gli enti, le associazioni e le persone che versassero un contributo annuale o una tantum. Il consiglio eleggeva il presidente e la giunta esecutiva. La direzione tecnica ed amministrativa era affidata, di regola, ad un insegnante particolarmente qualificato nel campo dell'assistenza scolastica con la funzione di segretario – direttore, nominato dal provveditorato agli studi, su proposta del consiglio di amministrazione del patronato. La struttura locale, inoltre, faceva riferimento al consorzio provinciale dei patronati scolastici, creato in ogni provincia per attuare forme di collegamento, promuovere e coordinare iniziative comuni.

Bibliografia

DANIELE, Nicola. Voce "Fondazioni e casse scolastiche", in "*Novissimo digesto italiano*". Diretto da Antonio Azara e Ernesto Eula. 3. ed. Torino: UTET, 1957. . V. 7., p. 433.

GIAGU, Pietro. *L'ordinamento dell'assistenza e beneficenza pubblica e privata : con una raccolta aggiornata delle leggi e regolamenti sulla assistenza e beneficenza.* Cagliari: Editrice Sarda, stampa 1954.

Gli enti pubblici italiani : anagrafe, legislazione e giurisprudenza dal 1861 al 1970. Introduzione di Alberto Mortara. Milano: CIRIEC : F. Angeli, c1972.

[2] Vedi *Archivio del Patronato Scolastico* (A. 11, b. 1, u. 5).

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. I. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2001.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. II. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2002.

Raccolta ufficiale delle leggi e dei decreti del Regno d'Italia, anno 1930 (VIII). Roma: Istituto Poligrafico dello Stato, 1930.

ROSSI, Giampaolo. Voce "Patronato scolastico", in "*Enciclopedia giuridica*". Roma: Istituto dell'Enciclopedia Italiana fondato da Giovanni Treccani, 1982. V. 32., p. 454 - 456.

Archivio

Materiale documentario: *conservato nel Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy n. 1.*

Estremi cronologici: *1963 – 1984.*

Consistenza: *0.5 metri lineari; 12 unità archivistiche.*

Serie: *Amministrazione, Contabilità.*

Storia dell'archivio, criteri di ordinamento. La documentazione è stata trovata frammista a quella prodotta dal Comune e ricondotta a due serie principali: "*Amministrazione*" e "*Contabilità*".

Nella serie "*Amministrazione*" troviamo la corrispondenza per gli anni 1982 – 1984, documentazione relativa al trattamento economico e previdenziale del personale per gli anni 1983 – 1984 e il fascicolo relativo al passaggio del personale, dei beni e dei servizi al Comune nel 1984.

Attraverso la contabilità, il servizio ci è attestato dal 1963.

Struttura dell'archivio:

Patronato scolastico

Amministrazione	**1982-1984**
Contabilità	**1963-1984**

Inventario: gli atti

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 11 Archivio del Patronato Scolastico di Siurgus Donigala

Serie: Amministrazione

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Amministrazione**		
	1	Corrispondenza	Corrispondenza in arrivo. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 11, b. 1, u. 1	1982/1984
	2	Corrispondenza	Corrispondenza in partenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 11, b. 1, u. 2	1982/1984
	3	Personale	Copie delle dichiarazioni di ricevuta dei compensi del personale. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 11, b. 1, u. 3	1983/1984
	4	Personale	Denunce per il versamento dei contributi previdenziali e denunce annuali delle retribuzioni soggette a contribuzione (modelli 01/M). Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 11, b. 1, u. 4	1983/1984
	5	Passaggio di competenze	Trasferimento del personale, dei beni e dei servizi dal Patronato al Comune di Siurgus Donigala: verbale di chiusura delle operazioni, inventario dei beni trasferiti ed elenco del personale. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 11, b. 1, u. 5	1984

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 11 Archivio del Patronato Scolastico di Siurgus Donigala

Serie: Contabilità

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Contabilità**		
	6	Conto consuntivo	Conto consuntivo per l'esercizio 1969 - 1970. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 11, b. 1, u. 6	1970
	7	Forniture	Fattura per acquisto libri. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 11, b. 1, u. 7	1972
	8	Rendiconto	Riepilogo delle entrate e delle uscite per gli esercizi 1975 - 1976 e 1976 - 1977. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 11, b. 1, u. 8	1975/1977
	9	Conto corrente postale	Cronologico delle operazioni del conto corrente postale dal n. 1 del 09/10/1963 al n. 63 del 02/07/1984. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 11, b. 1, u. 9	1963/1984
	10	Conto corrente postale	Estratti conto del servizio bancoposta. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 11, b. 1, u. 10	1983/1984
	11	Forniture	Buoni di consegna e copie delle fatture. Note: Fascicolo, buono, mm. 25. A. 11, b. 1, u. 11	1983/1984
	12	Conto consuntivo	Conto consuntivo per l'esercizio 1983 - 1984. Note: N. 2 copie. Registro, buono, mm. 3. A. 11, b. 1, u. 12	1984

12

ARCHIVIO

DELL'ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA

(1937 - 1986)

- *Storia*
- *Mandato, funzioni, attività*
- *Struttura amministrativa*
- *Bibliografia*
- *Archivio*
- *Inventario: gli atti*

Archivio 12

Ente Comunale di Assistenza

Ente pubblico.

1937 – 1987

Denominazioni: Congregazione di Carità (post 1836 - 1937)

Storia

La legge di istituzione degli E.C.A. (L. n. 847 del 3 giugno 1937) entrava in vigore il 1 luglio 1937 e grazie alla documentazione che si è conservata possiamo vedere come il Comune di Siurgus Donigala avesse immediatamente ottemperato a queste disposizioni[1].
La sua attività si è espletata in tutti gli ambiti che le competevano visti i suoi compiti istituzionali: l'assistenza ordinaria e straordinaria agli indigenti, l'assistenza ai vecchi lavoratori senza pensione, l'assistenza invernale ai disoccupati, l'assistenza agli invalidi civili, ai sordomuti e ai ciechi civili.

L'E.C.A. sostituiva la soppressa Congregazione di Carità del cui Archivio non è purtroppo rimasta traccia ma di cui ci è attestata l'esistenza nel Comune da alcuni documenti relativi alla nomina dei membri che la costituivano, conservati nell'Archivio comunale[2].

Mandato, funzioni, attività

L'Ente Comunale di Assistenza venne istituito in ogni comune per effetto della Legge n. 847 del 3 giugno 1937, in sostituzione delle soppresse Congregazioni di Carità[3] delle quali concentrò le competenze e il patrimonio.

---

[1] Il primo documento prodotto dal nuovo ente è una deliberazione del Comitato di amministrazione del 23 agosto 1937 relativa al programma economico – finanziario per il periodo 1 luglio 1937 – 30 giugno 1938, vedi *Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza* (A. 12, b. 1, u. 6).

[2] Vedi *Archivio Storico del Comune di Siurgus Donigala*, "Serie annuale della corrispondenza della II categoria".

[3] Le Congregazioni di Carità erano state costituite nel Regno piemontese dal R.E. del 24/12/1836. Vennero regolamentate dalla L. 01/03/1850, mediante la quale furono pubblicate in Sardegna, per avervi forza di legge, una serie di disposizioni sulle opere ed istituti pii che prima erano applicate solo negli stati di terraferma. Furono rese obbligatorie in tutti i comuni con le Leggi n. 3779 del 20/11/1859 e n. 753 del 03/08/1862, e con la Legge n. 6972 del 17 luglio 1890. La Congregazione si occupava della difesa locale dei diritti dei poveri e

Dotato di personalità giuridica propria, l'E.C.A. poteva acquistare e possedere beni e ricevere lasciti e donazioni. Suoi compiti istituzionali furono: l'assistenza generica immediata e temporanea dei poveri non altrimenti assistiti in ambito comunale con soccorsi in denaro, natura o tramite prestazioni d'opera; la promozione di provvedimenti amministrativi e giudiziari di tutela di orfani, minorenni abbandonati, ciechi e sordomuti poveri; l'amministrazione degli enti di assistenza già sottoposti a concentramento nella congregazione di carità e di quelli mancanti di amministrazione propria; la rappresentanza legale dei poveri del comune davanti all'autorità amministrativa e giudiziaria. .

L'Ente Comunale di Assistenza rappresentava il maggior organo statale intorno a cui convergeva principalmente l'organizzazione amministrativa locale dell'assistenza pubblica, e con essa il soccorso agli indigenti veniva reso obbligatorio, assurgendo a pubblico servizio; sulla sua attività esercitava poteri di controllo il Ministero dell'interno tramite il prefetto a cui doveva presentare annualmente la relazione sull'opera assistenziale svolta ed il programma da svolgersi nell'anno successivo.

L'Ente assolveva i suoi compiti tramite risorse provenienti dal suo patrimonio, da quello degli enti minori sottoposti alla sua gestione, e da contributi pubblici.

La gestione del patrimonio di tutte le istituzioni amministrate, era soggetto alle norme che regolavano la vigilanza e la tutela sulle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza previste dalla citata Legge n. 847 del 3 giugno 1937.

Gli E.C.A. vennero sciolti con D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977 che trasferì ai comuni le funzioni proprie dell'Ente.

In Sardegna continuarono però a funzionare fino al 1987, quando, in seguito alla Legge Regionale n. 10 del 01 aprile 1987 (che decretò le norme per l'attribuzione ai comuni delle funzioni dei beni, dei rapporti patrimoniali e del personale degli Enti Comunali di Assistenza ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 348 del 19 giugno 1979), fu reso effettivo il trasferimento ai comuni..

Struttura amministrativa

L'Ente Comunale di Assistenza era amministrato da un comitato costituito da un numero variabile di componenti proporzionale all'entità demografica del comune (5 membri nei comuni con meno di 5000 abitanti). Tale comitato, nominato con deliberazione del consiglio

---

dell'amministrazione delle attività di assistenza e beneficenza facoltative, finanziate da privati mediante lasciti o donazioni.

comunale e di durata quadriennale, eleggeva nel proprio seno un presidente, al quale spettava la rappresentanza dell'Ente.

Bibliografia

Atti del governo di s. m. il Re di Sardegna. Cagliari: Stamperia reale, s.d.

BODDA, Pietro. Voce "Istituzioni di assistenza", in *Enciclopedia del diritto.* [Milano]: Giuffrè, 1958. V. 3., p. 764.

GIAGU, Pietro. *L'ordinamento dell'assistenza e beneficenza pubblica e privata : con una raccolta aggiornata delle leggi e regolamenti sulla assistenza e beneficenza.* Cagliari: Editrice Sarda, stampa 1954.

GILARDONI, Annibale. Voce "Opere pie", in *"Il digesto italiano"*. Diretta da Luigi Lucchini. Torino: UTET, 1904 – 1908. . V. 17., p. 605 - 620.

Gli enti pubblici italiani : anagrafe, legislazione e giurisprudenza dal 1861 al 1970. Introduzione di Alberto Mortara. Milano: CIRIEC : F. Angeli, c1972.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. I. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2001.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. II. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2002.

SARNO, Graziano. Voce "Ente comunale di assistenza", in *Enciclopedia del diritto.* [Milano]: Giuffrè, 1958 . V. 3., p. 762 - 791.

Archivio

Materiale documentario: *conservato nel Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy n. 1.*

Estremi cronologici: *1937 - 1986*

Consistenza: *3.30 metri lineari; 196 unità archivistiche.*

Serie: *Deliberazioni originali*[4], *Copie di deliberazioni, Bilanci di previsione, Mastri della contabilità, Conti consuntivi ed allegati, Servizio di tesoreria, Assistenza ordinaria e straordinaria*[5], *Assistenza ai vecchi lavoratori senza pensione*[6], *Soccorso invernale*[7],

[4] Le deliberazioni, all'interno dei registri, sono di volta in volta adottate oltre che dal Comitato di Amministrazione dell'Ente, dal Presidente, dal Commissario Prefettizio e anche dalle Commissioni che venivano costituite in seno all'Ente (Commissione per i soccorsi ai militari reduci, Comitato per il soccorso invernale, Comitato pro alluvionati, ecc.).

[5] L'attività assistenziale ordinaria e straordinaria veniva effettuata, sia tramite la distribuzione di buoni per l'acquisto di generi alimentari che di sussidi in denaro, nei confronti di persone bisognose.
Agli iscritti negli elenchi dei poveri e assistiti in modo continuativo dall'E.C.A. poteva essere assegnata anche la maggiorazione del sussidio ai sensi della Legge 30/11/1950, n. 997, che istituì la maggiorazione del trattamento assistenziale sostitutiva dell'indennità caro - pane.

Assistenza agli invalidi civili[8], *Assistenza ai sordomuti*[9], *Assistenza ai ciechi civili*[10], *Corrispondenza, Protocolli della corrispondenza.*

Storia dell'archivio, criteri di ordinamento. La documentazione di questo fondo archivistico è alquanto frammentaria.

È' stata rinvenuta perlopiù accorpata all'interno di faldoni per tipologia di atti, in parte conservata per anno, in parte frammista agli atti prodotti dall'Amministrazione Comunale e disordinatamente ammassati.

Si è quindi proceduto all'esame degli atti ed alla loro schedatura; durante questa fase è andata delineandosi quella che sarebbe stata la struttura dell'Archivio e le serie che la costituiscono.

Il conseguente ordinamento ha reso possibile, con il riavvicinamento delle unità archivistiche, la ricostituzione delle serie rispecchianti l'organizzazione data originariamente alle carte dall'Ente nell'espletamento delle sue funzioni.

Sono state individuate cinque serie secondo uno schema che vede per prima quella relativa agli atti deliberativi, poi quella inerente l'amministrazione del patrimonio e la

---

Detta legge disponeva, inoltre, la concessione di una maggiorazione sul trattamento assistenziale anche alle seguenti categorie: titolari di soccorso giornaliero in qualità di congiunti di militari in servizio di leva e richiamati o trattenuti alle armi, congiunti di militari, di prigionieri di guerra, profughi, sfollati o sinistrati di guerra, ecc.
La maggiorazione del trattamento assistenziale venne abolita con Legge 21/11/1966, n. 1044, a partire dal primo gennaio 1967.
L'assistenza straordinaria fornisce generi alimentari in cambio di giornate di lavoro prestate in opere pubbliche, distribuzione di mangimi, indumenti, sussidi in denaro, in occasioni particolari (avversità atmosferiche, festività natalizie e pasquali).

[6] L'erogazione dell'assegno mensile ai vecchi lavoratori privi di pensione avveniva ai sensi della L.R. n. 5 del 31/03/1965, modificata con Legge Regionale n. 5 del 24/07/1970.
L'art. 6 della Legge Regionale n. 5 del 24/07/1970 integrava i Comitati amministrativi degli E.C.A. con un rappresentante di ogni patronato legalmente riconosciuto, limitatamente alla concessione degli assegni ai vecchi lavoratori senza pensione.
I membri integrati erano designati dai seguenti patronati: E.N.A.S.C.O. (Ente Nazionale di Assistenza Sociale per gli esercenti attività commerciali); E.P.A.C.A. (Ente di Patrocinio e Assistenza per i Coltivatori Agricoli); I.N.C.A. (Istituto della CGIL per la tutela dei diritti previdenziali dei lavoratori); I.P.A.S. (Istituto di Patronato per l'Assistenza Sociale); I.N.A.S. (Istituto Nazionale di Assistenza Sociale); E.N.A.S. (Ente Nazionale di Assistenza Sociale, promosso dalla CISNAL); I.T.A.L. (Istituto di Tutela e Assistenza dei Lavoratori, promosso dalla UIL).

[7] Il soccorso invernale avveniva tramite l'erogazione delle somme ricevute dalla Prefettura per il fondo assistenza invernale da distribuire ai bisognosi quale sollievo alla disoccupazione, previa deliberazione dell'apposito Comitato composto da: Sindaco, Presidente dell'E.C.A., rappresentante dei datori di lavoro, rappresentanti sindacali, collocatore comunale, brigadiere dei Carabinieri e parroco.

[8] La Legge n. 625 del 06/08/1966 disponeva alcune provvidenze in favore dei mutilati ed invalidi civili, attuate attraverso le seguenti forme di intervento: assistenza sanitaria, orientamento, qualificazione e riqualificazione professionale e assistenza economica a carattere continuativo tramite l'erogazione di un assegno mensile.

[9] L'assistenza continuativa veniva fornita ai sordomuti tramite l'erogazione di un assegno mensile, ai sensi della Legge 26/05/1970 n. 381.

[10] L'assistenza ai ciechi civili veniva fornita tramite l'erogazione di un assegno mensile, ai sensi della Legge 27/05/1970 n. 382.

conseguente contabilità, quindi quella relativa all'attività assistenziale ed infine la corrispondenza e i protocolli.

Tra la corrispondenza sono stati trovati alcuni atti che ci hanno aiutato a ricostruire l'ordinamento originario delle carte e che soprattutto ci hanno fatto capire il disordine in cui le abbiamo trovate.

Nel 1953 venne effettuata da parte dell'ufficio generale di Assistenza Pubblica una visita ispettiva presso l'E.C.A. all'organizzazione contabile amministrativa dell'Ente, da cui risultarono diverse irregolarità, tra le quali la mancanza di un archivio: "Il carteggio ... non è tenuto in ordine. Le contabilità ... mancano delle pezze giustificative ... non esiste il registro di protocollo dell'E.C.A. Il carteggio viene registrato in quello del Comune ... dal registro delle deliberazioni relativo agli anni 1951, 1952 e 1953 è stato rilevato che, nel 1951 sono state adottate due sole deliberazioni ... nel 1952 nessuna deliberazione, nel corrente anno due deliberazioni ... non è mai stato redatto alcun bilancio di previsione ... non esiste il prescritto registro cronologico dei mandati ... è risultato che molti mandati portano i numeri progressivi posposti e ripetuti ... manca il registro di cassa ed il mastro ... non esiste il prescritto elenco degli assistiti ...". A questo punto vengono date le seguenti disposizioni: "dovrà provvedersi alla raccolta di tutti gli atti dell'E.C.A. ... essi dovranno essere ordinati per ogni singolo anno e distinti per categoria ed oggetto, e ad ogni categoria dovrà corrispondere una cartella per la conservazione degli stessi, il tutto in un raccoglitore per singolo anno. ... "[11].

Oltre a queste verranno date anche altre disposizioni che non saranno seguite se non per poco tempo come si può vedere dagli atti che si sono conservati.

In effetti nel 1954, così come prescriveva una circolare inviata dall'ufficio generale dell'E.C.A., furono acquistate delle cartelle per la conservazione del carteggio che doveva essere suddiviso per singoli anni e distinto per categorie che a loro volta erano suddivise in fascicoli nel modo seguente:

categoria I: Amministrazione

- ufficio e archivio
- economato
- amministratori
- statuti e regolamenti
- personale
- ispezioni ed inchieste

categoria II: Patrimonio

categoria III: Contabilità

- contributo integrativo
- servizio tesoreria – verifiche di cassa

categoria IV: Assistenza – beneficenza – culto

- assistenza ordinaria
- assistenza straordinaria
- distribuzione pacchi viveri
- distribuzione latte
- soccorso invernale
- culto
- assegnazione tessili U.N.R.R.A.

Di fatto questo metodo di ordinamento verrà seguito solo per breve tempo (1954 e parzialmente 1955 e 1956), così come tutte le altre disposizioni.

Di conseguenza il nostro intervento ha riguardato la totalità della documentazione che è stata riorganizzata interamente all'interno delle serie individuate.

Struttura dell'archivio:

Ente comunale di assistenza

Deliberazioni originali	**1945 - 1964**
Copie di deliberazioni	**1937 - 1975**
Bilanci di previsione	**1938 - 1985**
Mastri della contabilità	**1954 - 1974**
Conti consuntivi ed allegati	**1937 - 1978**
Servizio di tesoreria	**1974 - 1986**
Assistenza ordinaria e straordinaria	**1943 - 1978**
Assistenza ai vecchi lavoratori senza pensione	**1965 - 1982**
Soccorso invernale	**1948 - 1963**
Assistenza agli invalidi civili	**1967 - 1973**
Assistenza ai sordomuti	**1970**
Assistenza ai ciechi civili	**1971 - 1973**
Corrispondenza	**1943 - 1976**
Protocolli della corrispondenza	**1954 - 1966**

[11] Vedi *Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza di Siurgus Donigala* (A. 12, b. 28, u. 171).

Inventario: gli atti

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Deliberazioni originali

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Deliberazioni originali**		
	1	Deliberazioni	Deliberazione adottata dal Comitato di Amministrazione. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 1, u. 1	1945
	2	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione e dal Commissario Prefettizio, dal 28/12/1945 alla n. 6 del 03/02/1950. Note: Registro, cattivo, mm. 10. A. 12, b. 1, u. 2	1945/1950
	3	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione dal 09/12/1950 alla n. 23 del 28/12/1957. Note: Registro, buono, mm. 15. A. 12, b. 1, u. 3	1950/1957
	4	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Commissario Prefettizio dalla n. 1 del 13/04/ 1958 alla n. 22 del 27/09/1960. Note: Registro, buono, mm. 15. A. 12, b. 1, u. 4	1958/1960
	5	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione dalla n. 25 del 27/08/1961 alla n. 10 del 07/11/1964. Note: Registro, buono, mm. 22. A. 12, b. 1, u. 5	1961/1964

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Copie di deliberazioni

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Copie di deliberazioni**		
	6	Deliberazioni	Deliberazione adottata dal Comitato di Amministrazione. Note: Contiene copia della legge del 03/06/1937 relativa all'istituzione in ogni comune dell'Ente Comunale di Assistenza. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 1, u. 6	1937
	7	Deliberazioni	Deliberazione adottata dal Comitato di Amministrazione. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 1, u. 7	1940
	8	Deliberazioni	Deliberazione adottata dal Comitato di Amministrazione. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 1, u. 8	1941
	9	Deliberazioni	Deliberazione adottata dal Comitato di Amministrazione. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 1, u. 9	1945
	10	Deliberazioni	Deliberazione adottata dal Comitato di Amministrazione. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 1, u. 10	1946
	11	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 1, u. 11	1951
	12	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 1, u. 12	1952
	13	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 1, u. 13	1953
	14	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 1, u. 14	1954

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
	15	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione e dal Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 1, u. 15	1955
	16	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 2, u. 16	1956
	17	Deliberazioni	Deliberazione adottata dal Commissario Prefettizio. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 2, u. 17	1957
	18	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 2, u. 18	1958
	19	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 2, u. 19	1959
	20	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione e dal Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 2, u. 20	1960
	21	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 2, u. 21	1961
	22	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 2, u. 22	1962
	23	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 2, u. 23	1963
	24	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 2, u. 24	1964
	25	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note:	1965

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 2, u. 25	
	26	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 2, u. 26	1966
	27	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 3, u. 27	1967
	28	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 3, u. 28	1968
	29	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 3, u. 29	1969
	30	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 30. A. 12, b. 3, u. 30	1970
	31	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 3, u. 31	1971
	32	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 3, u. 32	1972
	33	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 3, u. 33	1973
	34	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 60. A. 12, b. 3, u. 34	1974
	35	Deliberazioni	Deliberazioni adottate dal Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 4, u. 35	1975

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Bilanci di previsione

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Bilanci di previsione**		
	36	Bilancio	Bilancio di previsione per il triennio 1938 - 1940. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 12, b. 4, u. 36	1938/1940
	37	Bilancio	Bilancio di previsione per il triennio 1940 - 1942. Note: Registro, buono, mm. 4. A. 12, b. 4, u. 37	1940/1942
	38	Bilancio	Bilancio di previsione. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 12, b. 4, u. 38	[195.]
	39	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1952. Note: Parte II, uscita. Registro, buono, mm. 3. A. 12, b. 4, u. 39	1952
	40	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1955. Note: N. 2 copie. Registro, buono, mm. 10. A. 12, b. 4, u. 40	1955
	41	Bilancio	Bilancio di previsione per l'esercizio 1956. Note: N. 2 copie. Registro, buono, 10. A. 12, b. 4, u. 41	1956
	42	Bilancio	Bilancio di previsione per il triennio 1959 - 1961. Note: N. 2 copie. Registro, buono, mm. 10. A. 12, b. 4, u. 42	1959/1961
	43	Bilancio	Bilancio di previsione per il triennio 1962 - 1964. Note: N. 3 copie. Registro, buono, mm. 15. A. 12, b. 4, u. 43	1962/1964
	44	Bilancio	Bilancio di previsione per il triennio 1965 - 1967.	1965/1967

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: N. 3 copie. Registro, buono, mm. 15. A. 12, b. 4, u. 44	
	45	Bilancio	Bilancio di previsione per il triennio 1983 - 1985. Note: N. 2 copie. Registro, buono, mm. 5. A. 12, b. 4, u. 45	1983/1985

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Mastri della contabilità

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Mastri della contabilità**		
	46	Mastro	Libro mastro della contabilità per gli esercizi 1954 e 1955. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 12, b. 4, u. 46	1954/1955
	47	Mastro	Libro mastro della contabilità per l'esercizio 1956. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 12, b. 4, u. 47	1956
	48	Mastro	Libro mastro della contabilità per l'esercizio 1957. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 12, b. 4, u. 48	1957
	49	Mastro	Giornale e mastro della contabilità per l'esercizio 1959. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 12, b. 4, u. 49	1959
	50	Mastro	Giornale e mastro della contabilità per l'esercizio 1960. Note: Registro, buono, mm. 20. A. 12, b. 5, u. 50	1960
	51	Mastro	Giornale e mastro della contabilità per l'esercizio 1961. Note: Registro, buono, mm. 12. A. 12, b. 5, u. 51	1961
	52	Mastro	Giornale e mastro della contabilità per l'esercizio 1962. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 12, b. 5, u. 52	1962
	53	Mastro	Giornale e mastro della contabilità per l'esercizio 1963. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 12, b. 5, u. 53	1963
	54	Mastro	Libro mastro della contabilità per gli esercizi dal 1965 al 1967. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 12, b. 5, u. 54	1965/1967
	55	Mastro	Libro mastro della contabilità per gli esercizi dal 1968 al 1970.	1968/1970

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Registro, buono, mm. 5. A. 12, b. 5, u. 55	
	56	Mastro	Giornale e mastro della contabilità per l'esercizio 1970. Note: Registro, buono, mm. 8. A. 12, b. 5, u. 56	1970
	57	Mastro	Giornale e mastro della contabilità per l'esercizio 1973. Note: Registro, buono, mm. 20. A. 12, b. 5, u. 57	1973
	58	Mastro	Giornale e mastro della contabilità per l'esercizio 1974. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 12, b. 5, u. 58	1974

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Conti consuntivi ed allegati

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Conti consuntivi ed allegati**		
	59	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1937. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 5, u. 59	1937
	60	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1938. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 5, u. 60	1938
	61	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1939. Note: Fascicolo, buono, mm. 6. A. 12, b. 6, u. 61	1939
	62	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1940. Note: Fascicolo, buono, mm. 6. A. 12, b. 6, u. 62	1940
	63	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1941. Note: Fascicolo, buono, mm. 8. A. 12, b. 6, u. 63	1941
	64	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1942. Note: Fascicolo, discreto, mm. 5. A. 12, b. 6, u. 64	1942
	65	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1943. Note: Fascicolo, discreto, mm. 10. A. 12, b. 6, u. 65	1943
	66	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1944. Note: Fascicolo, discreto, mm. 5. A. 12, b. 6, u. 66	1944
	67	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1945. Note: Fascicolo, discreto, mm. 5. A. 12, b. 6, u. 67	1945

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	68	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1946. Note: Fascicolo, discreto, mm. 5. A. 12, b. 6, u. 68	1946
	69	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1947. Note: Fascicolo, discreto, mm. 5. A. 12, b. 6, u. 69	1947
	70	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1948. Note: Fascicolo, discreto, mm. 5. A. 12, b. 6, u. 70	1948
	71	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1949. Note: Fascicolo, discreto, mm. 5. A. 12, b. 6, u. 71	1949
	72	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1950. Note: Contiene un registro a matrice delle reversali di cassa per gli esercizi 1940 - 1950. Fascicolo, discreto, mm. 10. A. 12, b. 6, u. 72	1950
	73	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1951. Note: Contiene un registro a matrice dei mandati di pagamento dal n. 1 del 02/01/1943 al n. 1 del 09/02/1951. Fascicolo, discreto, mm. 30. A. 12, b. 6, u. 73	1951
	74	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1952. Note: Fascicolo, discreto, mm. 5. A. 12, b. 7, u. 74	1952
	75	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1953. Note: Contiene un registro degli ordinativi di pagamento in derrate dal n. 1 del 25/05/1953 al n. 36 del 03/06/1953. Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 7, u. 75	1953
	76	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1954. Note: Fascicolo, buono, mm. 40. A. 12, b. 7, u. 76	1954
	77	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1955. Note:	1955

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Contiene un registro a matrice degli ordini di esazione, esercizi 1951 - 1955 e un registro a matrice dei mandati di pagamento, esercizi 1952 - 1955. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 7, u. 77	
	78	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1956. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 7, u. 78	1956
	79	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1957. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 7, u. 79	1957
	80	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1958. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 8, u. 80	1958
	81	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1959. Note: Contiene un registro a matrice degli ordini di esazione per gli anni dal 1956 al 1959. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 8, u. 81	1959
	82	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1960. Note: Fascicolo, buono, mm. 25. A. 12, b. 8, u. 82	1960
	83	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1961. Note: Fascicolo, buono, mm. 25. A. 12, b. 8, u. 83	1961
	84	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l' esercizio 1962. Note: Contiene un registro a matrice degli ordinativi d'incasso per gli esercizi dal 1960 al 1962. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 8, u. 84	1962
	85	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1963. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 8, u. 85	1963
	86	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1964. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 9, u. 86	1964
	87	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1965.	1965

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Fascicolo, buono, mm. 8. A. 12, b. 9, u. 87	
	88	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1966. Note: Contiene un registro a matrice delle reversali di cassa dal 1963 al 1966. Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 9, u. 88	1966
	89	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1967. Note: Contiene un registro a matrice delle reversali di cassa dal 1966 al 1967. Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 9, u. 89	1967
	90	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1968. Note: Contiene un registro a matrice dei mandati di pagamento per gli esercizi 1967 e 1968. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 9, u. 90	1968
	91	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1969. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 9, u. 91	1969
	92	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1970. Note: Fascicolo, buono, mm. 8. A. 12, b. 9, u. 92	1970
	93	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1971. Note: Contiene un registro a matrice dei mandati di pagamento dal n. 1 del 08/02/1969 al n. 3 del 08/04/1971. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 9, u. 93	1971
	94	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1972. Note: Contiene un registro a matrice delle reversali di cassa per gli esercizi 1971 e 1972 e un registro a matrice dei mandati di pagamento dal n. 4 del 08/07/1971 al n. 18 del 27/04/1972. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 9, u. 94	1972
	95	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1973. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 10, u. 95	1973
	96	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1974.	1974

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 10, u. 96	
	97	Conto ed allegati	Conto consuntivo ed allegati per l'esercizio 1976. Note: Contiene un registro a matrice delle reversali di cassa per gli esercizi dal 1972 al 1976 e un registro a dei mandati di pagamento per gli esercizi dal 1973 al 1976. Fascicolo, buono, mm. 40. A. 12, b. 10, u. 97	1976
	98	Allegati al conto	Allegati al conto consuntivo per l'esercizio 1977. Note: Fascicolo, buono, mm. 25. A. 12, b. 10, u. 98	1977
	99	Allegati al conto	Allegati al conto consuntivo per l'esercizio 1978. Note: Contiene un registro dei mandati di pagamento per gli esercizi 1976, 1977 e 1978. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 10, u. 99	1978

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Servizio di tesoreria

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Servizio di tesoreria**		
	100	Servizio di tesoreria	Estratti conto del servizio conti correnti postali. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 11, u. 100	1974/1978
	101	Servizio di tesoreria	Estratto di c/c bancario. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 11, u. 101	1981
	102	Servizio di tesoreria	Estratto conto del servizio bancoposta. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 11, u. 102	1984
	103	Servizio di tesoreria	Estratto conto del servizio bancoposta. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 11, u. 103	1985
	104	Servizio di tesoreria	Situazione di cassa presso il Banco di Sardegna. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 11, u. 104	1986

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Assistenza ordinaria e straordinaria

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Assistenza ordinaria e straordinaria**		
	105	Assistenza ordinaria	Assistenza continuativa tramite assegnazione merce e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 30. A. 12, b. 11, u. 105	1943/1945
	106	Assistenza straordinaria governativa	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, discreto, mm. 80. A. 12, b. 11, u. 106	1949
	107	Assistenza straordinaria governativa	Assegnazione generi alimentari per l'esercizio 1949 - 1950 e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 70. A. 12, b. 12, u. 107	1950
	108	Assistenza straordinaria governativa	Assegnazione generi alimentari per l'anno 1950 - 1951 e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 12, u. 108	1950/1951
	109	Assistenza ordinaria e straordinaria	Assegnazioni generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 13, u. 109	1951/1952
	110	Assistenza straordinaria governativa	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 13, u. 110	1952/1953
	111	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 70. A. 12, b. 13, u. 111	1953/1954
	112	Assistenza ordinaria e straordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 70. A. 12, b. 14, u. 112	1954/1955
	113	Assistenza ordinaria e straordinaria governativa	Assegnazione generi alimentari e altri generi e liquidazioni agli esercenti.	1955/1956

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 14, u. 113	
	114	Assistenza ordinaria	Maggiorazione trattamento assistenziale, erogazione sussidi in denaro e liquidazioni agli esercenti per assegnazione generi alimentari. Note: Fascicolo, buono, mm. 55. A. 12, b. 15, u. 114	1957
	115	Assistenza ordinaria e straordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 25. A. 12, b. 15, u. 115	1957/1958
	116	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 15, u. 116	1958/1959
	117	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 35. A. 12, b. 15, u. 117	1960/1961
	118	Assistenza ordinaria e straordinaria	Assegnazione generi alimentari e sussidi in denaro, liquidazioni agli esercenti, maggiorazione trattamento assistenziale. Note: Fascicolo, buono, mm. 80. A. 12, b. 16, u. 118	1962
	119	Assistenza ordinaria e straordinaria	Assegnazione generi alimentari, indumenti e sussidi in denaro e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 70. A. 12, b. 16, u. 119	1962/1963
	120	Assistenza straordinaria	Distribuzione di mangimi concessi dalla Regione Autonoma della Sardegna agli allevatori di ovini danneggiati dalle avversità atmosferiche. Note: Fascicolo, buono, mm. 40. A. 12, b. 17, u. 120	1963
	121	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 50. A. 12, b. 17, u. 121	1963/1964
	122	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 70. A. 12, b. 18, u. 122	1964/1965
	123	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note:	1965/1966

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Crono!.*
			Fascicolo, buono, mm. 70. A. 12, b. 18, u. 123	
	124	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Seg. 1968. Fascicolo, buono, mm. 80. A. 12, b. 19, u. 124	1966/1967
	125	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 70. A. 12, b. 19, u. 125	1967/1968
	126	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 100. A. 12, b. 20, u. 126	1969
	127	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 45. A. 12, b. 20, u. 127	1969/1970
	128	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 30. A. 12, b. 20, u. 128	1971
	129	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 50. A. 12, b. 21, u. 129	1971/1972
	130	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 21, u. 130	1973
	131	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari. Note: Fascicolo, buono, mm. 45. A. 12, b. 21, u. 131	1974
	132	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari. Note: Fascicolo, buono, mm. 30. A. 12, b. 22, u. 132	1974/1975
	133	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 22, u. 133	1976
	134	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti.	1976/1977

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Fascicolo, buono, mm. 40. A. 12, b. 22, u. 134	
	135	Assistenza ordinaria	Assegnazione generi alimentari e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 22, u. 135	1978

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Assistenza ai vecchi lavoratori senza pensione

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Assistenza ai vecchi lavoratori senza pensione**		
	136	Vecchi lavoratori senza pensione	Istruttoria delle domande di concessione e circolari. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 22, u. 136	1965
	137	Vecchi lavoratori senza pensione	Rendiconti e allegati ai mandati. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 23, u. 137	1971/1972
	138	Vecchi lavoratori senza pensione	Corrispondenza e circolari della Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato al Lavoro e Pubblica Istruzione. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 23, u. 138	1965/1973
	139	Vecchi lavoratori senza pensione	Domande, concessioni e dinieghi degli assegni mensili. Note: Seg. 1974. Fascicolo, buono, 20. A. 12, b. 23, u. 139	1967/1973
	140	Vecchi lavoratori senza pensione	Designazione dei rappresentanti del Comitato Integrato da parte dei patronati d'assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 23, u. 140	1970/1973
	141	Vecchi lavoratori senza pensione	Elenchi generali degli aventi diritto alla concessione degli assegni per gli anni 1970, 1971 e 1972. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 23, u. 141	1971/1973
	142	Vecchi lavoratori senza pensione	Protocollo dal n. 1 del 06/06/1973 al n. 1 del 14/02/1974. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 12, b. 23, u. 142	1973/1974
	143	Vecchi lavoratori senza pensione	Copie di deliberazioni per gli anni 1971, 1972, 1974 e 1975. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 23, u. 143	1971/1975
	144	Vecchi lavoratori senza pensione	Deliberazioni originali del Comitato Integrato, dal 18/06/1971	1971/1976

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			al 10/01/1976. Note: Registro, buono, mm. 15. A. 12, b. 23, u. 144	
	145	Vecchi lavoratori senza pensione	Fascicoli personali relativi agli assegni mensili di assistenza ai vecchi, poveri e privi di trattamento pensionistico dalla pratica n. 1 alla n. 34. Note: Mancano le nn. 19, 24 e 30. Fascicolo, buono, mm. 105. A. 12, b. 24, u. 145	1965/1982
	146	Vecchi lavoratori senza pensione	Fascicoli personali relativi agli assegni mensili di assistenza ai vecchi, poveri e privi di trattamento pensionistico, dalla pratica n. 35 alla n. 70. Note: Manca la n. 68. Sono inoltre presenti alcune pratiche non numerate. Fascicolo, buono, mm. 110. A. 12, b. 25, u. 146	1965/1982

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Soccorso invernale

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Soccorso invernale**		
	147	Soccorso invernale	Assistenza invernale ai disoccupati per gli anni 1948 - 1949. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 26, u. 147	1948/1949
	148	Soccorso invernale	Assistenza invernale ai disoccupati per gli anni 1949 - 1950. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 26, u. 148	1949/1950
	149	Soccorso invernale	Assistenza invernale ai disoccupati per gli anni 1954 - 1955. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 26, u. 149	1954/1955
	150	Soccorso invernale	Verbali del Comitato per il soccorso invernale dalla n. 1 del 05/02/1956 alla n. 11 del 06/10/1956. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 12, b. 26, u. 150	1956
	151	Soccorso invernale	Assistenza straordinaria in occasione di una nevicata: assegnazione mangime, viveri e indumenti e liquidazioni agli esercenti. Note: Fascicolo, buono, mm. 40. A. 12, b. 26, u. 151	1956
	152	Soccorso invernale	Assistenza invernale ai disoccupati per gli anni 1958 - 1959. Note: Seg. 1960. Fascicolo, buono, mm. 25. A. 12, b. 27, u. 152	1958/1959
	153	Soccorso invernale	Assistenza invernale ai disoccupati per gli anni 1959 - 1960. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 27, u. 153	1959/1960
	154	Soccorso invernale	Assistenza invernale ai disoccupati per l'anno 1961. Note: Fascicolo, buono, mm. 8. A. 12, b. 27, u. 154	1961
	155	Soccorso invernale	Assistenza invernale ai disoccupati per l'anno 1962. Note: Fascicolo, buono, mm. 10.	1962

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			A. 12, b. 27, u. 155	
	156	Soccorso invernale	Assistenza invernale ai disoccupati per l'anno 1963. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 27, u. 156	1963

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Assistenza agli invalidi civili

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Assistenza agli invalidi civili**		
	157	Invalidi civili	Corrispondenza e circolari della Prefettura. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 27, u. 157	1967/1973
	158	Invalidi civili	Fascicoli personali degli assistiti. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 27, u. 158	1968/1973
	159	Invalidi civili	Elenchi dei beneficiari. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 28, u. 159	1969/1973
	160	Invalidi civili	Accreditamento fondi per il pagamento degli assegni e rendiconti. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 28, u. 160	1970/1973
	161	Invalidi civili	Protocollo dal n. 1 del 26/05/1973 al n. 6 del 27/10/1973. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 12, b. 28, u. 161	1973

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Assistenza ai sordomuti

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Assistenza ai sordomuti**		
	162	Sordomuti	Circolari relative all'assistenza economica continuativa a favore dei sordomuti. Note: Seg. 1973. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 28, u. 162	1970

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Assistenza ai ciechi civili

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Assistenza ai ciechi civili**		
	163	Ciechi civili	Corrispondenza e circolari della Prefettura e dell'Unione Italiana Ciechi. Note: Fascicolo, buono, mm. 7. A. 12, b. 28, u. 163	1971/1973
	164	Ciechi civili	Fascicoli personali degli assistiti. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 28, u. 164	1971/1973
	165	Ciechi civili	Elenchi dei beneficiari. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 28, u. 165	1971/1973
	166	Ciechi civili	Accreditamento fondi per il pagamento degli assegni e rendiconti. Note: Fascicolo, buono, mm. 8. A. 12, b. 28, u. 166	1971/1973

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Corrispondenza

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Corrispondenza**		
	167	Corrispondenza	Corrispondenza della Prefettura relativa al contributo statale. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 28, u. 167	1943
	168	Corrispondenza	Corrispondenza con la Prefettura relativa all'erogazione di sussidi e avvisi di convocazione del Comitato di Amministrazione. Note: Ant. 1948. Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 28, u. 168	1949
	169	Corrispondenza	Circolari della Prefettura e avvisi di convocazione del Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 28, u. 169	1950
	170	Corrispondenza	Corrispondenza della Prefettura e dell'Amministrazione Aiuti Internazionali relativa all'erogazione di sussidi, con la Tesoreria Consorziale di Senorbì, assistenza straordinaria agli alluvionati e avvisi di convocazione del Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 28, u. 170	1951
	171	Corrispondenza	Corrispondenza con l'ufficio Provinciale assistenza post - bellica, relazioni biennali dell'E.C.A. per il 1948 - 49 e 1950 - 51 trasmesse alla Prefettura, verifica di cassa, richieste di assistenza e avvisi di convocazione del Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 28, u. 171	1952
	172	Corrispondenza	Ispezione alla organizzazione contabile amministrativa dell'E.C.A., verifica di cassa, circolari della Prefettura e della Regione sull'assistenza e avvisi di convocazione del Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 28, u. 172	1953
	173	Corrispondenza	Corrispondenza con la Prefettura relativa alla contabilità e all'assistenza, richieste di assistenza e avvisi di convocazione del Comitato di Amministrazione. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 28, u. 173	1954

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
	174	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative alla contabilità e all'assistenza, elenchi degli assistiti e nomina del Commissario Prefettizio. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 12, b. 28, u. 174	1955
	175	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura all'assistenza e alla contabilità, richieste di assistenza e verifica di cassa. Note: Ant. 1953. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 28, u. 175	1956
	176	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità e richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 8. A. 12, b. 28, u. 176	1957
	177	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza, alle colonie estive per minori e alla contabilità e richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 29, u. 177	1958
	178	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza, alla contabilità e alla nomina del Commissario Prefettizio e richieste di assistenza. Note: Seg. 1960. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 29, u. 178	1959
	179	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità, richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 8. A. 12, b. 29, u. 179	1960
	180	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità, richieste di assistenza e rendiconto del servizio economato. Note: Ant. 1960, seg. 1962. Fascicolo, buono, mm. 45. A. 12, b. 29, u. 180	1961
	181	Corrispondenza	Corrispondenza relativa al servizio economato. Note: Fascicolo, buono, mm. 3. A. 12, b. 29, u. 181	1962
	182	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità e atti del servizio economato.	1963

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Ant. 1962. Fascicolo, buono, mm. 18. A. 12, b. 29, u. 182	
	183	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità e richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 6. A. 12, b. 29, u. 183	1964
	184	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità e richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 7. A. 12, b. 29, u. 184	1965
	185	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità e richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 29, u. 185	1966
	186	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità e richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 7. A. 12, b. 29, u. 186	1967
	187	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità e richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 6. A. 12, b. 29, u. 187	1968
	188	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità, richieste di assistenza e atti relativi al servizio economato. Note: Fascicolo, buono, mm. 6. A. 12, b. 29, u. 188	1969
	189	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità e richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 29, u. 189	1970
	190	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità e richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 12, b. 29, u. 190	1971
	191	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità e solleciti pagamento fatture.	1972

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Fascicolo, buono, mm. 8. A. 12, b. 29, u. 191	
	192	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari prevalentemente della Prefettura relative all'assistenza e alla contabilità e richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 29, u. 192	1973
	193	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari della Prefettura e della Regione relative all'assistenza e alla contabilità e richieste di assistenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 12, b. 29, u. 193	1974
	194	Corrispondenza	Corrispondenza e circolari della Prefettura e della Regione relative all'assistenza e alla contabilità, richieste di assistenza e atti del servizio di tesoreria. Note: Fascicolo, buono, mm. 12. A. 12, b. 29, u. 194	1975
	195	Corrispondenza	Corrispondenza relativa all'assistenza e alla contabilità. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 12, b. 29, u. 195	1976

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 12 Archivio dell'Ente Comunale di Assistenza

Serie: Protocolli della corrispondenza

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Protocolli della corrispondenza**		
	196	Protocollo	Protocollo generale della corrispondenza dal n. 1 del 01/01/1954 al n. 11 del 28/11/1966. Note: Registro, buono, mm. 20. A. 12, b. 29, u. 196	1954/1966

13

ARCHIVIO DELLA

CONCILIATURA DI SIURGUS DONIGALA

(1927 - 1994)

- *Storia*
- *Mandato, funzioni, attività*
- *Struttura amministrativa*
- *Bibliografia*
- *Archivio*
- *Inventario: gli atti*

Archivio 13

Ufficio della Conciliatura di Siurgus Donigala

Organo periferico dello Stato

1927 - 1994

Storia

L'Archivio della Conciliatura di Siurgus Donigala venne creato all'atto della fusione dei due comuni con la particolarità di avere due uffici distinti, uno per la frazione di "Siurgus" e uno per quella di "Donigala Siurgus".

La questione sul mantenimento o meno di due uffici distinti fu lungamente dibattuta sia all'atto della fusione che successivamente.

Nella deliberazione del 17 dicembre 1927, il Podestà espone le ragioni per cui i due uffici devono esistere separatamente: "... che il numero medio delle liti trattate nella Conciliatura del soppresso Comune suddetto si aggira intorno alle 200; che la distanza che separa la frazione da questo capoluogo è di un chilometro; che non vi è – oltre la distanza – nessuna difficoltà d'accesso, tolte le occasioni invernali di intemperie; che però questo capoluogo non dispone di locali propri ...; che ciò stante si rende per ora necessario che – anche temporaneamente, cioè fino a quando il Comune possa trovarsi locali adatti nel Capoluogo – sia conservato l'ufficio di Conciliatura anche nella frazione di Donigala, dove è il locale adatto ..."[1].

Successivamente verrà invece perorata la tesi della necessità della fusione dei due uffici.

Significativa a tal proposito la deliberazione del Podestà n. 25 del 2 marzo 1940: "Considerato che nonostante la unificazione delle due frazioni di Siurgus e di Donigala Siurgus in un unico comune denominato Siurgus Donigala, sono rimasti sempre in funzione i due uffici di conciliatura; che tale fatto ora non ha più ragione di essere, specie con la costruzione della nuova sede della Casa Comunale a metà strada tra le due frazioni e con l'accentramento dei due uffici in un unico locale, il quale non dista che un 300 metri circa dai due centri abitati, distanza quindi facilmente superabile; che ove si volesse mantenere separato l'ufficio di conciliazione di Donigala, ciò si renderebbe impossibile anche per il fatto che in questa frazione non si dispone di locale apposito, attesochè fa d'uopo in fine di conferire a quella politica voluta dal regime per una sempre più completa fusione di spiriti fra

le due popolazioni, acciochè ogni velleità di campanilismo ... completamente a sparire, e si parli sempre ed in ogni evento di <Comune unito> con unico intento, come dal Regime è stato voluto. Considerato infine la difficoltà di avere in carica quattro elementi... delibera di domandare ... la soppressione dei due attuali uffici di conciliatura e di istituire un unico ufficio di conciliatura ....."[2].

I due uffici vennero però unificati solo nel 1963. Da questo anno sino alla soppressione dell'ufficio, come ci attesta la documentazione, possiamo finalmente parlare della Conciliatura di Siurgus Donigala.

Mandato, funzioni, attività

L'ufficio di Conciliazione venne istituito con R.D. del 06/12/1865 con la legge sull'ordinamento giudiziario.

La conciliatura rappresentava l'organo capillare della giurisdizione contenziosa in materia civile per le cause di modico valore, ed era l'organo pubblico al quale, per antica tradizione, veniva affidato il compito di prestare la propria opera in sede di giurisdizione equitativa, per la bonaria e preventiva composizione delle controversie civili di ogni valore.

Con Legge n. 261 del 16 giugno 1892 venne regolato il funzionamento dell'ufficio che prevedeva l'obbligo della tenuta delle scritture.

La L. n. 374 del 21/11/1991 ha stabilito la soppressione del giudice conciliatore a decorrere dalla data del 02/01/1993 (poi differita al 01/05/1995), e la sua sostituzione con il giudice di pace, investito di una competenza giurisdizionale più estesa (anche penale).

Struttura amministrativa

L'ufficio, decentrato in ogni Amministrazione Comunale, era diretto da un magistrato onorario, il Giudice Conciliatore, non appartenente alla carriera giudiziaria, che veniva nominato dal Presidente della Corte d'Appello su proposta dell'Amministrazione Comunale e che durava in carica per un triennio.

Era affiancato da uno o più viceconciliatori, da un Cancelliere (le cui funzioni in base al T.U. n. 2271 del 28/12/1924 venivano esercitate dal Segretario Comunale o da altro impiegato della segreteria del Comune, autorizzato dal Presidente del Tribunale e su

---

[1] Vedi *Archivio Storico di Siurgus Donigala*, serie "Ufficio comunale" (A. 3, b. 1, u. 1).
[2] Vedi *Archivio Storico di Siurgus Donigala*, "Serie annuale della corrispondenza della VII categoria" (A. 3, b. 227, u. 7).

designazione del Sindaco) e da un messo per i compiti di notifica e per altre funzioni materiali.

Bibliografia

ACONE, Modestino, *et al. Il giudice di pace: commento alla L. 374/1991.* A cura di Modestino Acone. Napoli: Novene, 1992 – 1995.

LANCELLOTTI, Franco. Voce "Conciliatore", in *Enciclopedia del diritto.* [Milano]: Giuffrè, 1961. V. 8., p. 391 – 396.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. I. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2001.

NAITZA, Susanna, TASCA, Cecilia, MASIA, Gianfranca [a cura di]. *La mappa archivistica della Sardegna.* Vol. II. Cagliari: La Memoria Storica S.c.a.r.l., c2002.

SCAMUZZI, Lorenzo. Voce "Conciliatore e conciliazione giudiziaria", in "*Il digesto italiano*". Diretta da Luigi Lucchini. Torino: UTET, 1896. V. 8., p. 32 – 209.

Archivio

Materiale documentario: *conservato nel Comune di Siurgus Donigala in via Kennedy n. 1.*

Estremi cronologici: *1927 – 1994, antecedenti al 1925.*

Consistenza: *1.70 metri lineari; 63 unità archivistiche.*

Serie: *Atti delle cause*[3], *Udienze, Cancelleria, Ufficio del messo, Protocolli della corrispondenza.*

Storia dell'archivio, criteri di ordinamento. La documentazione ha subito dei rimaneggiamenti, evidenti dalle scritte sulle camicie, ed è stata trovata ordinata in fascicoli annuali, talvolta suddivisi (le suddivisioni sembrano essere originarie) in sottofascicoli per tipologia di documento (sentenze, verbali di udienza e ingiunzioni) o in base al valore delle cause. Inoltre la documentazione si presenta suddivisa nella sua quasi totalità in base all'ufficio di provenienza, la Conciliatura di Siurgus e quella di Donigala Siurgus.

La documentazione più antica si trovava nel garage, l'altra nel locale adibito ad archivio di deposito all'interno della casa comunale. E' stata trovata in condizioni discrete, eccetto qualche danno provocato dall'umidità che rende illeggibili alcuni documenti.

[3] Gli "*Atti delle cause*", ordinati in fascicoli annuali, così come originariamente erano sicuramente conservati, sono stati descritti riassumendone i contenuti con la definizione "sentenze e atti di istruttoria delle cause", intendendo con quest'ultimo termine: verbali di udienza, atti di citazione, atti di precetto e ingiunzioni.

Struttura dell'archivio:

Ufficio della Conciliatura di Siurgus Donigala

Atti delle cause	**1927 – 1970**
Udienze	**1939 – 1970**
Cancelleria	**1925 – 1969**
Ufficio del messo	**1939 – 1994**
Protocolli della corrispondenza	**1956 - 1958**

Inventario: gli atti

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 13 Archivio della Conciliatura di Siurgus Donigala

Serie: Atti delle cause

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Atti delle cause**		
	1	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus. Note: Fascicolo, discreto, mm. 40. A. 13, b. 1, u. 1	1927
	2	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus. Note: Ant. 1926. Fascicolo, buono, mm. 15. A. 13, b. 1, u. 2	1928
	3	Atti delle cause	Sentenze della Conciliatura di Siurgus. Note: Ant. 1928. Fascicolo, cattivo, mm. 20. A. 13, b. 1, u. 3	1929
	4	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 13, b. 1, u. 4	1930
	5	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Ant. 1930. Fascicolo, buono, mm. 40. A. 13, b. 2, u. 5	1931
	6	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus e corrispondenza. Note: Buona parte dei documenti è illeggibile. Fascicolo, pessimo, mm. 40. A. 13, b. 2, u. 6	1932
	7	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala. Note: Ant. 1932, seg. 1934. Fascicolo, pessimo, mm. 15. A. 13, b. 3, u. 7	1933
	8	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note:	1934

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Ant. 1933, seg. 1936. Fascicolo, buono, mm. 60. A. 13, b. 3, u. 8	
	9	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Seg. 1936. Fascicolo, buono, mm. 60. A. 13, b. 4, u. 9	1935
	10	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Fascicolo, buono, mm. 30. A. 13, b. 4, u. 10	1936
	11	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Seg. 1938. Fascicolo, buono, mm. 45. A. 13, b. 5, u. 11	1937
	12	Atti delle cause	Atto di istruttoria delle cause della Conciliatura di Donigala Siurgus. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 13, b. 5, u. 12	1941
	13	Atti delle cause	Atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 13, b. 5, u. 13	1942
	14	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 13, b. 5, u. 14	1943
	15	Atti delle cause	Atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Ant. 1943, seg. 1946. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 13, b. 5, u. 15	1944
	16	Atti delle cause	Atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Fascicolo, buono, mm. 10. A. 13, b. 5, u. 16	1945
	17	Atti delle cause	Atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus.	1946

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Ant. 1945. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 13, b. 5, u. 17	
	18	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus, statistiche. Note: Ant. 1946. Fascicolo, buono, mm. 40. A. 13, b. 6, u. 18	1947
	19	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Ant. 1947, seg. 1949. Fascicolo, buono, mm. 60. A. 13, b. 6, u. 19	1948
	20	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Fascicolo, discreto, mm. 100. A. 13, b. 7, u. 20	1949
	21	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Ant. 1949, seg. 1952. Fascicolo, buono, mm. 100. A. 13, b. 8, u. 21	1950
	22	Atti delle cause	Atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Fascicolo, buono, mm. 60. A. 13, b. 9, u. 22	1951
	23	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus e statistiche. Note: Ant. 1951. Fascicolo, buono, mm. 80. A. 13, b. 10, u. 23	1952
	24	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus e statistiche. Note: Ant. 1952, seg. 1954. Fascicolo, buono, mm. 50. A. 13, b. 10, u. 24	1953
	25	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Ant. 1953.	1954

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
			Fascicolo, buono, mm. 50. A. 13, b. 11, u. 25	
	26	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Fascicolo, buono, mm. 50. A. 13, b. 12, u. 26	1955
	27	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Ant. 1955. Fascicolo, buono, mm. 10. A. 13, b. 13, u. 27	1956
	28	Atti delle cause	Atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Ant. 1956. Fascicolo, buono, mm. 60. A. 13, b. 13, u. 28	1957
	29	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Fascicolo, buono, mm. 45. A. 13, b. 14, u. 29	1958
	30	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e statistica. Note: Ant. 1957. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 13, b. 14, u. 30	1959
	31	Atti delle cause	Atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 13, b. 14, u. 31	1960
	32	Atti delle cause	Corrispondenza dell'ufficio di Conciliatura di Siurgus Donigala con l' Ufficio Centrale di Statistica. Note: Atto singolo, buono, mm. 3. A. 13, b. 14, u. 32	1961
	33	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus e di Donigala Siurgus e corrispondenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 20. A. 13, b. 15, u. 33	1962
	34	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus Donigala.	1963

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
			Note: Ant. 1962. Fascicolo, buono, mm. 35. A. 13, b. 15, u. 34	
	35	Atti delle cause	Sentenza e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus Donigala. Note: Ant. 1963. Fascicolo, buono, mm. 5. A. 13, b. 15, u. 35	1964
	36	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus Donigala. Note: Ant. 1964. Fascicolo, buono, mm. 20. A. 13, b. 15, u. 36	1965
	37	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus Donigala, corrispondenza e statistiche. Note: Ant. 1965. Fascicolo, buono, mm. 15. A. 13, b. 16, u. 37	1966
	38	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus Donigala, corrispondenza e statistiche. Note: Fascicolo, buono, mm. 40. A. 13, b. 16, u. 38	1967
	39	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus Donigala, corrispondenza e statistiche. Note: Fascicolo, buono, mm. 15. A. 13, b. 16, u. 39	1968
	40	Atti delle cause	Sentenze e atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus Donigala e corrispondenza. Note: Fascicolo, buono, mm. 25. A. 13, b. 16, u. 40	1969
	41	Atti delle cause	Atti di istruttoria delle cause della Conciliatura di Siurgus Donigala. Note: Fascicolo, buono, mm. 5. A. 13, b. 16, u. 41	1970

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 13 Archivio della Conciliatura di Siurgus Donigala

Serie: Udienze

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Udienze**		
	42	Udienze	Udienze della Conciliatura di Donigala Siurgus dalla n. 1 del 26/06/1942 alla n. 49 del 08/10/1948. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 13, b. 17, u. 42	1942/1948
	43	Udienze	Udienze della Conciliatura di Donigala Siurgus dalla n. 50 del 22/10/1948 alla n. 01/10/1953. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 13, b. 17, u. 43	1948/1953
	44	Udienze	Udienze della Conciliatura di Siurgus dalla n. [26] del 19/07/1939 alla n. 4 del 18/04/1955. Note: Mancano dei fogli della parte iniziale del registro. Registro, cattivo, mm. 20. A. 13, b. 17, u. 44	1939/1955
	45	Udienze	Udienze della Conciliatura di Donigala Siurgus dalla n. 1 del 05/11/1953 alla n. 4 del 11/12/1958. Note: Seg. 1959. Registro, buono, mm. 10. A. 13, b. 17, u. 45	1953/1958
	46	Udienze	Udienze della Conciliatura di Siurgus dalla n. 1 del 02/05/1955 alla n. 6 del 01/10/1959. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 13, b. 17, u. 46	1955/1959
	47	Udienze	Udienze della Conciliatura di Siurgus poi di Siurgus Donigala, dalla n. 1 del 25/06/1959 alla n. 2 del 29/07/1970. Note: Registro, buono, mm. 25. A. 13, b. 18, u. 47	1959/1970

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 13 Archivio della Conciliatura di Siurgus Donigala

Serie: Cancelleria

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Cancelleria**		
	48	Cancelleria	Carico dei depositi per spese di cancelleria nei processi civili della Conciliatura di Donigala Siurgus, n. 1 del 27/10/1942. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 13, b. 18, u. 48	1942
	49	Cancelleria	Carico dei depositi per spese di cancelleria nei processi civili della Conciliatura di Siurgus, n. 1 del 13/05/1947. Note: Registro, buono, mm. 3. A. 13, b. 18, u. 49	1947
	50	Cancelleria	Scarico dei depositi per spese di cancelleria nei processi civili della Conciliatura di Donigala Siurgus, n. 1 del 13/05/1947. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 13, b. 18, u. 50	1947
	51	Cancelleria	Ricevute dei depositi per cause della Conciliatura di Siurgus dal n. 1 del 13/05/1947 al n. 59 del 17/07/1952. Note: Registro a matrice, buono, mm. 10. A. 13, b. 19, u. 51	1947/1952
	52	Cancelleria	Riscossione dei diritti di cancelleria della Conciliatura di Siurgus dal n. 1 del 17/02/1925 al 25/11/1953. Note: Registro a matrice, buono, mm. 10. A. 13, b. 19, u. 52	1925/1953
	53	Cancelleria	Cronologico dei provvedimenti e degli altri atti originali compilati dalla cancelleria della Conciliatura di Donigala Siurgus, n. 1 del 13/05/1947 e n. 1 del 20/10/1953. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 13, b. 19, u. 53	1947/1953
	54	Cancelleria	Ruolo generale degli affari civili della Conciliatura di Siurgus dal n. 1 al n. 14 del 01/06/1954. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 13, b. 19, u. 54	1954
	55	Cancelleria	Cronologico degli atti originali della Conciliatura di Donigala Siurgus dal n. 1 del 20/08/1931 al n. 17 dell'08/10/1958. Note: Registro, buono, mm. 15.	1931/1958

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
			A. 13, b. 19, u. 55	
	56	Cancelleria	Cronologico dei provvedimenti e degli altri atti originali compilati dalla cancelleria della Conciliatura di Siurgus dal n. 1 del 13/05/1947 al n. 24 dell'08/10/1958. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 13, b. 20, u. 56	1947/1958
	57	Cancelleria	Cronologico dei provvedimenti e degli altri atti originali compilati dalla cancelleria della conciliatura di Siurgus, dal n. 1 del 23/03/1959 al n. 3 del 19/09/1962. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 13, b. 20, u. 57	1959/1962
	58	Cancelleria	Cronologico dei provvedimenti e degli altri atti originali compilati dalla cancelleria della Conciliatura di Donigala Siurgus dal n. 1 del 25/03/1960 al n. 17 del 10/12/1969. Note: Registro, buono, mm. 9. A. 13, b. 20, u. 58	1960/1969

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 13 Archivio della Conciliatura di Siurgus Donigala

Serie: Ufficio del messo

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Conteuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Ufficio del messo**		
	59	Ufficio del messo	Repertorio degli atti eseguiti dall'usciere della Conciliatura dal n. 115 del 05/09/1939 al n. 13 del 30/10/1957. Note: Registro, discreto, mm. 10. A. 13, b. 20, u. 59	1939/1957
	60	Ufficio del messo	Cronologico degli atti eseguiti dal messo di conciliazione della Conciliatura di Donigala Siurgus dal n. 1 al n. 5. Note: Registro, buono, mm. 10. A. 13, b. 20, u. 60	1958
	61	Ufficio del messo	Cronologico per gli atti eseguiti dal messo di conciliazione dell'ufficio di Siurgus, poi Siurgus Donigala, dal n. 1 del 15/07/1962 al n. 123 dell'11/02/1988. Note: Registro, buono, mm. 15. A. 13, b. 20, u. 61	1962/1988
	62	Ufficio del messo	Repertorio degli atti eseguiti dal messo di conciliatura dal n. 1 del 13/02/1988 al n. 12 del 13/05/1994. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 13, b. 20, u. 62	1988/1994

Archivio del Comune di Siurgus Donigala

Fondo: 13 Archivio della Conciliatura di Siurgus Donigala

Serie: Protocolli della corrispondenza

Livello	*Unità*	*Titolo*	*Contenuto*	*Estr. Cronol.*
Serie		**Protocolli della corrispondenza**		
	63	Protocollo	Protocollo della Conciliatura di Siurgus Donigala, dal 27/04/1956 al 12/08/1958. Note: Registro, buono, mm. 5. A. 13, b. 20, u. 63	1956/1958

Indice delle serie

4 ARCHIVIO DELLA CONCILIATURA DI SIURGUS

Atti delle cause pag. 10
Cancelleria pag. 14

5 ARCHIVIO DEL CONSORZIO SIURGUS – DONIGALA SIURGUS

Corrispondenza pag. 21
Deliberazioni pag. 22
Consorzio medico pag. 24
Consorzio costruzione acquedotto pag. 25
Consorzio costruzione edificio scolastico pag. 26

6 ARCHIVIO DELLA COMUNIONE PASCOLI pag. 32

7 ARCHIVIO DELLA COMPAGNIA BARRACELLARE DI SIURGUS DONIGALA

Compagnia Barracellare di Siurgus pag. 39
Compagnia Barracellare di Donigala Siurgus pag. 41

8 ARCHIVIO DELL'AMMINISTRAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI DI DONIGALA SIURGUS

Deliberazioni pag. 47
Attività pag. 50
Bilanci di previsione pag. 57
Mandati pag. 59
Mastri della contabilità pag. 60
Conti consuntivi ed allegati pag. 61

Tributi pag. 64
Protocolli della corrispondenza pag. 77

9 ARCHIVIO DEL CONSORZIO STRADE VICINALI ZRAGHI - GEVA - PALAPARDU DI SIURGUS DONIGALA

Costituzione e rinnovi pag. 83
Deliberazioni pag. 84
Attività pag. 86
Contabilità pag. 88
Protocolli della corrispondenza pag. 90

10 ARCHIVIO DEL CONSORZIO STRADA VICINALE UVINI DI SIURGUS DONIGALA

Deliberazioni pag. 96
Attività pag. 99
Contabilità pag. 102
Protocolli della corrispondenza pag. 104

11 ARCHIVIO DEL PATRONATO SCOLASTICO DI SIURGUS DONIGALA

Amministrazione pag. 110
Contabilità pag. 111

12 ARCHIVIO DELL'ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA DI SIURGUS DONIGALA

Deliberazioni originali pag. 120
Copie di deliberazioni pag. 121

Bilanci di previsione pag. 124
Mastri della contabilità pag. 126
Conti consuntivi ed allegati pag. 128
Servizio di tesoreria pag. 133
Assistenza ordinaria e straordinaria pag. 134
Assistenza ai vecchi lavoratori senza pensione pag. 138
Soccorso invernale pag. 140
Assistenza agli invalidi civili pag. 142
Assistenza ai sordomuti pag. 143
Assistenza ai ciechi civili pag. 144
Corrispondenza pag. 145
Protocolli della corrispondenza pag. 149

13 ARCHIVIO DELLA CONCILIATURA
DI SIURGUS DONIGALA

Atti delle cause pag. 156
Udienze pag. 161
Cancelleria pag. 162
Ufficio del messo pag. 164
Protocolli della corrispondenza pag. 165